

ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Протокол № 4
от 21 апреля 2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
М.С. Волхонов
«21» апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающихся с педагогическим работником
в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА**

ПД СМК-193-2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с педагогическим работником в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (далее - Положение) определяет минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, а также нормы времени для расчета объема контактной работы педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее Академия).

1.2 Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава Академии;

– локальных нормативных актов, регламентирующих в Академии организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3 Настоящее Положение введено с целью обеспечения единства предельных объемов занятий лекционного и семинарского типов при планировании и разработке программ высшего образования.

1.4 Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.5 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

1.6 Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО в Академии, эквивалентна 36 академическим часам.

1.7 Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается ФГОС ВО и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.8 Положение является обязательным для всех подразделений и всех педагогических работников, связанных с обеспечением учебного процесса.

2 Термины, определения и сокращения

Академический час – час учебных занятий, продолжительность которого составляет 45 минут.

Контактная работа обучающихся с педагогическим работником – работа обучающихся во взаимодействии с педагогическим работником.

Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Академии (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.).

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет- технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником обучающимся.

Занятия семинарского типа семинары, практические занятия, коллоквиумы, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные работы.

Консультация – помощь педагогического работника обучающимся в усвоении учебного материала; занятие, на котором оказывается такая помощь.

Индивидуальная работа педагогического работника с обучающимися – форма организации обучения под руководством педагогического работника, которая необходима для дифференциации обучения, ориентации на личность обучающегося, его интеллектуальное и нравственное развитие, развитие целостной личности.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда – среда, которая представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим работником, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

К обучающимся относятся:

– студенты – лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

– аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа.

ПрОПОП – примерная основная профессиональная образовательная программа.

3 Виды и формы контактной работы

3.1 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с педагогическим работником и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.2 Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.3 Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником реализуется в следующих формах:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми

Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- курсовое проектирование (руководство курсовым проектированием, курсовой работой, включающее групповые и индивидуальные консультации по курсовым проектам и работам, защиты курсовых проектов, курсовых работ);

- групповые консультации и иные учебные занятия, предусматривающие работу педагогического работника Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях с обучающимися;

- руководство практической подготовкой обучающихся, включающее проведение организационных собраний, проведение выездных занятий, проведение консультаций, прием отчетов и их защиту;

- государственные аттестационные испытания, входящие в структуру государственной итоговой аттестации обучающихся (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена обзорные лекции и сдача государственного экзамена, руководство выпускной квалификационной работой, включающее консультации при подготовке выпускной квалификационной работы и защиту выпускной квалификационной работы).

3.4 Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником реализуется в следующих формах:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях, с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее занятия лекционного типа, проводимые в форме вебинара);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее занятия семинарского типа, проводимые в форме вебинара);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимое посредством дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий;

- групповые консультации и индивидуальные консультации, и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);

– промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - дистанционные аттестационные испытания);

– иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником, проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

3.5 Часы, выделяемые на аудиторную контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), указываются в учебном плане основной профессиональной образовательной программы и разделяется по видам аудиторных учебных занятий. В рабочей программе дисциплины (модуля) указывается контактная работа по учебным занятиям и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению подготовки.

3.6 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

3.7 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

3.8 Для проведения практических занятий по дисциплине (модулю) «Физическая культура» формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.9 Для занятий по иностранным языкам академическая группа делится на языковые группы (подгруппы). Численность языковых групп определяется в зависимости от изучаемого языка и уровня обучения. Для занятий по иностранным языкам в рамках бакалавриата численность академической группы составляет 20 человек. Для занятий по иностранным языкам в рамках аспирантуры численность академической группы может варьироваться от 5 до 20 человек, при меньшем количестве аспирантов, группе предоставляется не более 2-х часов в неделю.

3.10 В Академии в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях (при необходимости) предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме дисциплин,

составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.11 Объем основных профессиональных образовательных программ определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4 Минимальный объем контактной работы

4.1 Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.2 Минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником в Академии составляет:

для обучающихся очной формы обучения:

- для академического бакалавриата не менее 25 академических часов в неделю, последний курс обучения не менее 10 академических часов в неделю;
- для прикладного бакалавриата не менее 18 академических часов в неделю, последний курс обучения не менее 10 академических часов в неделю;
- по программам специалитета не менее 25 часов в неделю, последний курс обучения не менее 10 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее 16 часов в неделю, последний курс обучения не менее 10 академических часов в неделю;
- по программам аспирантуры не менее 10 академических часов в неделю, последний курс обучения не менее 8 академических часов в неделю;

для обучающихся очно-заочной формы обучения:

- по программам бакалавриата не менее 10 академического часов в неделю, последний курс обучения не менее 8 академических часов в неделю;
- по программам специалитета не менее 14 часов в неделю, последний курс обучения не менее 10 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее 6 часов в неделю, последний курс обучения не менее 4 академических часов в неделю;

для обучающихся заочной формы обучения:

- по программам бакалавриата не менее 80 академических часов в год, последний курс обучения не менее 40 академических часов в год;
- по программам специалитета не менее 100 академических часов в год, последний курс обучения не менее 40 академических часов в год;
- по программам аспирантуры не менее 60 академических часов в год, последний курс обучения не менее 40 академических часов в год.

