

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 17:13:55

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d59fed977e27351116604

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Утверждаю:

Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ М.С. Волхонов

«30» августа 2023 года

Номер регистрации ОП СМК-02-06-2023

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

БУХГАЛТЕР

Форма обучения

очная

Караваево 2023

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация «Бухгалтер», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную академией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, реализуется на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования четвертого поколения.

Миссия ППССЗ выражается в обеспечении организационно-педагогических условий в вузе, способствующих формированию конкурентоспособного выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, региональными особенностями рынка труда и потребностью личности обучающегося в профессионально-социальной самореализации.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных и профессионально-значимых качеств, формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, обеспечивающих готовность выпускника к успешному осуществлению профессиональной и социально-значимой деятельности.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) основана на следующих принципах:

- практикоориентированность подготовки выпускников;
- учет особенностей местного и регионального профессионального сообщества;
- фундаментальность профессиональной подготовки;
- системность, последовательность, научность организации профессиональной подготовки;
- реализация компетентностного подхода в профессиональном образовании.

ППССЗ регламентирует цель и задачи, характеристику профессиональной деятельности выпускника, требования к результатам освоения, структуру, содержание и объем, требования к условиям реализации, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- общую характеристику ППССЗ;

- учебный план;
 - календарный учебный график;
 - матрицу компетенций;
 - рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
 - аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
 - программы учебных и производственных практик;
 - программу государственной итоговой аттестации;
 - оценочные материалы;
 - методические материалы;
 - программу воспитания;
 - календарный план воспитательной работы;
- и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная программа реализуется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативное обеспечение ППССЗ

Нормативную правовую основу для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013.
4. Приказ Минобрнауки России № 885, Приказ Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013.

6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018.

7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации №49-у от 27.04.2015.

8. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА 27.09.2013, протокол № 8.

9. Положение о порядке разработки и утверждения программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.05.2021, протокол № 5.

10. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия», принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

11. Положение о модульно-рейтинговой системе, принятое на ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.06.2018, протокол № 6.

12. Положение о рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования четвертого поколения, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 10.08.2020, протокол № 6. Макет РПУД/РПМДК/РППМ и аннотаций к ним на 2021-2022 учебный год утверждены решением методического совета ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 13.05.2021.

13. Положение о форме промежуточной аттестации по профессиональному модулю обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 10.08.2020, протокол №6.

14. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол №4.

15. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

16. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 21.04.2021, протокол № 4.

17. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 22.05.2019, протокол № 5.

18. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА с применением дистанционных образовательных технологий, принятое на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 20.05.2020, протокол № 4.

1.3 Термины и сокращения, используемые в ППССЗ

Термины:

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой комплект нормативных документов, определяющий цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – это совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы среднего профессионального образования образовательным учреждением, имеющего государственную аккредитацию.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – часть образовательной программы (или учебной дисциплины), которая имеет определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Образовательные технологии – совокупность организационных форм, педагогических методов, средств, а также социально-психологических, материально- технических ресурсов образовательного процесса, создающих комфортную и адекватную

целям воспитания и обучения образовательную среду, содействующую формированию всеми или подавляющим большинством студентов необходимых компетенций и достижению запланированных результатов образования.

Сокращения:

Академия, ФГБОУ ВО Костромская ГСХА – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

ВКР – выпускная квалификационная работа;

вуз – высшее учебное заведение;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

МРС – модульно-рейтинговая система;

НИРС – научно-исследовательская работа студента;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

РППМ – рабочая программа профессионального модуля;

РПД – рабочая программа дисциплины;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Особенности ППССЗ

Содержательная особенность данной ППССЗ заключается в формировании профессиональных компетенций выпускника, позволяющих решать вопросы эффективного использования денежных средств на предприятии (организации), обеспечивающих качество и конкурентоспособность продукции, оптимизацию издержек и максимизацию доходности предприятий, что позволяет выпускнику быть востребованным и конкурентоспособным на рынке труда.

Освоение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) позволяет продолжить профессиональное образование на уровне бакалавриата.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на основе разнообразных форм и методов обучения. Занятия предполагают их мультимедийное сопровождение.

