

ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Протокол № 6
от 23 июня 2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
М.С. Волхонов
«23» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
ПД СМК-228-2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Академия).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО);
- Уставом Академии;
- Локальными нормативными актами Академии.

1.3 Самостоятельная работа обучающихся — это форма реализации образовательной деятельности обучающихся в рамках освоения образовательной программы, направленная на развитие компетенций, установленных образовательной программой. Самостоятельная работа осуществляется обучающимися под методическим руководством педагогического работника, но без его непосредственного участия.

1.4 Общий объем самостоятельной работы обучающегося определяется на основании требований федеральных государственных образовательных стандартов, объем самостоятельной работы по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, входящих в структуру образовательной программы (далее вместе — Дисциплины), определяется учебными планами и отражается в рабочих программах Дисциплин (далее вместе — РПД).

1.5 Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- формирование интереса к познавательной деятельности и навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере;

- развитие творческого мышления, способности принимать самостоятельное решение, находить выход из кризисной (нестандартной) ситуации;

- оптимизация методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда педагогического работника, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы, выполнения курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ.

2 Виды самостоятельной работы обучающихся

2.1 Самостоятельная работа обучающихся — планируемая форма учебной деятельности, выполняемая во внеаудиторное время по заданию, при методическом руководстве и консультативной помощи педагогического работника, но без его непосредственного участия (Приложение 1).

2.2 Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

2.3 Самостоятельная работа входит в структуру всех рабочих программ Дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также является частью учебной работы студента при прохождении практики, подготовке к сдаче государственного экзамена, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

2.4 Виды самостоятельной работы определяются требованиями ФГОС ВО, содержанием Дисциплины и утверждаются на кафедре при разработке рабочих программ Дисциплин образовательной программы.

2.5 Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности;

- изучение отдельных тем (вопросов) Дисциплин в соответствии с учебной программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;

- выполнение индивидуальных заданий (курсовых проектов/работ, расчетно-графических работ, графических работ, контрольных домашних заданий или творческих заданий, контрольных работ);

- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.;

- моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий);

- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров, тестовых информационных ресурсов, электронной информационно-образовательной среды Академии;

- выполнение научно-исследовательской работы;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими индивидуальных заданий, составление отчетов по итогам практик;
- другие виды работы.

3 Организация и управление самостоятельной работой обучающихся

3.1 Методика организации самостоятельной работы обучающихся определяется структурой, содержанием, трудоемкостью образовательной программы, рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности).

3.2 Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей и содержания работы, подготовка методического обеспечения, оборудования, графиков консультаций);
- основной (осуществление самостоятельной работы обучающимися, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка самостоятельной работы обучающихся и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений каждого обучающегося и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности методов работы, выводы о направлениях оптимизации самостоятельной работы обучающихся).

3.3 Организация самостоятельной работы обучающихся должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

3.4 Организация самостоятельной работы обучающихся в Академии возлагается учебно-методическое управление, деканаты, кафедры, педагогических работников, библиотеку.

3.5 Учебно-методическое управление:

- информирует факультеты, кафедры, обеспечивающие организацию самостоятельной работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации, Академии;

- оказывает методическую помощь факультетам, кафедрам, педагогическим работникам в организации самостоятельной работы обучающихся;

- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам;

- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся на факультетах и кафедрах.

3.6 Деканат факультета:

- в соответствии с ФГОС ВО определяет трудоемкость по дисциплинам учебного плана, в том числе объем аудиторных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся;

- контролирует деятельность кафедр факультета по организации самостоятельной работы обучающихся;

- контролирует учебно-методическое, материально-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

- устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой.

3.7 Кафедра:

- организует деятельность педагогических работников по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии компетенций обучающихся;

- осуществляет подготовку РПД, учебно-методических материалов (как в печатном, так и в электронном варианте), информационных ресурсов, лабораторного обеспечения самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) кафедры;

- составляет график групповых и индивидуальных консультаций обучающихся;

- организует рационализаторскую, изобретательскую, научно-исследовательскую работу с участием обучающихся;

- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании и организации самостоятельной работы обучающихся профессорско-преподавательским составом кафедры;

- назначает руководителей и консультантов при выполнении курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- осуществляет мониторинг и выработывает рекомендации по совершенствованию самостоятельной работы обучающихся.

