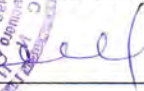


ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Протокол № 4
от 21 апреля 2021 года



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

М.С. Волхонов
«21» апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

ПД СМК-195-2021

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее по тексту – Положение) устанавливает единые требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту – Академия).

1.2 Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту – Академия) № 49-у от 27.04.2015;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++).

1.3 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.9 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен предоставить в академию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания при его наличии.

1.10 Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.11 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти её (не более двух раз) не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была пройдена обучающимся.

1.13 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо восстанавливается в число студентов Академии на период времени, составляющий не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.14 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2 Формы государственных аттестационных испытаний

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА по программам высшего образования проводится в формах:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Формы государственных аттестационных испытаний по каждой конкретной основной профессиональной образовательной программе высшего образования определяются на основании настоящего Положения и требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и оформляются в виде программы государственной итоговой аттестации. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура, содержание и сроки проведения устанавливаются Академией в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++.

2.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.3 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4 Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (им) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самостоятельно, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Академии закрепляется руководитель ВКР из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой и декана факультета, и при необходимости консультант (консультанты). Для обучающихся по образовательным программам подготовки магистратуры в первые 2 месяца обучения для руководства ВКР назначается научный руководитель.

2.6 Порядок выбора обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) темы ВКР регламентируется Положением о выборе тем выпускных квалификационных работ.

2.7 В соответствии с Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА все ВКР подлежат проверке на объем заимствований.

2.8 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. Расписанием устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 дней.

2.9 С целью доведения до сведения обучающегося, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ информации о проведении государственных аттестационных испытаний расписание размещается на информационных досках факультетов.

3 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой основной профессиональной образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, состоящие из председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

3.2 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой основной профессиональной образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, состоящие из председателя и членов комиссии. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение одного календарного года.

3.3 В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии или иных организаций и (или) к научным работникам Академии или иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей

области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются департаментом образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса по представлению Ученого совета Академии. Представление направляется в департамент научно-технологической политики и образования не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5 В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.6 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии на основании приказа).

3.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8 Состав государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий утверждается приказом ректора Академии не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.9 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, научных или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. Решения председателя и членов комиссий оформляются протоколом. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

3.12 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, структура ВКР, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.13 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий хранятся в личных делах обучающихся.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не менее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программой государственной итоговой аттестации, включающей программу государственного экзамена и/или требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.2 Государственные экзаменационные комиссии организуют свою работу в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных аттестационных испытаний.

4.3 К моменту начала работы государственная экзаменационная комиссия должна располагать следующими документами, предоставляемыми соответствующим деканатом:

- копия приказа ректора Академии об утверждении состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссий;
- копия приказа ректора Академии об утверждении тем ВКР, руководителей, рецензентов и консультантов (при наличии);
- копия приказа ректора Академии о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- комплекты билетов к государственному экзамену и/или ВКР.

4.4 Государственный экзамен проводится устно или письменно (в том числе с использованием компьютерного тестирования). Форма проведения государственного экзамена для каждой образовательной программы определяется программой государственной итоговой аттестации.

4.5 После завершения подготовки обучающимся (несколькими обучающимися при совместном выполнении ВКР) выпускной квалификационной работы, её текст проверяется на объем заимствования.

Руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося (группы обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6 ВКР по программам подготовки бакалавриата специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

4.7 Рецензенты ВКР, как правило, назначаются из числа профессорско-преподавательского состава Академии, работающих в должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана и не являющихся сотрудниками кафедры, в рамках которой выполнялась работа.

4.8 Завершенная, сброшюрованная, подписанная выпускником, руководителем и консультантами (при наличии) ВКР вместе с письменным отзывом руководителя и справкой о проверке на объем правомерных заимствований предоставляется рецензенту не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты.