Основой реализации компетентностного подхода служат активные и интерактивные формы и методы обучения. Занятия, проводимые в активных и интерактивных формах, определяют главную цель ППССЗ и предусматривает использование в учебном процессе информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), компьютерных технологий, кейс-технологий, пакетов прикладных программ, последних достижений в соответствующих предметных областях.

В рамках дисциплин предусмотрены встречи со специалистами государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Обязательным условием реализации ППССЗ являются учебная и производственная практики, которые представляют собой вид учебной нагрузки, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Интеграция образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов (НИРС) осуществляется по основным научным направлениям работы кафедры: «Бухгалтерский учет и информационные системы в экономике». Ведущими формами организации НИРС являются: индивидуальная внеаудиторная работа со студентами, научно-практические конференции, конкурсы исследовательских и экономических проектов, подготовка рефератов и выпускных квалификационных работ.

Сотрудничество с предприятиями и организациями осуществляется посредством привлечения ученых и специалистов-практиков к учебному процессу, а именно путем руководства производственной практикой студентов, выпускными квалификационными работами, исследовательскими работами студентов, преподаванию дисциплин профессионального цикла, участия руководителей и специалистов предприятий в различных мероприятиях.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с требованиями Положения о модульно-рейтинговой системе. База данных модульно-рейтинговой системы ФГБОУ ВО Костромской ГСХА имеет свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015620090, дата регистрации в реестре баз данных 16.01.2015.

Внеучебная работа со студентами направлена на адаптацию студентов к условиям вуза, мотивацию к обучению, личностному развитию, самосознанию, формированию мировоззрения студентов, совершенствование волевой, потребностно-мотивационной сфер личности, формирование профессиональной культуры.

Целью внеучебной работы является развитие у студентов профессионально-значимых личностных качеств, способствующих их творческой активности,

общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Внеучебная деятельность осуществляется посредством вовлечения студентов в деятельность межфакультетских формирований, танцевальных ансамблей, спортивных секций, а также публикациями в студенческих СМИ (газета «Караванец»).

В процессе обучения студенты приобретают комплекс знаний, умений, навыков в области экономики, бухгалтерского учета, экономики предприятий и организаций. Студенты овладевают общими и профессиональными компетенциями в сфере совершенствования бухгалтерского учета, что повышает конкурентоспособность выпускников на рынке труда.

Академический базис позволяет выпускнику успешно развиваться в любой области экономической деятельности: производственной, консалтинговой, финансовой, либо в государственном секторе экономики. Конкурентное преимущество выпускников экономики заключается в академическом образовании. Выпускник специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребован на предприятиях всех форм собственности с правом работы в бюджетных, государственных, коммерческих и банковских структурах. Конкурентным преимуществом выпускников по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является профильность в сфере бухгалтерского учета, которая востребована для всех хозяйствующих субъектов.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды деятельности выпускника

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение должности служащего «Кассир».

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в ФГОС СПО:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

При разработке образовательной программы образовательная Академией сформированы требования к результатам ее освоения в части дескрипторов (требований к званиям, умениям, наличию практического опыта) профессиональных компетенций на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

Формирование компетенций закреплено в ППССЗ за отдельными дисциплинами, междисциплинарными курсами, практиками и содержательно приведено в матрице компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ППССЗ

4.1 Структура и объем ППССЗ

Структура образовательной программы	Объем ППССЗ в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	520
Математический и общий естественнонаучный цикл	174
Общепрофессиональный цикл	780
Профессиональный цикл	1298
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем ППССЗ	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4464

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного Таблицей №1 ФГОС СПО.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными ФГБОУ ВО Костромской ГСХА фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании ППСЗ Академией предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят учебные и производственные практики. Учебные и производственные практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть профессионального цикла ППСЗ, выделяемого на проведение практик, составляет 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 86 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» КОД № 1.1

4.2 Форма обучения

Настоящая ППСЗ реализуется в очной форме.

4.3 Срок получения образования обучения

На базе основного общего образования срок получения образования составляет 2 года 10 месяцев.

Продолжительность обучения по ППССЗ в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Наименование	Продолжительность
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	100 недель
Учебная практика	4 недели
Производственная практика	8 недель
Промежуточная аттестация	6 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	23 недели
Итого	147 недель

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие документ установленного образца не ниже основного общего образования или соответствующий документ об образовании иностранного государства.

