

ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Протокол № 4
от «20» апреля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

С.Ю. Зудин
«20» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

ПД СМК – 50-2016

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — Положение) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Академия) для обучения по программам дополнительного профессионального образования — программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП).

1.3 Академия осуществляет прием на обучение по ДПП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1583 от 05 августа 2015 года.

1.4 Прием граждан на обучение по ДПП осуществляет учебно-методическое управление совместно с руководителями программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации.

1.5 На официальном сайте Академии в сети Интернет поступающие могут ознакомиться с информацией о реализуемых в Академии ДПП, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. постановления Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120) и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации» (в ред. Приказа Рособнадзора от 02.02.2016 № 134).

1.6 Иногородним обучающимся по ДПП на период обучения на основании их заявления (приложение 1) предоставляется место в общежитии.

2 Требования к уровню образования, необходимому для освоения ДПП

2.1 Согласно части 3 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ, к освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 Согласно части 1 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до 01.09.2013 года, приравниваются к уровням образования, установленным данным законом, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Исходя из изложенного, лицо, имеющее начальное профессиональное образование, имеет право пройти обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе по программе профессиональной переподготовки.

2.3 При зачислении на обучение по ДПП учитываются требования, установленные профессиональными стандартами, Едиными квалификационными справочниками, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации к уровню образования и квалификации работников для осуществления вида деятельности, соответствующей направленности ДПП.

2.4 Ответственность за соответствие уровня образования лиц, принимаемых на обучение по ДПП, требованиям федерального закона № 273-ФЗ возлагается на руководителей ДПП.

3 Порядок зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1 Академия знакомит поступающего на обучение по ДПП со следующими документами:

- Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными актами ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, регламентирующими организацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам;

– учебным планом, порядком проведения итоговых аттестационных испытаний;

– порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации.

3.2 Для поступления на обучение поступающие или заказчики образовательных услуг подают на имя ректора Академии заявку на обучение (приложения 2, 3). К заявке прилагаются документы поступающего: Анкета поступающего на обучение по дополнительной профессиональной программе (приложение 4), копия документа о профессиональном образовании, копия паспорта.

3.3 Поступающий дает согласие на обработку персональных данных (приложение 5), необходимых для организации приема на обучение, обеспечения учебного процесса, осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.4 Документы, необходимые для зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе, могут быть поданы поступающим одним из следующих способов:

– лично переданы поступающим руководителю ДПП;

– направлены на электронный адрес руководителя ДПП, указанный на официальном сайте Академии;

– направлены в адрес Академии через операторов почтовой связи.

3.5 На основании заявки заместитель начальника учебно-методического управления готовит договор об образовании. Договор передается заказчику для согласования и подписания.

3.6 Зачисление поступающего в Академию в качестве обучающегося по ДПП оформляется приказом ректора Академии.

3.7 Основанием для выхода приказа о зачислении поступающего на обучение по ДПП являются оригиналы документов:

– заявка физического или юридического лица на обучение по ДПП;

– договор об образовании, заключаемый Академией со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, подписанный сторонами.

3.8 Проект приказа вносит руководитель ДПП. В проекте приказа, помимо прочего, указываются наименование ДПП, форма и сроки обучения, даты начала и окончания обучения, список зачисленных на обучение по ДПП.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

4.2 Положение принимается впервые.

4.3 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

Приложение 1. Форма заявления о предоставлении места в общежитии

Ректору ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

инициалы, фамилия ректора

фамилия, имя, отчество слушателя полностью

заявление.

Прошу предоставить место в общежитии _____ на время прохождения
обучения по дополнительной профессиональной программе _____

наименование программы

Время заезда: _____ часов « ____ » _____ 20 г.

Время убытия: _____ часов « ____ » _____ 20 г.

« ____ » _____ 20 г.

подпись

Согласовано:

Заместитель начальника

учебно-методического управления _____ / _____ /

Приложение 2. Форма заявки на обучение по ДПП от физического лица

Ректору
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

инициалы, фамилия

фамилия

имя

отчество поступающего

заявка.

