

ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Протокол № 4
от 21 апреля 2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
М.С. Волхонов
«21» апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
ПД СМК-192-2021

1 Основные положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» от 27.04.2015 № 49-у.

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО)

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2 Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2 Организация проведения практической подготовки

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — Академия), в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, направленностью образовательной программы с учетом ФГОС и профессиональных стандартов, соответствующих направлениям подготовки, специальностям по которым проводится обучение в рамках образовательной программы.

Профиль деятельности организации (структурного подразделения организации) регламентируется локальными нормативными актами профильной организации, в том числе уставом, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме,

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.5 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.6 При наличии в профильной организации или в Академии (при организации практической подготовки в Академии) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.8 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.9 Реализация практической подготовки осуществляется на основе двухсторонних договоров о практической подготовке с профильными организациями по типовой форме договора (приложение 1).

Организация практической подготовки обучающихся в структурных подразделениях Академии осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения. Договор на проведение практической подготовки в данном случае не заключается.

2.10 Договор о практической подготовке может быть заключен на срок реализации образовательной программы или на срок реализации ее отдельных компонентов.

В приложении 1 к Договору указывается наименование образовательной программы (программ), по которым обучающиеся будут проходить практическую подготовку в профильной организации, наименования соответствующих компонентов образовательной программы, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки.

В приложении 2 к Договору указываются наименования помещений Профильной организации, в которых будет организована практическая подготовка, их адреса, техника (оборудование), программное обеспечение, которые будут использоваться.

Академия заключает договоры о практической подготовке обучающихся Академии с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой и обеспечивающими безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися.

2.11 Ответственность за заключение, регистрацию договоров несет сотрудник учебно-методического управления Академии, ответственный за проведение практической подготовки (далее – сотрудник УМУ). Договоры о практической подготовке обучающихся Академии в обязательном порядке проходят регистрацию и хранятся в учебно-методическом управлении.

3 Финансовое обеспечение практической подготовки

3.1 При проведении практической подготовки в профильной организации вне места жительства обучающихся (места их пребывания в период освоения образовательной программы) обучающимся возмещаются Академией расходы по оплате проезда к месту проведения практической подготовки и обратно (далее – оплата проезда).

3.2 Оплата проезда возмещается полностью, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и иные дополнительные сборы, включенные в стоимость билета:

– железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда (либо купейном вагоне в случае отсутствия поездов с плацкартными вагонами в данном направлении), включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями;

– автомобильным транспортом общего пользования;

– воздушным транспортом – не выше стоимости билета экономического класса (при целесообразности проезда по причинам дальнего расстояния, либо более низкой стоимости относительно выше обозначенных видов транспорта).

3.3 Оплата проезда возмещается, если:

а) представлены оригиналы проездных документов (электронного билета и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, вокзалах и др.) и документа, подтверждающего факт оплаты;

б) в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на практику с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно.

При отсутствии оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих факт оплаты, оплата проезда не возмещается.

При прохождении практической подготовки в Академии оплата проезда не возмещается.

3.4 Оплата руководителю практической подготовки от Академии проезда к месту проведения практической подготовки и обратно (при необходимости), а также возмещение иных расходов производится Академией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

3.5 За обучающимися, принятыми в профильные организации на вакантные должности, на период практики, независимо от получения ими заработной платы, сохраняется право на получение стипендии и иных социальных выплат.

3.6 Дополнительные расходы при проведении практической подготовки в профильной организации, связанные с проживанием обучающихся вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), возмещаются обучающимся профильной организацией.

3.7 Источниками финансирования расходов по обеспечению практической подготовки являются:

- средства субсидий на выполнение государственного задания;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.8 Оплата расходов по обеспечению практической подготовки производится при наличии средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Академии на календарный год.

4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

4.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3 Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оформляется приказом ректора Академии (Приложение 2).

Данный приказ должен содержать следующую информацию:

- период проведения практической подготовки;
- место проведения практической подготовки;
- список обучающихся: Ф.И.О., факультет, направление подготовки (специальность), группа;
- Ф.И.О. и должность работника, назначаемого ответственным за проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- предоставление транспорта для проезда к месту организации практической подготовки и обратно (при необходимости);
- Ф.И.О. и должность работника, назначаемого ответственным за сопровождение обучающихся (при необходимости).

4.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может осуществляться в структурных подразделениях Академии. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в Академии или ее структурном подразделении, руководитель не назначается. Ответственность за проведение практической подготовки возлагается на педагогического работника, отвечающего за реализацию соответствующей дисциплины (модуля), курса, учебного предмета.

Для руководства практической подготовкой при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимой в профильной организации, назначается руководитель по практической подготовке из числа педагогических работников Академии.

4.5 Результаты практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) оцениваются в соответствии с их с утвержденными рабочими программами. Педагогический работник, отвечающий за реализацию соответствующей дисциплины (модуля), курса, учебного предмета отражает результаты выполнения студентами практической подготовки согласно Положению о модульно-рейтинговой системе в электронном журнале.

5. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики

5.1 Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики (Приложение 3), которая разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 5.3. настоящего Положения.