4.9 Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы. ВКР с письменным отзывом руководителя и рецензией рецензент передает заведующему выпускающей кафедрой (в рамках которой выполнялась ВКР) не позднее, чем за 5 календарных дней до ее защиты.

4.10 Заведующий выпускающей кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР и делает соответствующую запись на титульном листе работы, а также обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией и отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.11 Обучающийся передает в электронный читальный зал библиотеки академии текст подписанной ВКР в виде файла формата pdf и предоставляет заведующему выпускающей кафедрой справку о передаче работы для размещения в электронно-библиотечной системе Академии.

4.12 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.13 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в форме публичной дискуссии.

4.14 Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день проведения государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Академией с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

5.2 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

5.3 Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при сдаче государственного аттестационного испытания для инвалидов и иных обучающихся.

5.4 ФГБОУ ВО Костромская ГСХА по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает присутствие в аудитории ассистентов из числа сотрудников Академии, оказывающих им необходимую техническую помощь с учетом их психофизического развития и состояния здоровья (размещение на рабочем месте, передвижение по аудитории, чтение и оформление задания, общение с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

5.5 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.6 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в процессе сдачи государственных аттестационных испытаний могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.7 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания:

– зачитываются ассистентом;

– надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6 Порядок подачи апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

6.1 По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию личное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственного аттестационного испытания либо о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии Академии не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания подавшего апелляцию обучающегося, а также письменные ответы обучающегося, либо результаты компьютерного тестирования, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

6.3 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию, результат проведенного государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно, но не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

6.5 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и служит основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

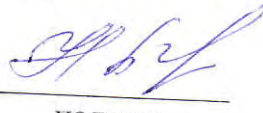
7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

7.2 Настоящее Положение принято взамен Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПД СМК-143-2018), принятого на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

7.3 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Рособнадзора. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

8 Лист согласования положения

Разработчик: Заместитель начальника учебно-методического управления	Степанова А.С.	<u>21.04.2021</u> дата	<u></u> подпись
СОГЛАСОВАНО: Врио проректора по учебной работе	Цыбакин С.В.	<u>21.04.2021</u> дата	<u></u> подпись
Начальник учебно- методического управления	Березовский Г.С.	<u>21.04.2021</u> дата	<u></u> подпись
Декан факультета агробизнеса	Головкова Т.В.	<u>21.04.2021</u> дата	<u></u> подпись
Врио декана архитектурно- строительного факультета	Ермушин М.В.	<u>21.04.2021</u> дата	<u></u> подпись
Декан факультета ветеринарной медицины и зоотехнии	Парамонова Н.Ю.	<u>21.04.2021</u> дата	<u></u> подпись
Декан инженерно- технологического факультета	Иванова М.А.	<u>21.04.2021</u> дата	<u></u> подпись
Декан экономического факультета	Середа Н.А.	<u>21.04.2021</u> дата	<u></u> подпись
Декан электроэнергетического факультета	Рожнов А.В.	<u>20.04.2021</u> дата	<u></u> подпись

Перечень приложений к Положению о государственной итоговой аттестации

Приложение 1 – Форма приказа о назначении тем ВКР, руководителей, рецензентов, консультантов (при наличии).

Приложение 2 – Форма приказа о создании государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии на факультете.

Приложение 3 – Форма приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

Приложение 4 – Форма приказа об отчислении студентов в связи с получением образования.

Приложение 5а – Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена, проводимого в один этап по билетам.

Приложение 5б – Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена, проводимого в один этап в форме компьютерного тестирования.

Приложение 5в – Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственного экзамена, проводимого в два этапа: компьютерное тестирование и ответ по билетам.

Приложение 6 – Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы студента.

Приложение 7а – Форма протокола государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации студенту, успешно прошедшему государственные аттестационные испытания.

Приложение 7б – Форма протокола государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации студенту, успешно прошедшему государственное аттестационное испытание.

Приложение 8 – Форма отчета председателя государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников.

Приложение 9 – Форма программы государственной итоговой аттестации.