

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
20 июня 2018 года, протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

С.Ю. Зудин

«20» июня 2018 года

**Положение о Методическом совете
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»**

ПД СМК-119-2018

1 Общие положения

1.1 Положение о Методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами федеральных органов управления средним профессиональным и высшим образованием, Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (далее - Академия), нормативными актами Академии.

1.2 Положение регламентирует правовой статус Методического совета Академии, определяет его задачи, функции, структуру, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями.

1.3 Настоящее Положение разработано взамен Положения о Методическом совете академии, принятого на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.04.2016, протокол № 4.

1.4 Методический совет является постоянно действующим, коллегиальным рабочим органом, осуществляет руководство и координирует методическую работу на факультетах и кафедрах с целью обеспечения методической деятельности, связанной с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Академии, повышения качества подготовки специалистов и совершенство.

1.5 Методический совет формируется из числа представителей руководящего состава подразделений Академии и/или их заместителей, курирующих учебный процесс, деканов факультетов, председателей методических комиссий факультетов, ответственных по ОПОП и ДПП.

1.6 Методический совет Академии возглавляет председатель. Председателем методического совета Академии является проректор по учебной работе.

1.7 Председатель Методического совета Академии проводит заседания, контролирует реализацию его решений и рекомендаций, координирует взаимодействие Методического совета академии с Ученым советом Академии и со структурными подразделениями Академии, организует отчетность о проделанной работе.

Организует подготовку документов по методической работе при проведении аттестации Академии, внутренних и внешних аудитах СМК.

1.8 Заместителем председателя Методического совета Академии является начальник учебно-методического управления. По поручению председателя Методического совета Академии заместитель разрабатывает план работы Методического совета Академии, формирует повестку заседаний и представляет их на утверждение председателю, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета. В отсутствие председателя Методического совета Академии заместитель в полном объеме выполняет его функции.

1.9 Секретарь Методического совета Академии обеспечивает своевременное не менее, чем за 10 дней доведение до членов Методического совета Академии повестки заседаний; членам совета, готовящим вопрос не менее, чем за месяц. Секретарь обеспечивает ведение протоколов заседаний Методического совета академии, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений Методического совета Академии до структурных подразделений Академии, осуществляет оповещение членов Методического совета академии о мероприятиях Методического совета, осуществляет делопроизводство.

1.10 Работа Методического совета Академии проводится по плану, который утверждается решением Ученого совета Академии приказом ректора в конце календарного года. Плановые заседания проводятся с регулярностью один раз в два месяца. При необходимости могут проводиться внеплановые заседания. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.

1.11 Решения Методического совета Академии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем совета.

1.12 Решения Методического совета Академии принимаются открытым голосованием большинством голосов и могут быть вынесены для рассмотрения и утверждения на Ученый совет Академии.

2 Задачи и функции Методического совета Академии

2.1 Основными задачами Методического совета Академии являются:

– повышение качества подготовки обучающихся путем совершенствования организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных и Профессиональных стандартов по специальностям и направлениям подготовки среднего профессионального и высшего образования;

– взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, распространение и содействие при внедрении передового опыта учебно-методической работы кафедр, факультетов и других ВУЗов;

– координация и мониторинг деятельности структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебно-методического обеспечения модулей и других элементов образовательных программ, в том числе фондов оценочных средств;

– внедрение в учебный процесс новых информационных и образовательных технологий, инновационных методик и методов преподавания;

– подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию учебной и методической работы, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций, «круглых столов» и иных форм повышения профессионального мастерства;

– развитие системы менеджмента качества, привлечение работодателей к оценке качества образования, организации учебного процесса;

– утверждение программы внутренних проверок системы менеджмента качества и анализ результатов внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества.

3 Функции Методического совета Академии

3.1 На Методический совет Академии возлагаются следующие функции:

– информационная – сбор и обработка информации, создание банка данных по учебной, учебно-методической, организационно-методической деятельности Академии и структурных подразделений;

– аналитическая – анализ эффективности различных методов и методик формирования компетентности студентов, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта;

– диагностическая – выявление уровня педагогической компетентности профессорско-педагогического состава Академии, результативности, эффективности и качества образовательного процесса;

– обучающая – организация семинаров, направленных на повышение квалификации преподавателей, оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса;

– организационно-координационная – проведение научно-методических конференций по актуальным проблемам среднего профессионального и высшего образования.

4 Права и обязанности членов Методического совета Академии

4.1 Члены Методического совета Академии имеют право:

- запрашивать, систематизировать и анализировать информацию об учебно-методической работе в Академии в рамках своей компетенции;
- выносить на обсуждение Методического совета различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы в академии в целом;
- приглашать на заседания Методического совета работников Академии, представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов в зависимости от тематики заседания;
- участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы Методического совета;
- вносить предложения в повестку дня заседания Методического совета;
- вносить предложения, замечания и поправки в проект решения Методического совета;
- быть представленным за плодотворную работу в составе Методического совета к поощрениям по рекомендации председателя совета.

4.2 Члены Методического совета обязаны:

- посещать все заседания Методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения председателя, заместителя председателя Методического совета по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях Методического совета в установленные сроки;
- участвовать в работе рабочих комиссий по решению Методического совета;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

5 Ответственность

5.1 Методический совет действует в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Академии.

5.2 Ответственность за результаты деятельности Методического совета, за качество предусмотренных в данном Положении задач и функций несет председатель Методического совета.

5.3 Члены Методического совета несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением совета.