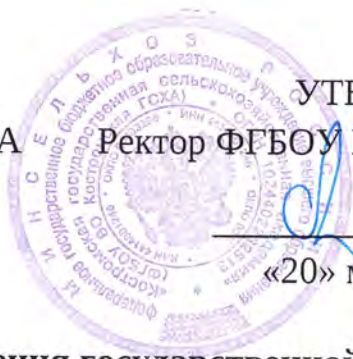


Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

Протокол № 4
от 20 мая 2020 года

С.Ю. Зудин
«20» мая 2020 года



Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА с применением дистанционных образовательных технологий

ПД СМК-167-2020

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Академия) с применением дистанционных образовательных технологий (далее — Положение) устанавливает требования к проведению форм государственных аттестационных испытаний – сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся при прохождении государственных аттестационных испытаний.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Академии;
- Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятым на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6 (ПД СМК-113-2018);
- Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, принятым на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.12.2019, протокол № 10 (ПД СМК-166-2019);
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принятым на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 22.05.2019, протокол № 5 (ПД СМК-157-2019).

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4 Настоящее Положение отменяет требования п. 2.1 ПД СМК-113-2018, раздела 6 ПД СМК-166-2019 от 18.12.2019.

2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1 Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и в формах государственных аттестационных испытаний, предусмотренных программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.2 Государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы (диссертации)) проводятся в online режиме на платформе дистанционного обучения Академии в форме тестирования и (или) выполнения заданий, с обязательной фиксацией происходящих действий и возможностью общения обучающегося, председателя, секретаря и членов государственной экзаменационной комиссии в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3 График проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференций устанавливается приказом ректора Академии не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания – сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы (диссертации)) и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (научно-квалификационных работ (диссертаций)). Также до сведения обучающихся доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы (диссертации)).

2.4 Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

2.5 При проведении государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- видеонаблюдение за обучающимся, проходящим государственную итоговую аттестацию;

- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся вне территории академии, обеспечиваются им самостоятельно.

2.6 Аудитории для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;

- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

2.7 Не позднее чем за 10 дней до даты начала государственной итоговой аттестации секретарь государственной экзаменационной комиссии (далее — секретарь ГЭК) обращается в центр дистанционного обучения для предоставления председателю и членам ГЭК логинов и паролей для входа в электронную образовательную среду Академии и размещает в ней информацию о процедуре проведения ГЭ, ВКР/НKR и сведения о комиссии.

За 2-3 дня до начала государственного аттестационного испытания проводится пробное соединение на дистанционной платформе с секретарем ГЭК с целью тестирования оборудования председателем, членами ГЭК, обучающимися и центром информационного обеспечения Академии, проверки правильности установки средств аудиовидеозаписи всеми участниками.

Средства аудиовидеозаписи устанавливаются обучающимся таким образом, чтоб был виден весь монитор персонального компьютера, поверхность стола, клавиатура, манипулятор-мышь, обучающийся. Во избежание отключения или падения в процессе записи средства аудиовидеозаписи рекомендуется устанавливать на специальные удерживающие устройства и подключать к зарядным устройствам на весь период записи.

Непосредственно перед началом проведения государственного аттестационного испытания осуществляется проверка оборудования. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на центр информационного обеспечения.

2.8 Проведение процедуры государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием государственных аттестационных испытаний и начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством (при наличии), датой и местом рождения (при наличии), наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися данными в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

2.9 При проведении государственного экзамена в режиме видеоконференции, в виде ответа обучающегося на экзаменационные билеты, секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствует. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет условно присвоенный номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру и доводит его содержание до обучающегося. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря, председателя и членов ГЭК.

2.10 При проведении государственного экзамена в режиме видеоконференции, в виде тестирования, секретарь ГЭК обучающемуся (нескольким обучающимся) одновременно открывает доступ к системе тестирования. Обучающийся по ссылке заходит в систему тестирования и в режиме реального времени проходит тестирование.

2.11 Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы (диссертации)) в режиме видеоконференции обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы и разместить их в электронной информационной образовательной среде Академии заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы председателем и членами ГЭК.

2.12 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственного аттестационного испытания в формате видеоконференции, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте Академии, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Академии или на адрес электронной почты обучающегося.

3 Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы (диссертации))

3.1 Результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы (диссертации)) обсуждаются председателем и членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимися. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы председателя и членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за пройденное государственное аттестационное испытание. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2 Результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы (диссертации)) в виде ведомости размещаются на платформе дистанционного обучения Академии секретарем ГЭК не позже следующего дня.

3.3 Аудио- и видеозаписи проведения сдачи государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы (диссертации)) в режиме видеоконференции хранятся на электронных носителях в деканатах факультетов (отделе аспирантуры) 1 год. Протокол заседания ГЭК подшивается в личное дело обучающегося (книгу протоколов заседаний экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий). Протокол заседания ГЭК и аудио- видеозапись процедуры сдачи государственного аттестационного испытания являются материалами, которые могут быть использованы при рассмотрении апелляций обучающихся по результатам государственных аттестационных испытаний.

4 Заключительные положения

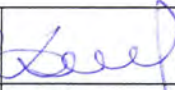

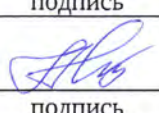
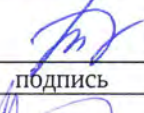
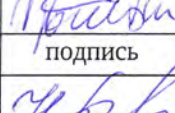
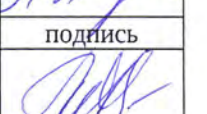
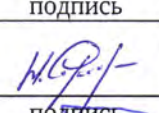
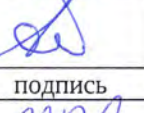
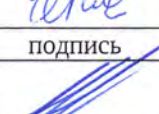
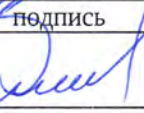
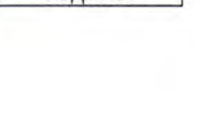

4.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором.

4.2 При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

4.3 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

4.4 Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5 Лист согласования положения

Разработчик: Проректор по учебной работе	Волхонов М.С.	20.05.2020	
		дата	подпись
СОГЛАСОВАНО:			
Начальник учебно-методического управления	Березовский Г.С.	20.05.2020	
		дата	подпись
Заместитель начальника учебно-методического управления	Степанова А.С.	20.05.2020	
		дата	подпись
Декан факультета агробизнеса	Головкова Т.В.	20.05.2020	
		дата	подпись
Декан архитектурно-строительного факультета	Цыбакин С.В.	20.05.2020	
		дата	подпись
Декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии	Парамонова Н.Ю.	20.05.2020	
		дата	подпись
Декан инженерно-технологического факультета	Иванова М.А.	20.05.2020	
		дата	подпись
Декан экономического факультета	Середа Н.А.	20.05.2020	
		дата	подпись
Декан электроэнергетического факультета	Рожнов А.В.	20.05.2020	
		дата	подпись
Заведующий отделом аспирантуры	Ивановская К.А.	20.05.2020	
		дата	подпись
Руководитель центра дистанционного обучения	Лобачев А.А.	20.05.2020	
		дата	подпись
Руководитель центра информационного обеспечения	Кокорев Д.Е.	20.05.2020	
		дата	подпись