

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
20 июня 2018 года, протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

С.Ю. Зудин

«20» июня 2018 года

Положение о методической комиссии факультета

ПД СМК-120-2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет функции, задачи, порядок формирования, состав и организацию деятельности методической комиссии факультета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия).

1.2 Методическая комиссия факультета является постоянно действующим коллегиальным органом факультета и предназначена для реализации задач, связанных с организацией и совершенствованием методического обеспечения учебного процесса по образовательным программам и контролем за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3 В своей деятельности методическая комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464; локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательный процесс, решениями ученого и методического советов академии и советов факультетов, документами системы менеджмента качества, приказами и распоряжениями руководства академии и настоящим Положением.

1.4 Настоящее Положение разработано взамен Положения о Методическом совете академии, принятого на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.04.2016, протокол № 4.

1.5 Методическая комиссия избирается на ученом совете факультета из числа профессорско-преподавательского состава факультета, в количестве не менее одного человека от каждой кафедры. Руководит работой комиссии председатель, избираемый из числа членов методической комиссии.

2 Функции методической комиссии

2.1 На методическую комиссию факультета возлагаются следующие функции:

- контроль за соответствием образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- экспертиза и представление к утверждению: рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программ всех видов практик, фондов оценочных средств, программ государственной итоговой аттестации выпускников, методических указаний, учебных и учебно-методических пособий, наглядных пособий;
- анализ междисциплинарных связей дисциплин, определение объема, перечня и содержания дисциплин, требований ФГОСов к уровням подготовки (компетенций) в целом и по каждой дисциплине в отдельности на этой основе анализ содержания и представление к утверждению учебных планов;
- содействие внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных, педагогических технологий;
- непосредственное участие в разработке новых учебных планов, учебно-методической документации для открытия новых специальностей и направлений подготовки на факультете и в академии;
- анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин специальностей и направлений подготовки, формирование плана издания учебной и учебно-методической литературы;
- контроль и обеспечение качества издаваемой учебно-методической литературы, рассмотрение и выдача обоснованных рекомендаций к опубликованию;
- анализ и координация тематики расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- рассмотрение содержания экзаменационных билетов государственных экзаменов;
- согласование тематики выпускных квалификационных работ (проектов);
- составление годового плана проведения открытых занятий для преподавателей факультета, участие в их организации и обсуждении;
- изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс накопленного методического опыта преподавателями факультета, академии и других вузов;
- оказание содействия в организации и проведении конференций по учебно-методическим вопросам в академии.

3 Права и обязанности методической комиссии

3.1 Члены методической комиссии факультета имеют право:

- знакомиться с ведением учебно-методической документации факультета в пределах установленных унифицированных требований к ведению методической документации;
- выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие совершенствованию учебного процесса на кафедрах и факультете в целом;
- готовить проекты указаний и распоряжений по факультету, связанные с учебно-методической работой;
- требовать своевременного предоставления кафедрами сведений, необходимых для учебно-методической деятельности факультета;
- посещать по согласованию с заведующим кафедрой и на основании утвержденного графика занятий профессорско-преподавательского состава с целью изучения, обобщения и совершенствования методического уровня их проведения;
- получать всю нормативную учебную документацию по специальностям и направлениям подготовки, обучение по которым ведется на факультете;
- давать поручения кафедрам и отдельным преподавателям на составление и рецензирование методических материалов, приглашать на свои заседания преподавателей и заведующих кафедрами.

3.2 Члены методической комиссии факультета обязаны:

- изучать, анализировать и содействовать внедрению передового опыта вузов, обмениваться опытом между кафедрами факультета;
- посещать все заседания комиссии;
- выполнять поручения комиссии в установленные сроки;
- выполнять плановые мероприятия в сфере организации учебно-методической работы на факультете;
- взаимодействовать с методическими комиссиями других факультетов по вопросам организации учебно-методической работы;
- предварительно готовить предложения по повестке дня предстоящего заседания.

4 Организация работы методической комиссии факультета

4.1 Методическая комиссия работает по плану, составленному на календарный год, рассмотренному на ученом совете факультета и утвержденному деканом факультета. Заседания методической комиссии оформляются протоколом.

4.2 Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель комиссии. Повестка заседания и материалы к нему рассылаются членам методической комиссии за десять дней. Заседания методической комиссии факультета являются открытыми.

4.3 Организационную и техническую работу выполняет секретарь методической комиссии факультета. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведёт протоколы заседаний, оповещая членов методической комиссии факультета о дате заседания и повестке дня.

4.4 Заседание методической комиссии факультета проводит председатель комиссии.

4.5 Председатель комиссии является членом ученого совета факультета и входит в состав Методического совета академии.

4.6 Решения методической комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения и рекомендации методической комиссии, подлежащие внедрению в учебный процесс, утверждаются ученым советом факультета. Решения и рекомендации, требующие согласования с другими факультетами, выносятся для обсуждения на методический совет академии.

4.7 Методическая комиссия отчитывается в конце учебного года на заседании ученого совета факультета и представляет отчет о работе декану факультета.