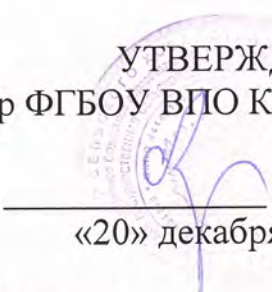


Принято
на Ученом совете
ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА
Протокол № 12 от 20.12.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА


С. Ю. Зудин
«20» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Академии.

1.2 Факультет является учебно-научным и административным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Академия), осуществляющим подготовку студентов и аспирантов по основным образовательным программам по нескольким направлениям подготовки и/или по нескольким специальностям, а также координацию учебной, организационно-методической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедр.

2 Задачи и функции факультета

2.1 Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2 Создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку инновационно-активных специалистов в рамках лицензии, полученной Академией.

2.3 Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.4 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального или высшего образования.

2.5 Создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов факультета, обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения.

2.6 Интеграция факультета и Академии в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового отечественного и зарубежного опыта.

2.7 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современном мире.

2.8 Для реализации своих задач факультет осуществляет следующие функции:

- формирование структуры контингента факультета (учебные группы, старосты);
- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карточки студентов и др.);
- оформление и выдача документов об образовании;
- организация учета результатов освоения реализуемых основных образовательных программ;
- мониторинг результатов модульно-рейтинговой системы обучения студентов факультета;
- информационное сопровождение Web-страницы (сайта) факультета;
- подготовка проектов приказов ректора Академии о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе в другой вуз, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов, магистров и др.;
- участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения совместно с учебным отделом Академии;
- контроль исполнения календарного учебного графика и расписаний занятий кафедрами и отдельными преподавателями;
- участие в формировании состава государственных аттестационных комиссий и организации их работы;
- содействие развитию научно-исследовательской работы студентов (НИРС), организация студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций;
- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;
- содействие расширению связей кафедр факультета с производственными, научными и учебными организациями;
- организация повышения квалификации сотрудников;
- контроль соблюдения обучающимися Устава и правил внутреннего трудового распорядка Академии;
- подготовка необходимых материалов и контроль за стипендиальным обеспечением и оказанием материальной помощи студентам;
- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы на факультете;
- планирование и организация внеаудиторной работы с обучающимися (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия и др.);
- организация работы по содействию трудоустройству выпускников;
- организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческом общежитии;
- организация документооборота между факультетом и иными структурными подразделениями Академии, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов.

3 Руководство факультетом

3.1 Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета, выбираемый тайным голосованием Ученого совета Академии сроком до пяти лет. Кандидат выбирается из числа наиболее квалифицированных работников Академии, имеющих ученую степень или звание. Порядок выборов на должность декана факультета определяется Уставом Академии и соответствующим Положением.

3.2 Должности деканов факультета могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Деканы факультетов замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Академии ректор Академии имеет право продлить срок пребывания в должности декана факультета до достижения ими возраста семидесяти лет.

3.3 Декан факультета в соответствии с действующим законодательством РФ может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Академии по представлению ученого совета факультета или ректора Академии.

3.4 Декан факультета выполняет следующие обязанности:

- непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой;
- осуществляет контроль за учебным процессом на всех курсах и в академических группах;
- участвует в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности факультета;
- составляет планы работы факультета и отчеты о его деятельности;
- контролирует ход реализации плана развития кафедр;
- контролирует проведение всех видов учебных занятий;
- разрабатывает структуру и содержание реализуемых основных образовательных программ на основе образовательных стандартов;
- составляет рабочие учебные планы направлений подготовки (специальностей). Контролирует выполнение рабочих программ дисциплин всеми кафедрами факультета;
- контролирует точность и своевременность заполнения рейтинговых показателей кафедры и факультета;
- организует подготовку материалов для самообследования и государственной аттестации направлений подготовки/специальностей, контролирует реализацию плана по устранению недостатков, отмеченных в ходе государственной аттестации;
- направляет работу факультета на выполнение нормативных аккредитационных показателей;

- участвует в работе приемной комиссии Академии;
- контролирует проведение промежуточной аттестации, а также организацию самостоятельной работы студентов;
- утверждает и контролирует выполнение индивидуальных планов работы заведующих кафедрами факультета;
- осуществляет связь с профильными предприятиями;
- контролирует выполнение кафедрами плана издательской деятельности, направленного на подготовку учебников, учебных и методических пособий, в том числе электронных;
- контролирует распределение учебной нагрузки между кафедрами;
- принимает меры для улучшения качества подготовки аспирантов и соискателей;
- в установленном порядке представляет руководству Академии предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников факультета, контролирует все изменения в штатном расписании кафедр факультета;
- организует работу со структурными подразделениями Академии для принятия мер, обеспечивающих качественные условия для проведения учебно-методического и научного процессов;
- вносит предложения по составу Государственной аттестационной комиссии и принимает непосредственное участие в ее работе;
- руководит работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- совместно с заведующими кафедрами разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение качества подготовки выпускников;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает указания, обязательные для сотрудников деканата, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр и студентов;
- готовит проекты приказов;
- о результатах своей работы ежегодно отчитывается перед ученым советом факультета;
- несет полную ответственность за результаты работы факультета.

3.5 Заместители деканов факультета назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению деканов факультетов, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

Права, обязанности и ответственность заместителей декана факультета регламентируются должностной инструкцией, разрабатываемой деканом факультета и утверждаемой ректором Академии.

3.6 Декан факультета имеет право:

- издавать распоряжения по факультету, связанные с обеспечением учебного процесса;
- в случае невыполнения сотрудниками факультета служебных обязанностей, нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов Академии, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

– посещать все виды учебных занятий, экзамены и зачеты, проводимые преподавателями факультета;

– согласовывать в установленном порядке вопросы совместительства преподавателей и учебно-вспомогательного персонала;

– представлять к моральному и материальному поощрению, а также к дисциплинарному взысканию, предусмотренному Уставом Академии и правилами внутреннего распорядка, преподавателей и сотрудников кафедр и деканата.

4 Структура и состав факультета

4.1 В состав факультета входят:

– деканат;

– кафедры, закрепленные за факультетом приказом ректора Академии;

– учебные и компьютерные классы, кабинеты и лаборатории, принадлежащие этим кафедрам.

5 Создание, реорганизация и ликвидация факультета

5.1 Создание, ликвидация, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование факультета осуществляется приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

5.2 При создании факультета приказом ректора Академии назначается исполняющий обязанности декана факультета с последующим проведением процедуры выборов.

6 Имущество и финансирование факультета

6.1 Основные фонды и иное имущество факультета являются федеральной собственностью и закреплены за Академией на праве оперативного управления.

6.2 Финансовыми источниками, обеспечивающими деятельность факультета, являются:

– бюджетные средства согласно штатному расписанию;

– средства, поступающие за обучение студентов с полным возмещением затрат в соответствии с решениями Ученого совета Академии;

– иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.