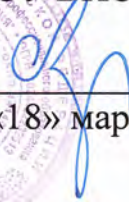


Принято
на Ученом совете
ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА
Протокол № 3 от 18.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА


С. Ю. Зудин
«18» марта 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об электронном учебном издании ПД СМК-010-2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью упорядочения формы, содержания учебных и учебно-методических материалов в электронном виде и перечня их видов, а также систематизации представлений о них.

1.2 Настоящее Положение является основным внутренним нормативным документом для разработчиков учебных электронных изданий. Организация работы по созданию и упорядочению электронных изданий осуществляется на основе следующих нормативных документов и стандартов:

- ГОСТ 7.83—2001 Межгосударственный стандарт СИБИБД «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- Приказ Министерства образования РФ «Об электронных изданиях на электронных носителях» от 07.12.2003 г.;
- Устав ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА.

1.3 Настоящее Положение регламентирует процедуры написания, регистрации, тиражирования и верификации электронных изданий учебного назначения, права и обязанности авторов подобных изданий в ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА.

1.4 *Электронное учебное издание* — это учебное издание, содержащее материалы (совокупность графической, текстовой, цифровой, речевой, музыкальной, видео, фото и другой информации, а также печатной документации для пользователя) и средства, содержащие систематизированные сведения учебного и научного характера, представленные в электронной форме и призванные обеспечивать образовательный процесс, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, дополняющее либо полностью или частично заменяющее учебник.

1.5 В ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА приняты следующие виды электронных изданий учебного назначения, которыми можно пользоваться как на автономном персональном компьютере, так и в режиме on-line, т.е. используя ресурсы сервера:

1.5.1 Электронные учебники

Электронный учебник — учебное издание по образовательной дисциплине, официально утвержденное в качестве данного вида издания, созданное на высоком методическом уровне, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части. Содержание электронных

учебников должно соответствовать требованиям ГОС ВПО (ФГОС ВО) и полностью раскрывать рабочую программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины ГОС ВПО (ФГОСВО). Объем электронного учебника — не менее 5 авторских листов.

1.5.2 Электронное учебное пособие

Электронные учебные пособия — это издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, созданное на высоком методическом уровне, частично заменяющее или дополняющее электронные учебники. Содержание электронных учебных пособий должно соответствовать требованиям и содержанию рабочей программы конкретной дисциплины, утвержденной в установленном в академии порядке. Объем электронного учебного пособия — не менее 3 авторских листов.

1.5.3 Электронный курс лекций

Электронный курс лекций — это издание, официально утвержденное в качестве данного вида издания, созданное на высоком методическом уровне, представляющее собой комплект лекций, отражающий содержание учебной дисциплины. Содержание электронного курса лекций должно соответствовать требованиям и содержанию рабочей программы конкретной дисциплины, утвержденной в установленном в академии порядке.

1.5.4 Электронные методические указания

Электронные методические указания — учебное издание небольшого объема (до 2 п. л.), содержащее материалы по методике выполнения лабораторных, курсовых, дипломных и других видов самостоятельных работ, методические материалы по порядку, правилам и стандартам, в соответствии с которыми выполняются названные виды учебной работы.

1.5.5 Электронное учебное наглядное пособие

Электронное учебное наглядное пособие — учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию, воспитанию и для самостоятельного использования студентами в качестве учебного пособия.

1.5.6 Электронный практикум

Электронный практикум — учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала.

К данному виду электронных изданий относятся также виртуальный лабораторный и автоматизированный лабораторный практикумы.

Виртуальный лабораторный практикум — комплекс программных средств, обеспечивающих выполнение лабораторных работ, проводимых с применением математических моделей, формируемых и исследуемых с помощью моделирующих программ.

Автоматизированный лабораторный практикум — комплекс программных и технических средств, обеспечивающих выполнение лабораторных работ на базе аппаратно-программных комплексов.

1.5.7 Электронный справочник

Электронный справочник — учебное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, представляющие собой дополнения к основному учебному материалу, предназначенные для самостоятельного изучения, а также для использования на факультативах и при организации НИР и НИРС.

1.5.8 Электронный учебно-методический комплекс

Электронный учебно-методический комплекс — учебное издание, содержащее комплекс учебно-методических материалов, необходимых для проведения всех видов учебных занятий по одной учебной дисциплине.

