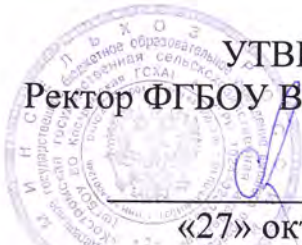


Принято
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Протокол № от 27.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
С. Ю. Зудин
«27» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по воспитательной и социальной работе
ПП СМК-008-2016

1 Общие положения

1.1 Управление по воспитательной и социальной работе (далее — управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (далее — академия) и непосредственно подчиняется ректору академии.

1.2 Управление создается и ликвидируется приказом ректора на основании представления начальника управления или решения Ученого совета академии.

1.3 Управление возглавляется начальником управления, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом ректора академии.

1.4 В своей деятельности управление руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-правовыми документами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом академии;
- локальными нормативно-правовыми актами;
- настоящим Положением.

1.5 Структура и штатная численность управления утверждается ректором академии, исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника управления по воспитательной и социальной работе.

1.6 Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником управления на основании должностных инструкций.

1.7 Ответственность за реализацию деятельности управления несет начальник управления.

1.8 Управлению по воспитательной и социальной работе академии могут быть подчинены иные подразделения вуза и временно образованные коллективы для решения отдельных задач организации воспитательного процесса и внеучебной деятельности.

2 Цели и задачи управления

2.1 Цели управления:

2.1.1 Повышение качества воспитательной работы со студентами академии, развитие форм социальной интеграции в российскую трансформирующуюся реальность учащихся и выпускников вуза.

2.1.2 Развитие (совместно с деканатами академии) механизмов социальной защиты и поддержки студентов и выпускников академии.

2.1.3 Развитие системы внутренних и внешних корпоративных коммуникаций между основными участниками образовательного процесса и другими заинтересованными сторонами (школьники, родители студентов, работодатели, бизнес, общественность, органы государственной и муниципальной власти и др.).

2.2 Основные задачи управления:

– организация воспитательной работы со студентами академии в учебное и внеучебное время;

– координация воспитательной и социальной работы факультетов академии;

– оказание методической помощи в реализации воспитательной и социальной работы на факультетах;

– организация и проведение традиционных для академии социально-воспитательных мероприятий;

– создание и развитие структур самоуправления студентов академии, включая деятельность студенческих общественных объединений;

– развитие проектного, инновационного мышления студентов;

– профилактика аддиктивного поведения студентов, развитие гражданской ответственности и патриотизма;

– социально-психологическое сопровождение жизнедеятельности студентов во время обучения в академии;

– защита и представление прав студентов академии;

– развитие социально-психологической и педагогической компетентности преподавателей и сотрудников академии;

– развитие партнерских отношений с общеобразовательными школами, как на территории Костромской области, так и за ее пределами;

– создание и развитие PR-коммуникаций с основными клиентами и партнерами академии;

– создание и развитие материально-технической базы управления, повышение квалификации сотрудников управления.

3 Основные функции управления

3.1 Перспективное и текущее планирование мероприятий воспитательного, социального характера и реализация их в академии (Разработка плана воспитательной и социальной работы на текущий год).

3.2 Координация работы деканатов академии в сфере воспитательной и социальной работы со студентами.

3.3 Содействие и координирование работы органов студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений.

3.4 Организационная и методическая помощь студенческим объединениям в разработке и реализации социальных проектов в сфере развития сельских территорий.

3.5 Участие в организации и проведении общеакадемических мероприятий, а также обеспечение участия студенческих коллективов в межвузовских мероприятиях.

3.6 Сохранение и создание традиций академии, изучение ее истории, символики, пропаганда престижности обучения в ней.

3.7 Оказание методической помощи заместителям деканов факультетов, кураторам учебных групп в организации воспитательной и социальной работы.

3.8 Анализ и контроль воспитательной работы на кафедрах и факультетах академии.

3.9 Организация и проведение мониторинга социально-психологического состояния студентов и преподавателей академии.

3.10 Создание и развитие устойчивых отношений с партнерами академии.

4 Права и обязанности управления

Сотрудники управления имеют право:

4.1 Определять конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

4.2 Вносить предложения по структуре и штатному расписанию управления.

4.3 Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной и социальной работы в академии.

4.4 Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной и социальной работы.

4.5 Пользоваться материальным фондом академии, услугами учебных, бытовых и других фондов академии.

4.6 Получать информацию от всех структурных подразделений академии с целью формирования общего медиаплана мероприятий академии.

Сотрудники управления обязаны:

4.7 Ежегодно разрабатывать программу воспитательной и социальной работы академии на цикл обучения.

4.8 Ежегодно информировать администрацию академии, преподавателей, сотрудников и студентов об итогах реализации социально-воспитательных программ в рамках академии. Представлять на Ученый совет академии ежегодный отчет о своей деятельности.

4.9 Представлять академию в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам социальной и воспитательной работы со студентами.

4.10 Реализовывать функции управления, указанные в настоящем Положении.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листа 2

Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

С.Ю. Зудин

« 27 » августа 20 16 год

