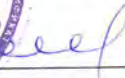


ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Протокол № 6а
от 07 июля 2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

М.С. Волхонов
«07» июля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических школах ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
ПД СМК-233-2021

1 Общие положения

1.1 Положение регламентирует осуществление деятельности методических школ в ФГБОУ ВО Костромская ГСХА (далее – Академия).

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- Локальных нормативно-правовых актов, регулирующих методическую деятельность в Академии.

1.3 Цели деятельности методических школ в Академии – повышение качества образовательного процесса и образовательных программ.

1.4 Основная функция методической школы – обучающая, реализация которой должна быть направлена на достижение цели через усиление следующих качеств методической деятельности:

- гибкость, понимаемую как способность методической деятельности учитывать современные достижения и обеспечивать эффективное следование направлениям современных достижений в области образовательной деятельности;

- мобильность, понимаемую как способность методической деятельности создавать условия для оперативного внедрения в образовательный процесс Академии современных достижений в области образовательной деятельности.

1.5 Основные задачи деятельности методической школы – организация и проведение комплекса мероприятий, способных внести вклад в

- совершенствование содержания образовательных программ;

- развитие и совершенствование учебно-методического сопровождения образовательных программ;

- внедрение современных технологий и методик обучения в образовательный процесс;

- обмен опытом и сохранение традиций, обеспечение преемственности в области внедрения успешных образовательных технологий и методических разработок;

- развитие электронной информационно-образовательной среды Академии;

- подготовку к публикации современных учебников, учебных пособий и других видов учебных изданий.

2 Термины и определения

2.1 Методическая школа – планируемая деятельность преподавателей и сотрудников, направленная на совершенствование существующих и на разработку и внедрение новых методов обучения, на развитие и совершенствование дидактической (методической) базы, на передачу опыта педагогической деятельности молодым преподавателям и на другие виды деятельности, способствующие развитию и внедрению современных методологических и методических идей в образовательный процесс Академии. Организационно методическая школа реализуется через сообщество научно-педагогических работников, которые осуществляют указанную деятельность, что обуславливает еще одно значение понятия «методическая школа» – сообщество научно-педагогических работников, объединенное по целям, задачам и видам методической деятельности.

2.2 Основной состав методической школы – сообщество научно-педагогических работников, указанное в «Паспорте методической школы».

3 Организация методической школы

3.1 Структурно методические школы могут быть созданы при Методическом совете Академии и при методических комиссиях факультетов из числа научно-педагогических работников, способных осуществлять деятельность методической школы (в основной состав должны входить не менее трех преподавателей, включая руководителя методической школы).

3.2 Руководство методической школой возлагается соответственно на председателя Методического совета вуза (методическая школа при Методическом совете Академии) и на председателя методической комиссии факультета (методическая школа при методической комиссии факультета) или на научно-педагогического работника, способного проявлять лидерские качества при управлении деятельностью методической школы¹.

3.3 Основной состав методической школы и ее руководитель обсуждаются на Методическом совете Академии (на методической комиссии факультета) по представлению председателя. По результатам обсуждения принимается решение о создании методической школы, ее составе и руководителе. Руководитель методической школы подготавливает «Паспорт методической школы» (Приложение 1) в двух экземплярах: один экземпляр передается на хранение в Учебный отдел Академии, один – хранится у руководителя методической школы.

3.4 Изменения в основном составе (назначение руководителя) или прекращение деятельности методической школы обсуждается на Методическом совете Академии (на методической комиссии факультета) по представлению руководителя методической школы или председателя Методического совета Академии (председателя методической комиссии факультета).

¹ Далее указываются действия, относимые к методической школе при Методическом совете Академии, в скобках указываются действия, относимые к методической школе при методической комиссии факультета.

По результатам обсуждения принимается соответствующее решение об изменении состава или о прекращении деятельности методической школы.

3.5 В особом случае методическая школа может быть создана при кафедре, если среди ее форм деятельности будут конференции межвузовского уровня и выше или организация и проведение секций на конференциях всероссийского уровня и выше, проводимые не реже одного раза в 2 года (возможно, в режиме on-line). Создание методической школы при кафедре обсуждается на заседании кафедры. По результатам обсуждения принимается решение о создании методической школы, ее составе и руководителе. Руководитель методической школы подготавливает «Паспорт методической школы» (Приложение 1) в двух экземплярах: один экземпляр передается на хранение в Учебный отдел Академии, один – хранится у руководителя методической школы.

3.6 К работе методической школы могут привлекаться специалисты, эксперты, научно-педагогические работники Академии и других организаций. Специалисты, эксперты, научно-педагогические работники Академии, не вошедшие в основной состав методической школы, но принимавшие активное участие в ее деятельности в качестве лектора, организатора проведения конференции или т.п., отражают свою деятельность в качестве члена методической школы в показателях оценки деятельности преподавателей Академии. Основанием верификации данных служит отчет руководителя методической школы.