3.8 Педагогический работник:

- разрабатывает тематический план самостоятельной работы обучающихся по Дисциплине, который должен быть отражен в РПД;

- определяет количество часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся по каждому разделу Дисциплины;

- разрабатывает методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при изучении Дисциплины (Приложение 2);

- знакомит студентов с системой форм и методов обучения в Академии, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы обучающихся;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;

- развивает у обучающихся навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами;

- осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;

- содействует развитию у обучающихся навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;

- осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы;

- проводит анализ и дает оценку самостоятельной работы обучающихся.

3.9 Обучающийся:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с учебным планом и РПД, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;

- в процессе самостоятельной работы приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

3.10 Библиотека Академии:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- осуществляет выдачу литературы обучающимся;

- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

3.11 Редакционно-издательский отдел Академии обеспечивает тиражирование методической, учебной, научной литературы.

4 Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4.1 Планирование самостоятельной работы обучающихся осуществляется в рамках каждой образовательной программы на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой Дисциплине.

4.2 Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной Дисциплине, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

4.3 Виды самостоятельной работы обучающихся, их темы и содержание, соответствующий объем учебной работы студента в часах, сроки выполнения задаются в РПД.

4.4 Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки (специальности), данной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

4.5 Учебно-методические материалы (УММ) для обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят в состав РПД. К основным видам УММ относятся:

– методические указания по выполнению курсовых проектов, курсовых или творческих работ, примеры выполнения и оформления курсовых проектов и курсовых (творческих) работ;

– методические указания по выполнению контрольных работ, расчетно-графических работ и других видов самостоятельной работы обучающихся, примеры их выполнения и оформления;

– методические указания по выполнению практических и лабораторных работ, примеры выполнения и оформления результатов лабораторных работ;

– методические указания по изучению дисциплины;

– перечень вопросов для самопроверки качества освоения образовательной программы по дисциплине при подготовке к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации;

– перечень тестов по блокам (модулям) учебной дисциплины для компьютерного тестирования знаний обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

– доступные для обучающихся источники информации для освоения дисциплины (модуля) и программных средств учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов в Интернет, содержащих учебную информацию по дисциплине;

– перечень тем научно-исследовательской работы обучающихся (НИР) по дисциплине (модулю), примеры выполнения и оформления результатов НИР с указанием формы их публикации или признания (доклад, статья, отчет, акт, призовое место на конкурсе и т.п.).

4.7 Материально-техническое, информационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает:

– наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;

– доступ обучающихся к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет;

– доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;

– оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием;

– удовлетворение потребности Академии в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

5 Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся

5.1 Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

– соотнесение содержания контроля с целями обучения, объективность контроля;

– валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

– дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.2 Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы обучающихся осуществляет педагогический работник. Результаты самостоятельной работы обучающихся оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой Дисциплине.

5.3 Оценочные средства, формы контроля самостоятельной работы обучающихся устанавливаются кафедрой и указываются в РПД.

5.4 Кафедра ведет систематическую работу по анализу организации и результатов самостоятельной работы обучающихся. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы о результатах самостоятельной работы обучающихся, используемых методах и технологиях образовательной деятельности.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

7.2 Настоящее Положение принято взамен Положения о самостоятельной работе обучающихся, принятого на Ученом совете ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА 21.01.2015, протокол № 1.

7.3 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

7 Лист согласования положения

Разработчики:

Заместитель начальника
учебно-методического
управления

Степанова А.С.

23.06.2021

дата



подпись

Помощник проректора по
учебной работе (по
инновационным
технологиям обучения)

Мамаева И.А.

23.06.2021

дата



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по учебной
работе

Цыбакин С.В.

23.06.2021

дата



подпись

Начальник учебно-
методического управления

Березовский Г.С.

23.06.2021

дата



подпись