Прошу зачислить меня на обучение по программе **повышения квалификации / профессиональной переподготовки**

_____ *наименование программы*
в объеме _____ часа (ов), планируемая дата начала занятий « ____ » _____ 20__ года.

Приложение — анкета поступающего, ксерокопия документа о высшем / среднем профессиональном образовании

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение 3. Форма заявки на обучение по ДПП от юридического лица,
индивидуального предпринимателя

Полное наименование юридического лица

Ректору
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

инициалы, фамилия

Юридический адрес, телефон, факс

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

заявка.

полное наименование юридического лица

направляет на обучение специалиста (ов) в количестве _____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Занимаемая должность
1		
2		
3		
...		

по программе **повышения квалификации / профессиональной переподготовки**

наименование программы

в объеме _____ часа (ов), планируемая дата начала занятий « ____ » _____ 20 ____ года.

Приложение — реквизиты организации.

Руководитель организации: _____ / _____ /
М.П.

Приложение 4. Анкета поступающего на обучение по ДПП

АНКЕТА
поступающего на обучение
по дополнительной профессиональной программе
в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения, возраст (полных лет) _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Тел.: дом.(_____)_____, тел. раб.(_____)_____, тел. моб. _____

E-mail: _____

О себе сообщаю следующее:

1. Образование

(отметить нужное знаком «✓»)

Высшее образование

<input type="checkbox"/>	Бакалавриат
<input type="checkbox"/>	Специалитет
<input type="checkbox"/>	Магистратура
<input type="checkbox"/>	Подготовка кадров высшей квалификации

Среднее профессиональное образование

<input type="checkbox"/>	Подготовка квалифицированных рабочих (служащих) - начальное профессиональное образование)
<input type="checkbox"/>	Подготовка специалистов среднего звена

Квалификация/специальность/профессия по образованию _____

Наименование образовательной организации, год окончания _____

Реквизиты документа об образовании (диплом, свидетельство): _____

серия _____ № _____

Продолжение приложения 4

2. Место работы

Наименование организации _____

Должность _____

Стаж работы в занимаемой должности: _____ лет, _____ мес.

3. Дополнительная информация

Реквизиты документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества
(заполняется в случае несовпадения данных, указанных в документе об образовании, и
документе, удостоверяющем личность)

наименование документа _____

серия _____ № _____

Наличие ученой степени, звания _____

Ранее прошел(а) обучение в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА по программе повышения
квалификации/профессиональной переподготовки _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- Порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Локальными актами ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, регламентирующими организацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам
- Учебным планом, порядком проведения итоговых аттестационных испытаний
- Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

подпись

Приложение 5. Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных поступающего на обучение по дополнительной профессиональной программе в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

адрес места регистрации _____

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА принимаю решение о предоставлении персональных данных и даю согласие ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, расположенной по адресу: 156530, Костромская область, Костромской район, поселок Караваяево, Караваяевская с/а, Учебный городок, д. 34 на их обработку. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, адрес места регистрации, паспортные данные, сведения об образовании, фотографическое изображение, номер телефона и иные сведения, необходимые для организации приема на обучение, обеспечения учебного процесса, осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

С вышеуказанными персональными данными могут совершаться действия с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения деятельности ФГБОУ ВО Костромской ГСХА подтверждаю свое согласие на право включения в общедоступные источники персональных данных ФГБОУ ВО Костромской ГСХА и распространение следующих сведений: фамилия, имя, отчество, сведения о различных задолженностях, приказы о зачислении, отчислении, иные приказы, адрес электронной почты (при наличии).

Данное согласие действует на весь период обучения в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, на срок хранения информации в соответствии с архивным законодательством.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов (п. 2 ст. 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Со способами обработки персональных данных, правилами, предоставленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», ознакомлен.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (подпись) лист об

Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

С.Ю. Зулин

« 20 » Х 20 16 год

