

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
20 июня 2018 года, протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА



С.Ю. Зудин
«20» июня 2018 года

**Положение о порядке оплаты проезда и других расходов
при проведении выездных производственных практик
обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА**

ПД СМК-141-2018

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (далее – Положение) регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся и разработано в соответствии с пунктом 22 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383, приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. N 1225 и Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, принятого на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018 протокол № 6.

1.2 При проведении выездных производственных практик обучающихся суммы выплат регламентируются настоящим Положением, а именно оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездным документам) производится полностью, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50 рублей, что, составляет 50% от нормы суточных для работника федеральных учреждений (постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. N 729).

1.3 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачиваются, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются. Все виды практик осуществляются только на основе договоров между ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (далее - Академия) и организациями или индивидуальными предпринимателями.

2 Разъяснения по отдельным вопросам

2.1 При прохождении практики за пределами Российской Федерации билет должен быть предоставлен в российской валюте, в ином случае к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро вокзала (оформляется по прибытии в место нахождения Академии).

2.2 Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 2 дня до даты начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 2 дня после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.3 Проезд к месту практики и обратно возмещается в размере фактических расходов по следующим тарифам: плацкартный вагон пассажирского поезда или автотранспортное средство общего пользования (в том числе коммерческие перевозки).

2.4 Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

2.5 Если обучающийся уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в Академию для продолжения прохождения практики раньше сроков её окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до даты фактического окончания прохождения практики вне места нахождения Академии. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

2.6 В том случае, если прямых сообщений из места нахождения Академии до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения Академии до близлежащей станции.

2.7 Источниками финансирования расходов по выездным производственным практикам являются:

- средства субсидий на выполнение государственного задания;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

2.8 Оплата расходов, предусмотренных настоящим Положением, производится при наличии средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Академии на календарный год.

3 Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практики обучающимся

3.1 Староста группы, курса или заместитель старосты группы составляет отчет по группе (Приложение 1). К отчету прикладываются оригиналы и ксерокопии проездных билетов, направления на практику, заявления студентов.

3.2 Отчеты должны быть представлены в бухгалтерию в течении 1 месяца после возвращения обучающегося к учебному процессу.

3.3 На основании доверенности (Приложение 2) обучающийся, составивший отчет, получает денежные средства по ведомости из кассы Академии. По заявлению обучающихся, денежные средства могут быть перечислены на банковские картсчета.

3.4 Бухгалтерия перечисляет денежные средства на банковскую карту (при наличии) обучающегося или в кассу в установленные сроки выплаты стипендии (22-е число каждого месяца).

3.5 Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой и контроля, включая суточные, проезд к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Академией в соответствии с действующим порядком служебных командировок.