

Принято
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
20 июня 2018 года, протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА



С. Ю. Зудин
20 июня 2018 года

Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

ПД СМК-118-2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ, обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Академия) с использованием системы автоматической проверки текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников «Антиплагиат.ВУЗ» (далее — Системы).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Законодательства Российской Федерации в области образования;
- Устава и иных локальных нормативных актов Академии.

1.3 Целями настоящего положения являются:

- повышение качества организации и эффективности учебного процесса;
- контроль степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ;
- повышение уровня дисциплины обучающихся;
- соблюдение обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2 Основные термины

2.1 **Обучающиеся** — физические лица, осваивающие образовательные программы в Академии.

2.2 **Письменные работы** — выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов, магистров, научно-квалификационные работы (диссертации) аспирантов, выпускные квалификационные работы обучающихся по программам СПО, предусмотренные учебным планом обучающихся.

2.3 **Плагиат** — несамостоятельное выполнение работы, то есть цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования или с указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объёме, не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнение самостоятельность выполнения работы.

2.4 Оригинальный текст письменной работы — это авторский текст письменной работы обучающегося, не содержащий плагиата.

2.5 Фальсификация письменной работы — намеренные действия направленные на обман системы проверки «Антиплагиат», для повышения оригинальности работы.

2.6 Заимствование — использование продукта чужого интеллектуального труда.

2.7 Цитирование — приведение текста с указанием (**корректное**) или без указания (**некорректное**) имени автора и названия произведения.

3 Порядок использования системы

3.1 Учебно-методическое управление предоставляет на кафедры академии имени пользователей и пароли для доступа к Системе. Заведующий кафедрой предоставляет имена пользователей и пароли руководителям работ.

3.2 Проверка письменных работ на плагиат осуществляется лично заведующим кафедрой или лицом, назначенным им с использованием системы после сдачи готовой письменной работы обучающимся.

По окончании выполнения письменная работа и ее электронная версия предоставляется обучающимся на кафедру руководителю, не позднее чем за **10 (десять)** календарных дней до начала работы государственных экзаменационных комиссий.

Письменные работы сдаются в бумажном и электронном виде (файл в одном из распространенных текстовых форматах (pdf (с текстовым слоем), txt, docx, doc, rtf, odt, odf). Размер загружаемого файла не должен превышать 100 Мб. Имя файла должно быть выполнено согласно шаблону XXX-ФИО.doc или XXX-ФИО.docx (где XXX — номер группы)).

После проверки работы заведующий кафедрой или лицо, назначенное им, предоставляет обучающемуся справку о проверке, выдаваемую Системой с указанием автора, названия факультета, кафедры, номера группы и названия работы, которая прикладывается к проверяемому документу.

3.3 При предоставлении на кафедру письменной работы обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме (приложение 1), которым подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

3.4 После проверки письменной работы руководитель обязан принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите в течение двух календарных дней.

3.5 При несогласии обучающегося с решением руководителя по результатам проверки письменной работы Системой заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

3.6 По окончании работы государственных экзаменационных комиссий заведующий кафедрой предоставляет в учебно-методическое управление отчет в соответствии с приложением 2.

4 Порядок допуска письменной работы к защите после проверки системой

4.1 Обучающийся допускается к защите письменной работы в том случае, если объем оригинального текста в письменной работе составляет:

- для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования — не менее 55%;
- для обучающихся по программам аспирантуры — не менее 70%.

4.2 Руководитель имеет право допустить к защите письменную работу с меньшим процентом оригинального текста письменной работы, чем установлено в п. 4.1 Положения, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся. Решение о допуске работы указывается руководителем в его отзыве на письменную работу обучающегося.

4.3 При наличии в письменной работе объема оригинального текста менее установленных в п. 4.1 нормативов работа отправляется обучающемуся на доработку не позднее чем через 2 календарных дня со дня сдачи работы при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее чем за 2 календарных дня до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.4 При повторной проверке письменная работа, имеющая объем оригинального текста менее установленных в п. 4.1 нормативов, не допускается к защите.

4.5 Обучающийся, не допущенный к защите письменной работы, считается не выполнившим учебный план.

4.6 Результаты проверки письменной работы Системой прилагаются к отзыву руководителя.

5 Права и ответственность

5.1 Учебно-методическое управление осуществляет администрирование Системы (распределение прав, выделение паролей, составление отчетов) и несет ответственность за своевременное предоставление доступа к Системе.

5.2 Центр информационного обеспечения осуществляет техническую поддержку факультетам, кафедрам, учебно-методическому управлению, отделу аспирантуры, структурным подразделениям, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность, для проверки работ в Системе.

5.3 Обучающийся несет ответственность за предоставление письменной работы и справки о результатах проверки в Системе.

Обучающийся обязан не производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки Системы (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и другое). Не допускается к защите письменная работа, изменённая с целью обхода алгоритмов проверки Системы.

Обнаружение в тексте письменной работы неправомерных заимствований, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, более 45% текста для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования и более 30% текста для обучающихся по программам аспирантуры, а также фальсификация результатов проверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, предполагающее представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя декана факультета (проректора по учебной работе (научно-исследовательской работе)). По итогам рассмотрения объяснительной записки обучающийся может быть представлен к взысканию в форме выговора или отчисления из Академии. Основанием для взыскания является докладная записка декана факультета на имя проректора, курирующего образовательную деятельность в соответствии с установленным в Академии распределением функциональных обязанностей.

5.4 Обучающийся несет ответственность за предоставление выпускной квалификационной работы в установленные сроки на кафедру, факультет. Не предоставление в срок работы или электронного варианта, заявления (приложение 1) влечет за собой не допуск к публичной защите работы.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается взамен Положения о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА, принятого на Ученом совете Академии 19 декабря 2014 года, протокол № 10.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о самостоятельности выполнения письменной работы

Я, _____, обучающийся _____

шифр, направление подготовки, профиль, направленность, специальность

заявляю, что в моей _____
указать вид письменной работы

на тему « _____

_____»,

представленной в государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, выполнена самостоятельно и содержит не менее 55/70 процентов оригинального текста. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Академии Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников Системы, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не допуска письменной работы к защите.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

ОТЧЕТ
о результатах проверки письменных работ

Кафедра _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Вид работы	Тема	ФИО руководителя	Процент оригинальности

«___» _____ 20__ года

Заведующий кафедрой _____ / _____ /