3.7 Методической школе может быть присвоено название.

4 Организация деятельности методической школы

4.1 Организация деятельности методической школы возлагается на ее руководителя.

4.2 Программа методической школы на предстоящий календарный год обсуждается основным составом методической школы в конце предыдущего календарного года, согласовывается с возможными участниками деятельности методической школы, подготавливается руководителем методической школы в форме Приложения 2 и утверждается на том уровне, на котором создана методическая школа.

4.3 Методическая школа проводит свою деятельность в следующих формах:

- научно-методические, организационно-методические конференции;
- семинары;
- мастер-классы;
- презентации учебников и учебных пособий;
- чтения;
- дискуссионные клубы;
- круглые столы;
- школы мастерства; и др.

4.4 Содержание программы методической школы может включать вопросы, относящиеся к:

- современным методам управления образовательной деятельностью;

- современным требованиям к содержанию образовательных программ;
- современным требованиям к учебно-методическому сопровождению образовательных программ;
- современным образовательным технологиям;
- активным и интерактивным формам обучения;
- современным понятиям в области образовательной деятельности;
- современным достижениям в области методик проведения учебных занятий, практик;
- разработке кейсов, ролевых, имитационных или деловых игр, анализу их использования в учебном процессе;
- разработке банков тестовых заданий и других оценочных средств;
- разработке мультимедийных презентаций, учебных фильмов;
- разработке современных учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и указаний;
- исследованиям в области образовательной деятельности;
- реализации проектов в области образовательной деятельности;
- публикациям (научным и публицистическим) в области образовательной деятельности;
- другим результатам и видам деятельности, нацеленным на совершенствование образовательного процесса и образовательной деятельности Академии.

4.5 К деятельности методической школы дополнительно могут быть добавлены следующие виды деятельности, не отражающиеся в «Программе методической школы»:

- работа над учебно-методической литературой для преподавателей,
- работа над материалами рекламного характера в области образовательных технологий Академии,
- организация сотрудничества с методическими школами или представителями методических школ других вузов;
- рецензирование, экспертиза; и др.

5 Оценка деятельности методической школы

5.1 Оценка деятельности методической школы за период, равный одному учебному году, осуществляется при заслушивании отчета методической школы на том структурном уровне, на котором она создана. Отчет о методической школе при необходимости может заслушиваться на более высоком структурном уровне Академии.

5.2 Деятельность методической школы за отчетный период должна быть отражена в отчете руководителя по следующим показателям:

Показатель 1. Количественный и квалификационный состав методической школы за отчетный период. Критерий: проведение мероприятий методической школы только специалистами в рассматриваемой области.

Показатель. 2. Количество преподавателей, выступивших в роли слушателей методической школы. Критерий: охват не менее 25% от числа преподавателей вуза для методической школы при Методическом совете

Академии, не менее 50% от числа преподавателей факультета для методической школы при методической комиссии факультета, не менее 75% от числа преподавателей кафедры для методической школы при кафедре (по всем мероприятиям в целом).

Показатель 3. Выполнение программы методической школы за отчетный период. Критерий: не менее 75% выполненных запланированных мероприятий.

Показатель 4. Количество проведенных за отчетный период мероприятий в целом и по различным формам деятельности. Критерий: проведение не менее четырех мероприятий за один год.

Показатель 5. Другие виды деятельности, не вошедшие в указанные выше показатели, но решающие задачи по достижению цели деятельности методической школы (например, проведение мероприятий, позволяющих анализировать эффективность или проблемы внедрения методик обучения, и др.). Критерий: наличие, количество и качество реализации этих видов деятельности.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее положение вступает в действие с момента его принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии.

6.2 Настоящее Положение принято взамен Положения о методических школах (ПД СМК-123-2018), принятого на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

6.3 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, локальных нормативных актах Академии, регламентирующих образовательную деятельность. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

4 Лист согласования положения

Разработчик:

Помощник проректора по учебной работе (по инновационным технологиям обучения)

Мамаева И.А.

07.07.2021

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по учебной работе

Цыбакин С.В.

дата

подпись

**Паспорт методической школы
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА**

1. Методическая школа _____
Академии, или факультета – указывается факультет, или кафедры – указывается кафедра
2. Название методической школы _____
не указывается, если отсутствует
3. Руководитель школы _____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
4. Основной состав методической школы:

№	ФИО	Ученая степень	Должность

5. Контакты _____
почтовый адрес, телефон, факс или e-mail руководителя методической школы

Руководитель методической школы

подпись, ФИО, дата

Программа методической школы

*Академии, или факультета – указывается факультет, или
кафедры – указывается кафедра*

название методической школы (не указывается, если отсутствует)

на _____ год

№	Вид мероприятия	Тема	Лектор и/или организатор	Сроки проведения
1				
2				
3				
4				
5				

Руководитель методической школы

подпись, ФИО, дата