1.5.9 Слайд-конспект лекций — вспомогательное учебное пособие, разрабатываемое для сопровождения лекций, но с учетом возможности самостоятельного использования студентами в качестве учебно-методической разработки.

1.5.10 Тренажерный или моделирующий комплекс — программное средство, предназначенное для моделирования реальных процессов на ПК.

1.6 Электронное учебное издание в совокупности может содержать различные виды цифровой информации. Это, прежде всего, электронный текст, не содержащий или содержащий гиперссылки и веб-компоненты и допускающий посимвольную обработку.

В качестве иллюстрации к электронному тексту или наполнения гиперссылки может быть электронное изображение, представляющее собой графическую сущность и допускающее просмотр, но не допускающее посимвольную обработку.

Одним из элементов электронного учебного издания является звук, представляющий звуковую информацию.

Важнейшим элементом электронного учебного издания являются мультимедиа приложения, расширяющие видео- и аудиоряд иллюстрационного материала и предназначенные для усиления запланированного учебного эффекта.

1.7 Определяются следующие категории электронного издания:

– локальное электронное издание — электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

– сетевое электронное издание — электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;

– электронное издание комбинированного распространения — электронное издание, которое может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого.

2 Основные задачи

2.1 Электронное учебное издание разрабатывается с учетом потребностей обеспечения учебного процесса для всех форм обучения, в соответствии с действующими образовательными стандартами и данным Положением.

2.2 Электронное учебное издание может разрабатываться в рамках служебного задания и в инициативном порядке. В первом случае электронное учебное издание выполняется в рамках трудового контракта преподавателя и его должностных инструкций. Во втором случае академия заключает с автором договор, регламентирующий все правоотношения между сторонами.

2.3 Все электронные учебные издания, используемые в образовательном процессе любого уровня, проходят регистрацию по сопроводительному листу учебного электронного издания (приложение 1) по правилам, утвержденным для печатных изданий.

2.4 Подготовка электронного учебного издания производится в соответствии с утвержденным планом издания учебной литературы (план учебных, учебно-методических и электронных изданий (приложение 2)). Подготовка к публикации сетевой версии электронного учебного издания на электронных ресурсах академии и тиражированию на электронных носителях выполняется редакционно-издательским отделом в соответствии с сопроводительным листом учебного электронного издания. Решение о принятии в обработку электронного издания принимает редакционно-издательский отдел ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА.

2.5 Для публикации электронного учебного пособия автор предоставляет в редакционно-издательский отдел материал электронного издания с распечатанными документами в папке, с соответствующей на ней надписью. Титульный лист распечатки должен быть подписан автором (каждым из соавторов) со словами «К изданию» и датой, с указанием контактного телефона автора или ответственного за издание лица.

2.6 Публикация электронных учебных изданий на электронных ресурсах академии осуществляется на основании сопроводительного листа учебного электронного издания. Электронные учебные издания, публикуемые на сервере академии, могут быть открытыми и доступными для свободного использования или иметь ограниченный доступ.

2.7 Электронные учебные издания, прошедшие редактирование, регистрацию и размещение на электронных ресурсах академии, могут быть включены преподавателем, кафедрой или другим структурным подразделением в отчетные документы, рейтинги, списки литературы, конкурсы и др. Данное электронное учебное издание приравнивается к изданной работе и включается в список трудов.

3 Основные функции

3.1 При разработке электронного учебного издания необходимо руководствоваться следующими требованиями в области применения программного обеспечения:

- использование лицензионных программных продуктов;
- использование свободно распространяемых программных продуктов;
- использование программных продуктов собственной разработки.

3.2 При разработке перечисленных ранее видов электронных учебных изданий необходимо иметь в виду, что различаются две основные составляющие — методическая и техническая:

- методическая составляющая определена в п. 1.5;
- техническая составляющая определяется объемом минимального состава электронного издания и набором применяемых информационных технологий.

3.2.1 Электронный учебник

Минимальный состав:

- теоретический материал;
- контрольные вопросы и(или) тесты;
- глоссарий терминов;
- информационно-справочные материалы;
- список основной и дополнительной литературы.

