

ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Протокол № 8
от 21 октября 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

М.С. Волхонов
«21» октября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных образовательных услуг, оказываемых ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг определяет виды и порядок реализации платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) обучающимся Академии, а также иным гражданам и юридическим лицам.

1.2 Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

— Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. №443 «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное;

– Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Об утверждении нормативных затрат на государственные услуги в соответствии с государственным заданием (ежегодный);

– Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины, определения, сокращения:

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услугах, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

«Исполнитель» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» осуществляющая в соответствии с лицензией образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое или физическое лицо, заказывающее для себя или иных лиц, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

«Обучающийся» – физическое лицо, обучающееся в академии, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, интересов общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы Академии.

1.5 Платные образовательные услуги осуществляются:

– профессорско-преподавательским составом Академии;
– лицами, осуществляющими преподавательскую и иную, непосредственно связанную с подготовкой, организацией и реализацией образовательной услуги деятельность, по договорам возмездного оказания услуг.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Разработка порядка определения платы для физических и юридических за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного

государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения.

1.9 Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.10 Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11 Оказание платной образовательной услуги осуществляется в сроки, установленные Договором. Образовательная услуга реализуется в рамках образовательной программы (ОП), исполняемой Академией по направлению подготовки (специальности), указанному в Договоре. В текущем учебном году сроки оказания образовательной услуги определяются рабочим Учебным планом подготовки, входящим в состав соответствующей ОП и графиком учебного процесса.

1.12 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом академии

2 Виды платных образовательных услуг и формы их реализации

2.1 Академия оказывает следующие платные образовательные услуги:

– обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх установленного государственного задания при приеме на места в рамках КЦП обучающихся;

– обучение по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров), осуществляемое сверх установленного государственного задания при приеме на места в рамках КЦП обучающихся;

– обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программам переподготовки рабочих и служащих; программам повышения квалификации рабочих и служащих);

– обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы);

– получение второго или последующего высшего образования;

– подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

– дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных образовательными программами;

– другие платные образовательные услуги.

2.2 Предоставление платных образовательных услуг исполнителем может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

2.3 Академия обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4 Академия обязана довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5 Указанная информация предоставляется Академией по месту фактического осуществления образовательной деятельности.

2.6 Академия путем размещения на официальном сайте (www.kgsxa.ru), на информационных стендах, буклетах, проспектах доводит до Заказчика, Потребителя информацию о перечне платных образовательных услуг и порядке их предоставления, стоимость образовательной услуги, образец договора на оказание платных образовательных услуг.

2.7 Факт ознакомления Обучающегося и/или Заказчика со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами внутреннего распорядка Академии, а также иными локальными актами Академии, регламентирующими образовательную деятельность, фиксируется в договоре об образовании.

2.8 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

3 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

3.1 Структурным подразделениям академии для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

3.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг, смету стоимости образовательной услуги. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.1.3 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

3.1.4 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей академии в зависимости от вида платных образовательных услуг.

3.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг академия может привлекать как работников академии, так и сторонних лиц.

3.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.8 Обеспечить заказчиков и (или) обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4 Условия обучения по Договору за счет средств физических и (или) юридических лиц

4.1 На обучение с возмещением затрат принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, проживающие на ее территории, иностранные граждане, имеющие документ об образовании и (или) квалификации соответствующего уровня, предусмотренный ежегодными Правилами приема в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА, а также другими локальными актами.

4.2 Прием на обучение на платной основе организуется приемной комиссией при взаимодействии с деканами факультетов в соответствии с правилами приема в Академию на соответствующий учебный год и другими локальными актами.

4.3 Количество мест для приема лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается приемной комиссией Академии

4.4 Перед изданием приказа о приеме лица на обучение в Академию и заключением договора о платных образовательных услугах Заказчик обязан предоставить заявление о согласии на зачисление.

4.5 Изданию приказа предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.6 Обучающиеся лица, имеющие задолженность по оплате за обучение, не допускаются к сдаче зачетов, экзаменов, к государственной итоговой аттестации, не переводятся с курса на курс и т.д. Контроль исполнения Обучающимися рабочего учебного плана и допуска их к обучению осуществляется структурными подразделениями Академии, ответственными за соответствующие направления оказания платных образовательных услуг.

4.7 При наличии у Заказчика не погашенной в добровольном порядке задолженности по оплате за обучение Академия взыскивает образовавшуюся задолженность в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8 Подготовкой документов на взыскание задолженности с Обучающегося и /или Заказчика занимается ведущий юрисконсульт.

4.9 Стоимость образовательной услуги не изменяется (перерасчет не производится) в случаях:

- болезни Обучающегося;
- если Обучающейся не воспользовался каникулами после прохождения итоговой аттестации;
- длительного отсутствия Обучающегося в Академии по уважительной причине.

