

ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Протокол № 6а
от 07 июля 2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
М.С. Волхонов
«07» июля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

ПД СМК–236–2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет условия и порядок организации учебного процесса с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ТЭО и ДОТ) в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

1.2 Положение разработано соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 86 от 09.02.2016 о внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Постановлением от 28.09.2020 п 28 об утверждении санитарных правил сп 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту Академия);

- Локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3 Целью применения ТЭО и ДОТ в учебном процессе Академии является предоставление обучающимся возможности получить современное качественное образование с использованием цифровых технологий.

1.4 Академия выполняет функции по организации обучения студентов с использованием ТЭО и ДОТ и несет ответственность за надлежащее выполнение этих функций.

1.5 Права и обязанности Академии по организации учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ:

1.5.1 Академия вправе применять ТЭО и ДОТ при реализации образовательных программ высшего образования (подготовка бакалавров специалистов, магистров); кадров высшей квалификации (аспирантура); дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации); дополнительных образовательных услуг (преподавание по отдельным учебным дисциплинам, консультационные услуги) различных уровней, направленностей и форм получения образования (или при сочетании форм), при проведении различных видов учебных занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5.2 Академия вправе реализовывать образовательные программы с использованием частично или в полном объеме ТЭО и ДОТ и устанавливать соотношение объема занятий с использованием и без использования ТЭО и ДОТ.

1.5.3 Академия обязана вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме и (или) на бумажном носителе при организации учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ.

1.5.4 Академия обязана принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, связанные с использованием ТЭО и ДОТ на основании, во исполнение и в порядке, определяемым законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом Академии.

1.5.5 Академия вправе при организации учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ использовать кейс-технологии, интернет-технологии (сетевые), телекоммуникационную и смешанную (комбинированную) технологии, в том числе системы видео, аудио конференцсвязи и другие технологии.

1.5.6 Академия вправе разрабатывать и утверждать меры по внедрению новых электронно-информационных образовательных технологий.

1.5.7 Академия обязана при организации учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ независимо от мест нахождения обучающихся предоставить доступ обучающихся к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, созданным и размещенным на базе системы управления обучением и образовательным контентом, а также информационным технологиям, телекоммуникационным технологиям, технологическим средствам через сайт <http://kgsxa.ru> (далее - сайт). Порядок и формы доступа к используемым ресурсам устанавливает Академия.

1.6 Управление организацией учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ:

1.6.1 Общее руководство учебным процессом с применением ТЭО и ДОТ осуществляет проректор по учебной работе.

1.6.2 Управление качеством учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ осуществляет учебно-методическое управление.

1.6.3 Управление электронной информационно-образовательной средой при организации учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ осуществляет центр дистанционного обучения.

1.6.4 Управление учебно-методическим, техническим и кадровым сопровождением учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ осуществляет деканат.

1.6.5 Юридическое сопровождение учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ осуществляет управление правовой и кадровой работы.

1.6.6 Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ТЭО и ДОТ, либо по смешанной модели обучения, сочетающей в себе элементы, как традиционной технологии, так и ТЭО и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения (очной, очно-заочной, заочной формам), которые регламентируются Уставом Академии.

1.7 Организация учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ в Академии осуществляется при условии соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения учебного процесса.

2 Учебно-методическое, кадровое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ

2.1 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ.

2.1.1 Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ составляет электронный учебно-методический комплекс дисциплины (далее –ЭУМК), обеспечивающий организационное, методическое и информационное сопровождение процесса обучения. Структура ЭУМК для обучения с использованием ТЭО и ДОТ регламентируется Положением об электронном учебно-методическом комплексе ФГБОУ ВО Костромская ГСХА.

2.2 Кадровое обеспечение учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ

2.2.1 Учебный процесс с применением ТЭО и ДОТ обеспечивают профессорско-преподавательский состав, административный и учебно-вспомогательный персонал, имеющие соответствующий уровень подготовки.

2.2.2 Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), участвующих в организации и проведении учебных занятий с применением ТЭО и ДОТ, определяется Академией самостоятельно, исходя из уровня реализации образовательных программ, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным образовательным программам и формам их освоения в общей численности обучающихся.