5 Максимальный объем контактной работы

5.1 Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.2 Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (очная форма обучения) составляет не более 36 академических часа (в среднем за семестр обучения).

В указанный объем не входят обязательные занятия по дисциплине «Физическая культура».

5.3 При реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, максимальный объем контактной работы в неделю составляет в среднем за семестр обучения при освоении программ бакалавриата, магистратуры и специалитета 48 академических часов;

5.4 Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме обучения не должен превышать 26 академических часов.

5.5 Максимальный объем контактной работы в год при освоении образовательной программы в заочной форме обучения не должен превышать 300 часов.

5.6 Максимальный рекомендуемый объем учебной нагрузки обучающихся, не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по учебной дисциплине «Физическая культура», ее элективной части, а также по факультативным учебным дисциплинам.

5.7 Максимальный объем занятий лекционного типа для всех образовательных программ устанавливается в соответствии со ФГОС и ПрОПОП (при наличии).

6 Порядок расчета контактной работы

6.1 Для определения контактной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Академии ежегодно до начала учебного года устанавливается ее объем. Верхний предел контактной учебной нагрузки вне зависимости от должности не превышает 900 часов в учебном году.

6.2 Нормы времени для расчета объема контактной работы профессорско-преподавательского состава Академии утверждается приказом ректора Академии.

6.3 Объем часов контактной работы включает в себя:

а) часы из учебного плана, отводимые на лекции, семинарские (практические, лабораторные), занятия, руководство курсовым проектированием, курсовой работой, включающее групповые и индивидуальные консультации по курсовым проектам и работам, защиты курсовых проектов, курсовых работ, руководство практикой обучающихся, включающее проведение собраний по практикам, проведение занятий по

учебной практике, проведение консультаций, прием отчетов по практике и их защиту;

- руководство выпускной квалификационной работой, включающее консультации при подготовке выпускной квалификационной работы и защиту выпускной квалификационной работы;

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);

б) часы, определяемые Нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Академии и отводимые на:

- групповые консультации, консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, зачета;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет);

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником;

- другие виды работ, определяемые Нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

6.4 Все виды аудиторной контактной работы (за исключением заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий) фиксируются в расписании аудиторных учебных занятий Академии и в расписаниях консультаций кафедр.

6.5 Учебно-методическое управление до начала обучения (в каждом семестре) составляет расписание аудиторных учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание аудиторных учебных занятий размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

6.6 Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам, курсовым работам и при подготовке выпускных квалификационных работ составляется каждой кафедрой с учетом расписания аудиторных учебных занятий и согласуется учебно-методическим управлением. Все консультации при обучении в одну смену проводятся во второй половине дня начиная с 14 часов 30 минут. При обучении в две смены возможно проводить консультации в первую половину дня.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием аудиторных учебных занятий и в большую перемену.

Каждый педагогический работник размещает график консультаций на портале модульно-рейтинговой системы для каждой группы обучающихся.

Сводное расписание консультаций педагогических работников кафедры размещается на информационных стендах кафедр.

6.7 Деканат до начала экзаменационной сессии составляет расписание итоговой (государственной итоговой) аттестации, которые размещаются на информационных стендах Академии.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

7.2 Настоящее Положение принято взамен Положения о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (ПД СМК-148-2018), принятого на Ученом совете Академии 28.11.2018, протокол № 9.

7.3 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

8 Лист согласования положения

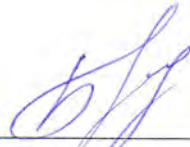
Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

Березовский Г.С.

21.04.2021

дата


подпись


СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по учебной работе

Цыбакин С.В.

21.04.2021

дата



подпись

Декан факультета агробизнеса

Головкова Т.В.

21.04.2021

дата



подпись

Врио декана архитектурно-строительного факультета

Ермушин М.В.

21.04.2021

дата

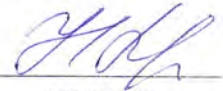

подпись

Декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии

Парамонова Н.Ю.

21.04.2021

дата

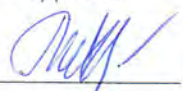

подпись

Декан инженерно-технологического факультета

Иванова М.А.

21.04.2021

дата


подпись

Декан экономического факультета

Середа Н.А.

21.04.2021

дата

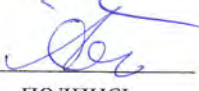

подпись

Декан электроэнергетического факультета

Рожнов А.В.

20.04.2021

дата


подпись