Техническая реализация: издание подготовлено в виде электронного текста или по гипертекстовой технологии. Рекомендуется использование мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации, а также содержащее в случае необходимости дополнительные программные модули (выполняемые программы для проведения вычислительных процедур, информационно-справочные системы и т.п.).

3.2.2 Электронное учебное пособие или электронный курс лекций

Минимальный состав:

- теоретический материал;
- контрольные вопросы и(или) тесты;
- глоссарий терминов;
- информационно-справочные материалы;
- список основной и дополнительной литературы.

Техническая реализация: издание подготовлено в виде электронного текста или по гипертекстовой технологии, с возможным использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой, системой навигации, а также содержащее в случае необходимости дополнительные программные модули (выполняемые программы для проведения вычислительных процедур, информационно-справочные системы и т. п.).

3.2.3 Электронные методические указания

Минимальный состав:

- требования стандартов;
- нормативная документация;
- содержание проекта (работы) и требования к нему;
- требования к оформлению пояснительной записки;
- требования к оформлению графических материалов;
- организация проектирования и защиты.

Техническая реализация: издание подготовлено в виде электронного текста или по гипертекстовой технологии, объединенное единой программной средой, системой навигации.

3.2.4 Электронное учебное наглядное пособие

Минимальный состав:

- иллюстрации, схемы, чертежи;
- информационно-справочные материалы;
- список литературы.

Техническая реализация: издание подготовлено в виде электронного текста с использованием компьютерной графики и мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой и системой навигации.

3.2.5 Электронный виртуальный практикум

Минимальный состав:

- краткие теоретические сведения;
- комплекс программных средств;
- аппаратно-программные комплексы;
- программное обеспечение, формирующее структуры отчетов для лабораторных работ;
- контрольно-измерительные материалы;
- методические указания, подготовленные по традиционной технологии, в которых отражается технология взаимодействия студента с преподавателем в процессе выполнения лабораторного практикума.

Техническая реализация: виртуальный лабораторный практикум — комплекс программных средств, обеспечивающих выполнение лабораторных работ, проводимых с применением комплекса математических моделей, формируемых и исследуемых с помощью моделирующих программ.

Автоматизированный лабораторный практикум — комплекс программных и технических средств, обеспечивающих выполнение лабораторных работ на базе аппаратно-программного комплекса.

3.2.6 Электронные справочники

Минимальный состав:

- сведения научного и прикладного характера.

Техническая реализация: издание, подготовленное по гипертекстовой технологии, с возможным использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой и системой навигации, включающей средства для быстрого поиска информации.

3.2.7 Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)

Минимальный состав:

- учебная программа дисциплины;
- теоретический материал (учебник или учебное пособие или курс лекций);
- практикум (обычный или электронный);
- методические указания по курсовому проектированию;
- контрольные материалы (тесты), варианты заданий;
- экзаменационные билеты, вопросы к зачету.

Техническая реализация: издание, подготовленное по гипертекстовой технологии, с возможным использованием мультимедийных компонентов, объединенное единой программной средой и системой навигации, а также содержащее дополнительные модули (выполняемые программы для проведения вычислительных процедур).

Наличие в комплексе учебных и методических составляющих определяется учебной программой дисциплины.

3.3 К электронным учебным изданиям и их компонентам предъявляются следующие основные требования:

- соблюдение требований действующего федерального государственного образовательного стандарта;
- соблюдение государственных стандартов в области издательского дела и программного обеспечения;
- соблюдение законодательства РФ в области защиты авторских прав (Гражданский кодекс РФ, часть 4, глава 70 «Авторское право»).

4 Планирование выпуска электронных учебных изданий академии

4.1 План учебных, учебно-методических, научных и электронных изданий формируется ежегодно, сроком на 1 год. Предложения о включении в план изданий на следующий год принимаются до 1 ноября текущего года (см. приложение 2).

4.2 Для включения в годовой план учебных, учебно-методических изданий и электронных изданий автор представляет в редакционно-издательский отдел план-проспект издания и сведения об электронном издании.

4.3 Электронное издание, включенное в тематический план, получает предварительную содержательную оценку и обоснование необходимости издания от кафедры, на которой выполнена работа.