2.2.3 Академия организует обучение и/или повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ.

2.3 Техническое обеспечение учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ:

2.3.1 Учебный процесс с применением ТЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами;

- телекоммуникационные каналы с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса;

- лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной базой Академии и рабочими материалами для обучающихся.

2.3.2 Учебный процесс с применением ТЭО и ДОТ обеспечивается следующими основными компьютерными программными средствами:

- система дистанционного обучения «Moodle» используется для решения дидактических задач обучения;

- система программ «Модульно-рейтинговая система» используется для административной поддержки и автоматизации образовательного процесса;

- система видеоконференцсвязи «OpenMeetings», «BigBlueButton»;

- программный веб-модуль автоматизированной информационно-библиотечной системы Marc SQL используется для организации самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной библиотеки Академии.

2.3.3 Учебный процесс с применением ТЭО и ДОТ в Академии осуществляется в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм, установленными законодательством РФ в области охраны здоровья обучающихся и работников. Телекоммуникационное и серверное оборудование размещается в отдельном помещении. доступ в которое ограничен.

3 Организация учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ

3.1 Организация учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ по всем образовательным программам, реализуемым в Академии, регламентируется учебным/индивидуальным и рабочим планами, учитывающими использование ТЭО и ДОТ.

3.2 Организация самостоятельной работы студента может быть полностью реализована преподавателем с использованием ТЭО и ДОТ, допускается частичная замена контактной работы со студентами на работу со студентами на основе ТЭО и ДОТ. Соотношение объема учебных часов с использованием и без использования ТЭО и ДОТ устанавливается локальными актами Академии.

3.3 Прием на обучение с применением ТЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с правилами приема в Академии на текущий год.

3.4 На основании приказа о зачислении ЦДО формирует учетную запись обучающегося для работы в ЭИОС Академии.

3.5 Обучающемуся в начале учебного процесса предоставляются:

1) логин и пароль для доступа в ЭИОС;

- руководство по работе в ЭИОС с указанием способов организации взаимодействия обучающихся с профессорско-преподавательским составом и административно-управленческим персоналом.

2) учебные и методические материалы, включающие:

- график учебного процесса;

- рабочие программы дисциплин и практик;

- учебно-методические рекомендации по освоению дисциплины (изучению дисциплины, выполнению самостоятельной работы, выполнению контрольных, лабораторных, курсовых работ или т.п.);

- учебно-методические материалы (видеолекции, электронные учебники и пособия, презентации лекций и семинаров, ссылки на образовательные ресурсы или т.п.);

- рейтинг-план организации обучения, включающий в том числе план контрольных мероприятий;

- расписание консультаций.

Для организации обучения с использованием ТЭО и ДОТ преподаватели в программном комплексе модульно-рейтинговой системы размещают ссылку ЭУМК на дисциплину, соответствующую учебному плану.

3) обучение работе в ЭИОС, организуемое деканатами.

3.6 Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.7 В учебном процессе с применением ТЭО и ДОТ могут использоваться следующие формы обучения:

- обзорные (установочные) и иные виды лекций;
- самостоятельная работа с презентационным, видео и мультимедийным учебным материалом, электронным интерактивным комплексом, или др.;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- консультации (индивидуальные и групповые с применением электронных средств);
- семинары;
- текущие контрольные и другие аттестационные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы; или др.)
- курсовые работы;
- лабораторные практикумы;
- и др.

3.8 Организация учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ осуществляется на основе информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения, реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса. Техническая платформа ЭИОС обеспечивает:

- круглосуточная техническая возможность доступа для каждого участника учебного процесса (обучающихся, педагогических работников и учебно- вспомогательного персонала) к информационным образовательным ресурсам Академии;
- хранение, обновление и систематизация информационных образовательных ресурсов;
- доставка персонализированной информации с учетом конкретной работы, которую выполняет каждый обучающийся в определенный момент времени;
- организация и управление индивидуальной работой обучающегося;
- организация групповой работы обучающихся;
- организация самостоятельной работы и самоконтроля обучающихся;
- непрерывный мониторинг, учет и анализ работы обучающихся;
- непрерывный мониторинг работы преподавателей со стороны учебной администрации, в том числе: а) выполнение преподавателем календарного плана учебной работы с использованием ТЭО и ДОТ, б) активности взаимодействия субъектов учебного процесса (преподаватель - обучающийся), в) организационно-методического обеспечения поддержки и контроля самостоятельной работы обучающихся;
- взаимодействие между субъектами учебного процесса в синхронном (on-line) и асинхронном режиме связи (off-line);

