

ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Протокол № 4
от «19» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
С.Ю. Зудин
20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по программам дополнительного образования детей и взрослых
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

ПД СМК – 060-2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых (далее — Положение) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Академия) для обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых (далее — ДОП).

1.3 Академия осуществляет прием на обучение по ДОП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1583 от 05 августа 2015 года.

1.4 Прием граждан на обучение по ДОП осуществляет центр непрерывного образования совместно с руководителями ДОП.

1.5 На официальном сайте Академии в сети Интернет поступающие могут ознакомиться с основными сведениями об образовательной организации, с информацией о реализуемых в Академии ДОП, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления

информации об образовательной организации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

1.6 Иногородним обучающимся по ДОП на период обучения на основании их заявления (приложение 1) предоставляется место в общежитии.

1.7 Согласно части 1 статьи 75 Федерального закона № 273-ФЗ, к освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2 Порядок зачисления на обучение по программам ДО

2.1 Академия знакомит поступающего на обучение по ДОП со следующими документами:

- Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- порядком приема на обучение по ДОП;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными актами ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, регламентирующими организацию образовательного процесса по ДОП;
- учебным планом, порядком проведения промежуточной аттестации, сроками и порядком итоговых аттестационных испытаний, если они предусмотрены программой.

2.2 Для поступления на обучение поступающие или заказчики образовательных услуг подают на имя ректора Академии заявку на обучение (приложение 2). К заявке прилагаются следующие документы: анкета поступающего (приложение 3), копия документа об образовании (если это предусмотрено программой), копия паспорта заказчика образовательных услуг, копия паспорта или свидетельства о рождении (для лица, не достигшего 14 лет) поступающего.

2.3 Поступающий (для несовершеннолетних обучающихся — его законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных (приложение 4), необходимых для организации приема на обучение, обеспечения учебного процесса, осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.4 Документы, необходимые для зачисления на обучение по ДОП, могут быть поданы поступающим одним из следующих способов:

- лично переданы поступающим руководителю ДОП;
- направлены на электронный адрес руководителя ДОП, указанный на официальном сайте Академии;
- направлены в адрес Академии через операторов почтовой связи.

2.5 На основании заявки работники центра непрерывного образования готовят договор об образовании. Договор передается заказчику для согласования и подписания.

2.6 Зачисление поступающего в Академию в качестве обучающегося по ДОП оформляется приказом ректора Академии.

2.7 Основанием для выхода приказа о зачислении поступающего на обучение по ДОП являются оригиналы документов:

- заявка физического или юридического лица на обучение по ДОП;
- договор об образовании, заключаемый Академией с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, подписанный сторонами.

2.8 Проект приказа готовит руководитель ДОП, согласовывают проректор по учебной работе, начальник центра непрерывного образования.

2.9 В проекте приказа, помимо прочего, указываются наименование ДОП, форма и сроки обучения, даты начала и окончания обучения, список зачисленных на обучение по ДОП.

3 Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

3.2 Положение принимается впервые.

3.3 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

Приложение 1. Форма заявления о предоставлении места в общежитии

Ректору ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

инициалы, фамилия ректора

ФИО поступающего полностью

заявление.

Прошу предоставить место в общежитии _____ на время прохождения обучения по программе дополнительного образования

наименование программы

Время заезда: _____ часов « ____ » _____ 20 г.

Время убытия: _____ часов « ____ » _____ 20 г.

« ____ » _____ 20 г.

подпись

Согласовано:

Начальник центра непрерывного образования _____ / _____ /

Приложение 2. Форма заявки на обучение по программе
дополнительного образования

Ректору
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

инициалы, фамилия

фамилия

имя

отчество заказчика образовательных услуг

заявка.

Прошу зачислить меня/моего сына, дочь, ФИО ребенка (подчеркнуть
нужное) на обучение по программе дополнительного образования

наименование программы

в объеме _____ часа (ов), планируемая дата начала занятий
« ____ » _____ 20__ года.

Приложение – анкета поступающего, согласие на обработку персональных
данных, копия документа об образовании (если это предусмотрено
программой), копия паспорта заказчика образовательных услуг, копия
паспорта или свидетельства о рождении (для лица, не достигшего 14 лет)
поступающего.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение 3. Форма анкеты поступающего на обучение по программе
дополнительного образования

АНКЕТА
поступающего на обучение по программе дополнительного образования
в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения, возраст (полных лет) _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Тел.: дом.(_____) _____, тел. раб.(_____) _____, тел. моб. _____

E-mail: _____

О себе сообщаю следующее:

1. Образование

(отметить нужное знаком «✓»)

Среднее общее образование

Начальное общее образование

Высшее образование

Бакалавриат

Специалитет

Магистратура

Аспирантура / Подготовка
кадров высшей квалификации

Среднее профессиональное образование

Подготовка квалифицированных рабочих
(служащих) / начальное профессиональное
образование

Подготовка специалистов среднего звена

2. Место работы (учебы)

Наименование организации _____

Должность (класс, курс) _____

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- Правилами внутреннего трудового распорядка
- Локальными актами ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, регламентирующими организацию образовательного процесса
- Учебным планом программы дополнительного образования, сроками и порядком аттестации

_____ *подпись*

Приложение 4. Форма согласия на обработку персональных данных поступающего на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных поступающего на обучение по программе
дополнительного образования в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт (св-во о рождении): серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

адрес места регистрации _____

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Порядком приема на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА принимаю решение о предоставлении персональных данных и даю согласие ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, расположенной по адресу: 156530, Костромская область, Костромской район, поселок Каравaeво, Учебный городок, Каравaeвская с/а, д. 34 на их обработку. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, адрес места регистрации, паспортные данные, сведения об образовании, номер телефона и иные сведения, необходимые для организации приема на обучение, обеспечения учебного процесса, осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

С вышеуказанными персональными данными могут совершаться действия с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения деятельности ФГБОУ ВО Костромской ГСХА подтверждаю свое согласие на право включения в общедоступные источники персональных данных ФГБОУ ВО Костромской ГСХА и распространение следующих сведений: фамилия, имя, отчество, сведения о различных задолженностях, приказы о зачислении, отчислении, иные приказы, адрес электронной почты (при наличии).

Данное согласие действует на весь период обучения в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, на срок хранения информации в соответствии с архивным законодательством.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов (п. 2 ст. 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Со способами обработки персональных данных, правилами, предоставленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», ознакомлен.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью (семь) лист об
Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
С.Ю.Зудин 20 17 год