4.10 Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Академией образовательных услуг.

4.11 Образовательные услуги, оказываемые Академией в текущем учебном году, считаются выполненными на день окончания учебного плана текущего учебного года.

4.12 Стипендия и компенсационные выплаты, осуществляемые за счет средств федерального бюджета, лицам, получающим платные образовательные услуги, не выплачиваются.

4.13 Лица, обучающиеся на платной основе, отчисляются из Академии и восстанавливаются в Академии в соответствии с порядком и по основаниям, установленным в нормативно-правовых актах и локальных актах Академии, на них распространяются нормы Устава Академии, а также других Положений и Правил, действующих в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

4.14 При переводе на другую специальность (направление подготовки), изменении формы обучения с обучающимся заключается новый Договор.

4.15 Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения по решению аттестационной комиссии (в том числе с изменением сроков предоставления услуг), не является основанием для изменения стоимости обучения по Договору.

4.16 Датой окончания оказания образовательной услуги является дата, указанная в приказе об отчислении (переводе).

4.17 Плата за оказание образовательных услуг вносится на лицевой счет или в кассу Академии в установленные Договором сроки.

4.18 При оплате образовательных услуг в платежном поручении (квитанции, ордере) указывается номер договора, полные фамилия, имя, отчество Заказчика (Обучающегося), курс, форма обучения, факультет и сумма платежа.

4.19 Оплата обучения Обучающегося по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала.

4.20 Решение об увеличении (уменьшении) стоимости образовательной услуги принимается Ученым советом Академии.

4.21 При увеличении стоимости услуг установленным настоящим положением не увеличивается стоимость образовательных услуг, оплаченных Обучающимся и (или) Заказчиком авансовым платежом единовременно в полном объеме по Договору.

5 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг

5.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на оказание платных образовательных услуг (далее Договор). Договор заключается до начала их оказания в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество либо наименование (юридического лица) Представителя (при наличии), его место жительства (местонахождение или юридический адрес, телефон, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору)
- фамилия, имя, отчество Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

5.3 Договор от имени Академии подписывается ректором или лицом, уполномоченным ректором академии на совершение данного рода действия в установленном порядке.

5.4 В договоре заказчиками могут выступать:

Физическое лицо (обучающийся - в случае достижения им совершеннолетия; его законные представители (родители, усыновители, попечитель, опекун); другие физические лица, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для обучающегося). При заключении договора об образовании законными представителями и другими физическими лицами предъявляются документы, удостоверяющие его личность и личность обучающегося.

Юридическое лицо (организация, предприятие и др., независимо от организационно-правовой формы, заинтересованное в получении обучающимся образования).

5.5 Договор заключается в случаях:

- зачисления Обучающегося в Академию в период приемной кампании;
- восстановления Обучающегося в Академии;
- зачисления Обучающегося в Академию в порядке перевода из другого вуза или перехода, Обучающегося внутри Академии с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую;
- переоформления Договора в случае изменения его сторон;
- перевода Обучающегося с места, обеспеченного государственным финансированием, на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

5.6 Договора оформляются специалистами планового отдела

5.7 Ведущий юрисконсульт осуществляет:

- подготовку типовых форм договоров и соглашений к ним;
- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с заключением / расторжением договоров/соглашений.

5.8 Плановый отдел осуществляет:

- консультирование по вопросам расчета и оплаты стоимости обучения;
- выдачу счета на оплату обучения Заказчикам – юридическим лицам.

5.9 Внесение изменений в существенные условия Договора об образовании осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

5.10 Дополнительное соглашение к договору (далее по тексту - соглашение) заключается в случаях:

- смены наименования Академии либо фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных/реквизитов Заказчика или Обучающегося;
- перевода Обучающегося на обучение по индивидуальному учебному графику;

5.11 Приемная комиссия непосредственно перед заключением Договора знакомит поступающего с уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, локальным актом, регламентирующим порядок и формы контроля знаний обучающихся в Академии.

5.12 Приемная комиссия предоставляет в плановый отдел для заключения договора об образовании на обучение по программам ВО и СПО направление на заключение данного договора.

5.13 Договора, подписанные Обучающимися и /или Заказчиком, завизированные плановым отделом, бухгалтерией передаются на подпись ректору Академии или лицу, уполномоченному ректором Академии на совершение данного рода действия в установленном порядке. Договора, подписанные всеми сторонами и закрепленные гербовой печатью Академии, регистрируются в плановом отделе.

5.14 Договор наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Академию, действующими в текущем учебном году вместе с заявлением о согласии обучения на платной основе является основанием для зачисления Поступающего в число Обучающихся Академии.

5.15 Сроки хранения подлинников Договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором Академии.

5.14 При расторжении Договора в период получения образовательных услуг Обучающимся по инициативе Академии, действие Договора прекращается с даты издания приказа об отчислении Обучающегося, соглашение о расторжении договора не оформляется.