5 Порядок присвоения статуса официального электронного учебного издания

5.1 Статус официального электронного учебного издания может присваиваться электронному учебному изданию, отвечающему одному из видов электронных учебных изданий (п. 1.5), после проведения экспертизы:

– в методической комиссии факультета ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА;

– методическом совете ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА;

– учебно-методическом объединении (УМО) вузов;

– Министерстве образования РФ;

– Министерстве сельского хозяйства РФ.

5.2 Для электронных учебных изданий утверждаются следующие грифы:

«Рекомендовано в качестве учебника...»;

«Рекомендовано в качестве учебного пособия...»;

«Рекомендовано для использования в учебном процессе...»;

«Рекомендовано для использования при самостоятельном и дополнительном образовании».

5.3 Электронные учебники (учебные пособия), имеющие гриф «Рекомендовано...» по решению методического совета ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА используются в учебном процессе.

5.4 Электронные издания учебно-методического назначения внедряются в учебный процесс по решению методических комиссий факультетов ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА.

5.5 Электронные издания, созданные в инициативном порядке для дополнительного образования, факультатива и других образовательных применений, определённых авторами, подлежат рассмотрению на предмет выдачи грифа «Рекомендовано для использования при самостоятельном и дополнительном образовании».

5.6 Методический совет академии может рекомендовать официальные электронные учебные издания к присвоению статуса электронного учебника или электронного учебного пособия с грифом профильного УМО для межвузовского использования или грифом федеральных органов.

5.7 Порядок присвоения статуса официального электронного учебного издания академии.

5.7.1 Электронное учебное издание проходит предварительную экспертизу кафедры, на которой выполнена работа.

5.7.2 Электронное учебное издание проходит предварительную экспертизу методической комиссии факультета.

5.7.3 Для получения грифа академии автор (авторы) электронного издания представляет в методический совет:

– электронное учебное издание на любом доступном электронном носителе информации;

– выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией к утверждению статуса официального издания ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА;

– выписку из протокола заседания учебно-методической комиссии, заверенную председателем учебно-методической комиссии факультета. Если планируется использование данного издания на нескольких факультетах академии, необходима выписка всех учебно-методических комиссий заинтересованных факультетов;

– рецензию на электронный учебник и электронное учебное пособие в соответствии с правилами издания обычных учебных пособий (внешняя рецензия). В случае, если электронное пособие является версией ранее уже изданного в обычном печатном формате, предоставляется титульный лист этого издания;

– рецензия на другие электронные учебные издания, кроме электронных учебников и электронных учебных пособий (например, электронные лабораторные практикумы, моделирующие программы, модули тестов и презентаций лекций или семинаров), предоставляется от кафедры (по решению учебно-методической комиссии факультета);

– сопроводительную документацию пользователя, содержащую описание работы с электронным учебным изданием и программно-технические требования;

– дополнительные материалы, если это необходимо для проведения экспертизы.

В рецензиях должны содержаться всесторонняя и объективная оценка электронного издания, анализ методических достоинств и недостатков, констатироваться соответствие стандарту и программе курса, приводиться замечания.

5.7.4 В течение месяца с момента представления вышеперечисленных документов методический совет проводит следующие виды экспертиз:

– соответствие электронного издания виду учебного издания, дисциплине или ее части;

– соответствие учебному плану высшего, послевузовского или дополнительного образования;

– объем и качество учебного электронного издания (по содержанию учебного электронного издания в целом и по его отдельным компонентам);

– качество методического инструментария, качество технического исполнения, наглядность, логичность и последовательность изложения, усвояемость материала и т.д.

5.7.5 После проведения экспертиз методический совет сообщает автору о результатах и представляет заключение о соответствии либо несоответствии электронного издания предъявляемым требованиям.

5.7.6 В случае отказа в присвоении электронному изданию статуса официального автору (авторам) передается заключение, в котором указываются причины отказа. При этом само электронное издание на электронном носителе и печатная документация возвращаются для доработки.

5.7.7 Отклоненный вариант электронного издания после доработки может быть представлен методическому совету на повторную экспертизу.

5.7.8 В случае положительного решения о присвоении электронному учебному изданию статуса официального издания ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА:

– на титульном экране электронного учебного издания, первичной и вторичной упаковках (для версий на CD) размещается рекомендательный гриф академии;

– методический совет имеет право рекомендовать администрации академии выплатить авторское вознаграждение за разработку издания.