5.3 Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, целей и задач практики, способа (при наличии) ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- структуру и содержание практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

Аннотация рабочей программы практики оформляется в соответствии с формой, представленной в приложении 4.

5.4 Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специальности).

5.5 Направление на практическую подготовку при проведении практики оформляется распорядительным актом – приказом ректора Академии (Приложение 5) по представлению декана факультета (заведующего отделом аспирантуры). Проект приказа готовит руководитель практической подготовки от Академии или ответственный, назначенный распоряжением декана факультета (заведующего отделом аспирантуры) (при необходимости).

5.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.7 Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики составляет:

- для обучающихся до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5.8 Для руководства практической подготовкой при прохождении практики назначается руководитель (руководители) практической подготовки из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам Академии (далее – руководитель практической подготовки от Академии), а при прохождении практики в профильной организации и руководитель (руководители) практической подготовки из числа работников профильной организации (далее – руководитель практической подготовки от профильной организации).

Руководитель практической подготовки от Академии оформляет направление на практическую подготовку при реализации практики (далее – направление на практику) обучающемуся (приложение 6). Возможно оформление одного направления на группу обучающихся, при этом необходимы подписи в ознакомлении каждого обучающегося.

Форма направления на практическую подготовку при реализации практики является примерной и может быть дополнена и представлена в рабочей программе практики.

Обязанности участников организации и проведения практической подготовки при реализации практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Алгоритм организации практической подготовки при реализации практик обучающихся

Руководитель практической подготовки от Академии	Руководитель практической подготовки от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в Академии		
составляет план – задание проведения практики готовит проект приказа об организации практической подготовки при проведении практики (при необходимости)	-	выполняют задания в соответствии с рабочей программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка

оформляет направление на практику, ознакомляет обучающихся	-	
проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой	-	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий	-	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	составляют отчет по практике. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся по возможности оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
при прохождении практики в профильной организации		
составляет совместный рабочий план – задание проведения практики готовит проект приказа об организации практической подготовки при проведении практики (при необходимости)	составляет совместный рабочий план – задание проведения практики	проходят при необходимости обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
оформляет направление на практику, ознакомляет обучающихся	создает условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять	ознакомляются и выполняют задания в соответствии с рабочей программой практики

	определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации (при необходимости)	предоставляет рабочие места обучающимся, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда,	
осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики	руководит и контролирует выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся	выполняют задания в соответствии с рабочей программой практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики		выполняют задания в соответствии с рабочей программой практики. Собирают материал для отчета по практической подготовке и (или) к выпускной квалификационной работе
оценивает результаты прохождения практики обучающимися с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных отзывами профильных организаций	формирует отзыв, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики	составляют отчет по практике. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся по возможности оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

5.9 Организацию и проведение практической подготовки при реализации практики по всем направлениям подготовки / специальностям координирует сотрудник УМУ, который:

- формирует базу данных (перечень) профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки;
- оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;
- осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками, являющимися руководителями практической подготовкой от Академии на факультетах;
- осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

5.10 По результатам прохождения практической подготовки при реализации практики обучающимся составляется отчет (Приложение 7), который должен содержать:

- направление на практическую подготовку при реализации практики (со всеми необходимыми подписями);
- основная часть отчета, выполненная в соответствии с рабочей программой практики;
- отзыв руководителя практической подготовки при реализации практики от профильной организации о работе обучающегося (только при прохождении практики в профильной организации) (Приложение 8).

5.11 Промежуточная аттестация по результатам практической подготовки при прохождении практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, на основании оценивания результатов прохождения практики обучающимся с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных отзывом руководителя от профильной организации.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

6.2 Положение принимается впервые.

6.3 Настоящее Положение принято взамен Положения о практической подготовке в форме практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования (ПД СМК-185-2021), принятого на Ученом совете 27.01.2021, протокол № 1 и Положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ПД СМК-131-2018), принятого на Ученом совете 20.06.2018, протокол № 6.

6.4 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных правовых документах Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

7 Лист согласования положения

Разработчики:

Декан инженерно-
технологического факультета

Иванова М.А.

20.04.2021

дата



подпись

Декан экономического
факультета

Середа Н.А.

20.04.2021

дата



подпись

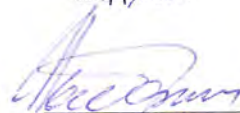
СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по учебной
работе

Цыбакин С.В.

21.04.2021

дата



подпись

Начальник учебно-
методического управления

Березовский Г.С.

21.04.2021

дата



подпись

Декан факультета агробизнеса

Головкова Т.В.

20.04.2021

дата



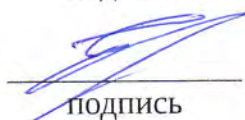
подпись

Врио декана архитектурно-
строительного факультета

Ермушин М.В.

20.04.2021

дата



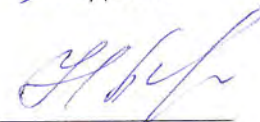
подпись

Декан факультета
ветеринарной медицины и
зоотехнии

Парамонова Н.Ю.

20.04.2021

дата



подпись

Декан электроэнергетического
факультета

Рожнов А.В.

20.04.2021

дата



подпись