5.16 При заключении договора в плановом отделе по необходимости пишется рассрочка платежа, подписывается ректором академии или лицом, уполномоченным ректором Академии на совершение данного рода действия в установленном порядке.

5.17 В случае неоплаты Заказчиком и/или Обучающимся первого взноса стоимости обучения в соответствии с рассрочкой, Договор считается незаключенным.

В этом случае приказ о зачислении Обучающегося в Академии не издается и соглашение о расторжении договора не оформляется.

6 Условия и порядок оплаты образовательных услуг, порядок изменения и расторжения договора

6.1 Стоимость обучения по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров) и программам среднего профессионального образования устанавливается в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и решением Ученого совета академии в рублях. По всем остальным образовательным услугам определяется Академией самостоятельно на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и иных ресурсов, в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Академии.

6.2 Стоимость образовательных услуг утверждается приказом ректора Академии.

6.3 Академия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.4 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.5 Академия обязана обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.6 Стоимость по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программам переподготовки рабочих и служащих; программам повышения квалификации рабочих и служащих); обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы) рассчитывается и устанавливается внутренними локальными документами и утверждается ректором.

6.7 Заказчик обязан оплатить оказываемые Академией образовательные услуги в размере, порядке и сроки, установленные договором.

6.8 В случае задержки оплаты без уважительных причин и без согласия Академии на срок более одного месяца по договорам об образовании и на оказание платных образовательных услуг обучающимися Академия имеет право прекратить оказание образовательных услуг, отчислить обучающегося из Академии и расторгнуть договор в одностороннем порядке.

6.9 Ректором может быть предоставлено Обучающемуся и/или Заказчику право на индивидуальный график платежей по договору об образовании на основании личного письменного заявления.

6.10 Индивидуальный график платежей по договору об образовании не отменяет существующей и не создает новой обязанности по их оплате в соответствии с заключенным Договором.

6.11 При возникновении переплаты по Договору сумма переплаты засчитывается в счет предстоящих платежей или возвращается Обучающемуся и/или Заказчику по его письменному заявлению.

6.12 В случае расторжения договора об образовании или на оказание платных образовательных услуг по инициативе Обучающегося и /или Заказчика, возврат денежных средств производится по письменному заявлению Обучающегося и /или Заказчика по типовой форме в соответствии с оказанной услугой на образование по программам ВО и СПО пропорционально количеству месяцев и дней обучения в месяце, по другим платным образовательным услугам пропорционально оказанной услуге в часах.

6.13 Восстановление обучающегося после отчисления допускается в случае отсутствия задолженности оплаты за образовательные услуги за предшествующий период обучения.

6.14 При отчислении Обучающегося по основаниям, установленным Уставом Академии, или при переводе обучающегося на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с установленным в Академии порядком Договор прекращает свое действие.

7 Контроль реализации платных образовательных услуг, ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1 Контроль реализации платных образовательных услуг осуществляет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

7.2 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на ответственное должностное лицо планового отдела, проводящее соответствующую сверку расчетов. Должностное лицо планового отдела ежемесячно, готовит информацию об исполнении Договоров об образовании, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки об исполнении Договоров по соответствующим факультетам. В справку включаются список Обучающихся, не оплативших по Договорам об образовании. Данная справка направляется на факультеты для принятия мер с целью надлежащего исполнения договорных обязательств Сторонами.

По спискам, полученным из планового отдела, должностными лицами факультета осуществляется информирование Обучающегося и/или Заказчика о расторжении Академией в одностороннем порядке Договора об образовании в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг и отчислении Обучающегося из Академии. Информирование осуществляется в форме звонка, СМС или письменного уведомления Обучающемуся и/или Заказчику (его законному или уполномоченному представителю).

7.3 При расторжении Договора, информация о наличии задолженности плановым отделом передается в юридическую службу для ее взыскания в судебном порядке.

7.4 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.5 Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Академией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.6 Если Академия нарушила сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг и/или промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Академии новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и/или закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- в) расторгнуть Договор.

7.7 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.8 По инициативе Академии Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения Положения приема в Академию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося.

7.9 Сторона Договора освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение образовательных услуг, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы (форс- мажор), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принято взамен Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, оказываемых ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (ПД СМК-125-2018), принятого на Ученом совете Академии 20.06.2018, протокол № 6.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021.

8.3 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Академии.

9 Лист согласования положения

Разработчик:

начальник планового отдела

Овсянникова Е.А.

21.10.2020
дата

Е. Овсянникова
подпись

СОГЛАСОВАНО:

начальник отдела по работе
с поступающими

Якубовская М.Ю.

21.10.2020
дата

М.Ю. Якубовская
подпись

ведущий юрисконсульт

Алексеева Е.М.

21.10.2020
дата

Е.М. Алексеева
подпись