

ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Протокол № 4
от «19» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА



С.Ю. Зудин
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам дополнительного образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

ПД СМК — 061-2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного образования (далее — Положение) регулирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного образования (дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устава ФГБОУ ВО Костромской ГСХА;

Концепции развития непрерывного образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА на 2017-2021 годы;

иных федеральных законов, нормативных правовых актов, локальных актов Академии, регулирующих отношения, связанные с образовательной деятельностью по программам дополнительного образования.

1.3 Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля усвоения учебного материала. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в течение всего периода обучения, если это предусмотрено программой ДО. Формы текущего контроля успеваемости определяются программами дополнительного образования (далее — ДО). Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются программами ДО.

1.4 Промежуточная аттестация наряду с итоговой аттестацией является основной формой контроля успеваемости обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются программами ДО.

2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам дополнительного образования

2.1 Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение всего периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, если это предусмотрено программой ДО.

2.3 Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

2.4 Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:
во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;
в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционно — как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматической оценкой результатов.

2.5 Формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, лабораторные работы и другие формы текущего контроля успеваемости, определенные преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины (модуля).

2.6 Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля), готовит фонд заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.7 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в программе ДО.

2.8 Преподаватель обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

(модулю), содержания и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок, если текущий контроль предусмотрен программой ДО.

2.9 Каждый преподаватель обязан довести итоги текущего контроля успеваемости до сведения обучающихся с пояснением причин отрицательного результата.

2.10 Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

3 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного образования

3.1 Промежуточная аттестация по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых призвана оценить знания и умения, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения программы.

3.2 Промежуточная аттестация по программам дополнительного профессионального образования (далее — ДПО), если она предусмотрена программой ДПО, призвана оценить компетенции, знания и умения, полученные слушателями программ в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения дисциплин (модулей).

3.3 Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины (модуля) и оформляется экзаменационной/зачетной ведомостью (приложения 1, 2).

3.4 Формами промежуточной аттестации являются зачет, экзамен.

3.5 Формы промежуточной аттестации определяются программой ДО.

3.6 Зачет — форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных работ.

3.7 Экзамен — форма промежуточной аттестации обучающихся, целью которой является контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине (модулю), проверка и оценка полученных знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач.

3.8 Промежуточная аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

3.9 Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля), готовит фонд заданий, используемых для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.10 Перечень вопросов, задач, заданий для промежуточной аттестации, порядок ее проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценки результатов промежуточной аттестации, указываются в программе ДО.

3.11 Экзамены, зачеты проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место их проведения.

3.12 Промежуточная аттестация может быть проведена в устной форме, в форме письменной работы, тестирования, представления реферата, защиты проекта и др.. Перечень вопросов, заданий и критерии оценки результатов промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся.

3.13 Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы экзамена. Во время экзамена обучающийся имеет право пользоваться техническими средствами для выполнения расчетно-графических заданий, калькуляторами, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой только при наличии соответствующего разрешения экзаменатора.

3.14 Экзамен в форме письменной работы выполняется под наблюдением преподавателя.

3.15 Экзамен включает вопросы и (или) задачи (задания) по всем разделам дисциплины (модуля).

3.16 Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки, оценка и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения экзамена.

3.17 Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

3.18 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально) или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые центром непрерывного образования. При прохождении промежуточной аттестации в дополнительные сроки обучающемуся выдается лист промежуточной аттестации (приложение 3).

3.19 Апелляция по результатам промежуточных испытаний не допускается.

4 Система оценки знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации

4.1 По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2 По результатам промежуточной аттестации в форме зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

4.3 Основные критерии оценки знаний:

оценка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно обучавшемуся по данной дисциплине (модулю), не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля, если он был предусмотрен программой, правильно выполнившему задание для промежуточного контроля или допустившему неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической

последовательности в изложении материала, испытывающему затруднения при выполнении практических работ;

оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля по данной дисциплине, и (или) не знающему значительной части программного материала, допускающему существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняющему практические работы;

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала экзамена отказался его сдавать.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

5.2 Положение принимается впервые.

5.3 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

Приложение 1. Форма экзаменационной ведомости по программам ДО

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Вид программы дополнительного образования
«Наименование программы»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	
Итого	

Преподаватель _____ / _____ /

Руководитель программы _____ / _____ /

Приложение 2. Форма зачетной ведомости по программам ДО

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Вид программы дополнительного образования
«Наименование программы»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя

Зачтено	
Не зачтено	
Итого	

Преподаватель _____ / _____ /

Руководитель программы _____ / _____ /

Приложение 3 . Форма листа промежуточной аттестации по программам
дополнительного образования

Лист промежуточной аттестации № _____
(подшивается к основной ведомости группы)

Наименование программы ДО _____

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

(ученое звание, фамилия, инициалы)

Дата выдачи _____

Направление действительно в течение трех дней.

выдается повторно

Начальник центра непрерывного образования / Ф.И.О. /

Оценка _____ Дата _____ Подпись преподавателя _____

Лист возвращается в ЦНО преподавателем в день проведения промежуточной аттестации

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью № 60566) лист об

режиссер Фильм ВО Костромской ГСХА

С.Ю.Зудин

на 20 17 год