- поддержка учебной деятельности обучающихся (техническая, методическая);
- поддержка работы в ЭИОС учебно-вспомогательного персонала;
- проведение контрольных мероприятий;
- проведение процедуры оценки качества освоения образовательных программ;
- применение модульно-рейтинговой системы оценивания.

3.9 Процесс обучения с применением ТЭО и ДОТ осуществляется кафедрами при поддержке всех уполномоченных подразделений и служб Академии.

3.10 Организация обучения по дисциплине с применением ТЭО и ДОТ осуществляется на основе структурированного учебного материала, отраженного в отдельных элементах или блоках, представляющих логически завершенные самостоятельные дидактические единицы, учебный материал сопровождается методическими указаниями по выполнению элементов или блоков.

При организации обучения с применением ТЭО и ДОТ обучающийся обязан выполнить рабочую программу дисциплины.

3.11 Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация учитывают оценку результатов обучения, полученных с применением ТЭО и ДОТ.

3.11.1 Текущий контроль обучающихся с применением ТЭО и ДОТ по дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки статистической информации.

3.11.2 Признание результатов всех оцениваемых видов самостоятельной работы обучающихся выполненных в электронной среде производится после установления факта их принадлежности конкретному лицу в процессе собеседований с преподавателем в рамках промежуточного контроля и промежуточной аттестации.

3.11.3 Проведение текущего контроля допускается осуществлять как в асинхронном режиме (of-line), так и в синхронном режиме (on-line).

3.11.4 Документом о результатах текущей успеваемости, подтверждающим выполнение семестровой учебной нагрузки является заполненный преподавателями электронный журнал учета успеваемости в модульно-рейтинговой системе Академии.

3.11.5 Электронные ведомости хранятся в виде файлов специального формата и в базе данных SQL сервера с целью дальнейшей автоматизированной обработки в рамках деканатов (создания сводных ведомостей; вычисления рейтинга студентов за семестр, курс, весь срок обучения). Протоколы хранятся на страницах дисциплин в ЭИОС Академии.

3.11.6 Порядок авторизованного доступа к хранилищу электронных документов для разных категорий пользователей определяется в соответствии с их функциями и полномочиями.

3.12 Государственная итоговая аттестация – государственный итоговый экзамен и (или) публичная защита выпускной квалификационной работы (бакалаврских работ, дипломных работ, дипломных проектов) проводятся в очной форме в помещениях Академии.

3.13 Организацию и координацию учебного процесса по образовательным программам послевузовского и дополнительного образования с применением ТЭО и ДОТ осуществляет центр непрерывного образования совместно с руководителем центра дистанционного обучения (далее ЦДО).

3.14 Организация имеет право в случаях, связанных с пандемией и т.п., перевести полностью образовательный процесс в режим обучения на основе ТЭО и ДОТ.

4 Функции участников учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ

4.1 ЦДО организует техническое сопровождение учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ, в которое входит:

- предоставление имеющейся материально-технической базы для реализации обучения с применением ТЭО и ДОТ;
- техническая поддержка кафедр в создании учебно-методических ресурсов;
- оказание помощи в размещении учебно-методических ресурсов профессорско-преподавательскому составу Академии;
- организация и техническая поддержка видео- и аудио конференций, лекций, семинаров;
- обеспечение автоматизированного мониторинга деятельности обучающихся и преподавателей;
- обучение и консультирование сотрудников Академии в сфере организации учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ;
- разработка нормативно-технической документации по организации учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ;
- разработка инструктивной документации организации учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ;
- обеспечение взаимодействия участников учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ;
- подготовка предложений по совершенствованию используемых ТЭО и ДОТ.