5.7.9 После присвоения грифа академии электронное учебное издание принимает статус официального учебного издания академии с наличием авторских прав и юридической ответственностью за использование публикуемой в издании информации согласно действующему законодательству.

6 Порядок опубликования официального электронного учебного издания

6.1 Способ опубликования, тиражирования и объем тиража (на CD) ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА устанавливается методическим советом академии с учетом мнения автора (авторов), исходя из потребностей учебного процесса и возможностей академии.

6.2 Электронное учебное издание (для версий на CD) вместе с печатной документацией пользователя передается согласно распределению тиража, указанному в сопроводительном листе, и хранится в соответствующем подразделении академии.

6.3 Официальное электронное учебное издание может быть опубликовано на сайте академии, в т.ч. на сайте факультетов (кафедр).

6.4 Режим доступа к опубликованному изданию согласуется с автором (авторами).

6.5 Электронное учебное издание, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания (по договору), является «служебным произведением», исключительные права на использование которого принадлежат ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА, если в авторском договоре между ним и автором не предусмотрено иное. Электронное учебное издание, созданное авторами в порядке личной инициативы, издаваемое под титулом ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА, в части предоставления пользователям приравнивается к «служебным произведениям».

6.6 Электронные издания, являющиеся «служебными произведениями», предоставляются пользователям академии (сотрудникам и студентам) бесплатно в компьютерных (читальных) залах библиотеки и на сайте академии с обеспечением авторизации пользователей, без права копирования и тиражирования.

6.7 Авторское право на учебное электронное издание, созданное автором(ами) в порядке личной инициативы, принадлежит автору(ам).

7 Заключительные положения

7.1 Данное Положение вводится с момента утверждения Ученым советом ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА.

7.2 Законодательные изменения вносятся в состав Положения без утверждения Ученым советом академии и являются обязательным к исполнению.

7.3 Изменения и дополнения, входящие в компетенцию академии, вносятся и утверждаются Ученым советом академии.

Рецензент(ы) _____ «___» _____ 20__ г.

подпись *Фамилия И.О.*

Рекомендовать к изданию _____

кем рекомендовано (УМО, академией, факультетом)

Ответственное лицо _____ протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

подпись *фамилия И.О.*

Редактирование и оформление в редакционно-издательском отделе

Поступило на редактирование «___» _____ 20__ г.

Заказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Формат файла (программа, использованная для подготовки) _____

Вид электронного издания _____

CD/Сетевое/Комбинированное

Зам. начальника РИО _____ Кондор И.В. «___» _____ 20__ г.

подпись *Фамилия И. О.*

Выдано заказчику «___» _____ 20__ г. Заказчик _____ / _____ /

дата *подпись* *Фамилия И. О.*

Замечания заказчика _____

Рекомендовано к изданию кафедрой _____

Вид издания _____ Тираж _____ *название кафедры* Формат _____

сетевое /локальное

кол-во CD

CD/DVD

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.

подпись *Фамилия И. О.*

Издание (размещение) в _____

Поступило «___» _____ 20__ г.

Акт № _____ от «___» _____ 20__ г.

Стоимость 1 экземпляра _____ руб. _____ коп.

Начальник ПЭО _____

подпись

Овсянникова Е.А.

Фамилия И. О.

Начальник РИО _____

подпись

Виноградов В.Б.

Фамилия И. О.

Завершение работ «___» _____ 20__ г. Подпись отв. лица _____

Замечания по изданию _____

Изданная учебная литература поставлена на учет «___» _____ 20__ г.

Подпись отв. лица _____

подпись

Фамилия И. О.

После завершения всех работ данный сопроводительный лист сдается для учета и хранения в редакционно-издательский отдел а. 441. В случае невозврата сопроводительного листа в РИО учебная литература считается неизданной.

План издания учебной и учебно-методической литературы
электронных изданий _____ факультета на 20__ / 20__ уч. год.

Кафедра _____

№ п/п	Вид издания и периодичность	Авторы или составители (с указанием ученой степени)	Название работы	Специальность (направление), специализация (профиль), курс, оч./заоч.	Дисциплина	Гриф	Срок издания	Планируемый объем, у.п.л	Планируемый тираж, экз.	Аннотация издания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										