

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2023 09:55:13

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b985ee27bea27359b45aa827d180616c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»**

Утверждаю:  
Декан экономического факультета

14 июня 2023 года

**Фонд оценочных средств по учебной практике по профессиональному модулю  
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
активов организации**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев /1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования / среднего общего образования

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета  
и информационных систем в экономике Солдатов Л.И.

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой

Обенко О.Т.

Согласовано:

Председатель методической комиссии экономического факультета

Королева Е.В.

Протокол № 3 от 07 июня 2023 года.

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

направление подготовки: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств	Форма контроля
1	Подготовительный	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ЛР 4. ЛР 16.	Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики
2	Производственный		Типовое задание	Проверка записи в дневнике практики
3	Аналитический		Типовое задание Индивидуальное задание	Проверка записи в дневнике практики, проверка отчета по практике
4	Отчетный		Собеседование	Защита отчета по практике

**1. Контролируемые компетенции (или их части):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*личностные результаты освоения дисциплины (далее – ЛР):*

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 16. Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

**2. Оценочные материалы**

**2.1. Типовые задания:**

- 1 Составить бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода;
- 2 Составить первичные документы по учету активов организации;
- 3 Составить журналы фактов хозяйственной жизни по учету активов организации;
- 4 На основании бухгалтерского баланса занести остатки в регистры по учету активов организации
- 5 Составить регистры бухгалтерского учета по учету активов организации;
- 6 Произвести взаимную сверку регистров;
- 7 Определить фактическую себестоимость продукции, работ, услуг;
- 8 Составить калькуляционные листы;
- 9 Списать калькуляционные разницы по объектам учета затрат;

10 Закрывать счета по учету затрат.

## 2.2. Вопросы для собеседования:

- 1 Основные принципы организации учета денежных средств.
- 2 Учет денежных средств в кассе.
- 3 Учет денежных средств на расчетном счете.
- 4 Учет денежных средств на валютном счете
- 5 Учет денежных средств на специальных счетах в банке
- 6 Учет переводов в пути.
- 7 Инвентаризация денежных средств
- 8 Общие принципы организации расчетных операций.
- 9 Безналичные формы расчетов.
- 10 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 11 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 12 Учет расчетов по претензиям.
- 13 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 14 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 15 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- 16 Учет расчетов с учредителями.
- 17 Понятие и оценка производственных запасов.
- 18 Учет поступления производственных запасов.
- 19 Учет выбытия производственных запасов.
- 20 Учет готовой продукции
- 21 Учет товаров
- 22 Инвентаризация производственных запасов.
- 23 Классификация и оценка основных средств.
- 24 Учет поступления основных средств.
- 25 Учет амортизации основных средств.
- 26 Учет выбытия основных средств.
- 27 Инвентаризация основных средств.
- 28 Учет поступления и выбытия нематериальных активов
- 29 Учет амортизации нематериальных активов
- 30 Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
- 31 Учет финансовых вложений
- 32 Формы и системы оплаты труда.
- 33 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 34 Учет удержаний из заработной платы.
- 35 Учет расчетов по временной нетрудоспособности
- 36 Порядок расчета и учет по трудовым отпускам
- 37 Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
- 38 Учет затрат и калькуляция себестоимости услуг водоснабжения
- 39 Учет затрат и калькуляция себестоимости услуг электроснабжения
- 40 Учет затрат и калькуляция себестоимости услуг машинно-тракторного парка
- 41 Учет затрат и калькуляция себестоимости услуг автомобильного транспорта

## 3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатель	Критерии оценивания
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной этики	от 0 до 5

Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>0-100</b>

#### **4. Шкала оценивания выполнения программы**

Оценка выполнения программы производственной практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).