4.2 Учебно-методическое управление осуществляет:

- планирование и контроль учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ;
- контроль организации и качества учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ на факультетах;
- методическое руководство, анализ и контроль организации учебной и учебно- методической работы на факультетах и кафедрах Академии, с учетом использования ТЭО и ДОТ в процессе обучения;

- координацию работы факультетов и кафедр, отделов и служб, обеспечивающих необходимыми ресурсами учебный процесс с применением ТЭО и ДОТ;

- разработку нормативно-методической документации по организации учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ;

- обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ТЭО и ДОТ и подготовка предложений для руководства Академии по их совершенствованию.

4.3 Функции деканата:

- разработка рабочих учебных планов с использованием ТЭО и ДОТ с указанием календарных периодов для каждого вида учебной деятельности и их трудоемкостью и согласование их с учебным отделом и ЦДО;

- контроль проведения учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ;

- контроль качества учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ;

- анализ результатов применения ТЭО и ДОТ в учебном процессе по дисциплинам учебного плана;

- контроль соблюдения порядка разработки, экспертизы, внедрения в учебный процесс и обновления ЭУМК по учебным дисциплинам, изучаемым с использованием ТЭО и ДОТ;

- контроль наличия электронных учебных изданий.

4.4 Функции кафедры:

- проектирование учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- контроль наличия и содержания учебно-методического сопровождения самостоятельной работы обучающихся в процессе изучения дисциплин с применением ТЭО и ДОТ;

- контроль проведения контрольных мероприятий в рамках учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ;

- методическое и научное руководство учебной практикой обучающихся по закрепленным за кафедрой направлениям деятельности, при применении ТЭО и ДОТ;

- методическое и кадровое сопровождение процесса подготовки к итоговой аттестации (для выпускающих кафедр);

- разработка ЭУМК для закрепленных за кафедрой дисциплин, изучаемых с применением ТЭО и ДОТ;

- периодическая актуализация материалов, разработанных для ЭУМК с учетом опыта их использования в учебном процессе с применением ТЭО и ДОТ;

- проведение внутренней экспертизы ЭУМК для обучения с применением ТЭО и ДОТ;

- формирование учебного и методического содержания преподаваемой дисциплины при использовании ТЭО и ДОТ;

- обеспечение обучающихся учебно-методическими материалами;

- контроль качества обучения с применением ТЭО и ДОТ по дисциплинам кафедры,

анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации;

подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса с применением ТЭО и ДОТ и внедрению новых методик и технологий электронного обучения;

- подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала из профессорско-преподавательского состава кафедры для организации и проведения учебного процесса с использованием ТЭО и ДОТ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- направление на переподготовку или повышение квалификации преподавателей, организующих учебный процесс с применением ТЭО и ДОТ;

- планирование и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, привлеченного к преподаванию дисциплин с применением ТЭО и ДОТ.

4.5 Функции библиотеки Академии:

- оперативное формирование фонда и каталога электронной библиотеки учебных изданий;

- регистрация обучающихся в базе данных читателей автоматизированной информационно-библиотечной системы для организации индивидуального авторизованного доступа обучающихся к электронным изданиям;

- организация вводного обучения навыкам работы с электронной библиотекой учебных изданий и поддерживающего группового или индивидуального консультирования обучающихся.

4.6 Функции обучающегося:

- освоение образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса;

- верификация результатов обучения, отраженных в электронных журналах.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение вступает в действие с момента его принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии.

5.2 Настоящее Положение принято взамен Положения об организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ПД СМК-083-2017), принятого на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 17.05.2017, протокол № 5.

5.3 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, локальных нормативных актах Академии, регламентирующих образовательную деятельность. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

6 Лист согласования положения

Разработчики:

Помощник проректора по
учебной работе (по
инновационным технологиям
обучения)

Мамаева И.А.

07.07.2021

дата


подписьРуководитель центра
дистанционного обучения

Лобачев А.А.

07.07.2021

дата


подпись


СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по учебной
работе

Цыбакин С.В.

07.07.2021

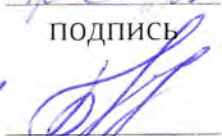
дата


подписьНачальник учебно-
методического управления

Березовский Г.С.

07.07.2021

дата


подпись