Требованиями к поступающему устанавливаются действующими Правилами приема в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА. Все вопросы, не урегулированные утвержденными Правилами приема, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.4.1 Учебный план

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС СПО и общими требованиями к условиям реализации ППССЗ. Учебный план утвержден Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. В учебном плане определены перечень, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) ППССЗ. Учебный план сформирован с учетом разработанных преподавателями кафедр РПД, РППМ, что позволяет учесть междисциплинарные связи и логическую последовательность изучения учебного материала.

Для определения объема ППССЗ в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА применяется система зачетных единиц одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Учебный план на семестр включает все дисциплины, изучаемые обязательно и строго последовательно, а также дисциплины по выбору студентов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее – учебные циклы) ППССЗ выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (теоретическое обучение, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем предполагает теоретические, практические и лабораторные занятия, семинары, коллоквиумы, имитационные и деловые игры. Теоретическое обучение проводится в формах урока, лекции.

Самостоятельная работа студентов организуется в форме выполнения контрольных и реферативных работ, курсовых работ, решения задач и производственных ситуаций, написаний эссе и т.п. и направлена на развитие и формирование общих и профессиональных компетенций.

ППССЗ имеет обязательную часть и вариативную часть, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательной части, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в качестве студента бакалавриата.

Выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учетом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин обязательной части, а также профилирования в профессиональной сфере. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Академии.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО Костромской ГСХА установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья «Адаптивная физическая культура».

В ППССЗ включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»;
- «Адаптация на рынке труда».

Освоение общепрофессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Образовательной программой для подгрупп девушек может предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на изучение освоение основ медицинских знаний.

Содержание учебного плана определенного года набора в процессе обучения принятых студентов может претерпевать изменения с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике. Пересмотр содержания учебных планов осуществляется ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ППССЗ.

Учебные планы пересматриваются в период планирования следующего учебного года, изменения вносятся по представлению руководителя ОПОП решением Ученого совета академии.

Учебный план приведен в приложении 1.

4.4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательность реализации ППССЗ по годам. Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ, формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

Учебный процесс ведется строго в соответствии с календарным учебным графиком.

Календарный учебный график включает: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, промежуточную аттестацию, учебную практику, производственную практику, в том числе преддипломную практику, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график приведен в приложении 2.

4.4.3 Матрица компетенций

Формирование компетенций закреплено в ППССЗ за отдельными учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, практиками, государственной итоговой аттестацией и содержательно приведено в документе «Матрица компетенций» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Матрица компетенций представляет собой соотнесение шифров и наименований дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, государственной итоговой аттестации и формируемых ими компетенций. Матрица компетенций в виде электронного документа размещается в локальной сети Академии.

Этапы формирования компетенций (процессуальный аспект модели формирования компетенций) определяются движением обучающегося от «ядра» к «периферии» образовательного пространства Академии:

- изучение общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин;
- изучение междисциплинарных курсов, прохождение учебных и производственных практик в рамках профессиональных модулей;
- конкурсная деятельность (конкурсы профессионального мастерства, творческие конкурсы, конкурсы проектов и др.) и неконкурсная деятельность (работа в профессиональных, социально-ориентированных, творческих сообществах, участие в мастер-классах, научных кружках научных исследованиях кафедр, лично-развивающих тренингах и др.);
- производственная практика (преддипломная);
- ГИА (подготовка ВКР, защита ВКР, включая демонстрационный экзамен).

В модели формирования компетенций отражается положение о необходимости использования в качестве основания для *разработки содержания обучения и образовательных технологий* содержания профессиональной деятельности, методологии научного исследования, логики проектной деятельности, культуры личностного развития.

В развитии системы оценки формирования компетенций выпускника Академия опирается на положение — оценить формирование компетенций может только многомерная оценка, которая опирается на совокупность показателей, отражающих различные методы и формы оценивания.

В совокупность анализируемых показателей входят количественные показатели, к которым относятся учебный, внеучебный, интегральный рейтинги обучающихся, отражаемые в МРС, оценка защиты ВКР и качественные показатели, отражаемые в портфолио, к которым относятся ГИА, содержание деятельности на практиках, продукты деятельности в профессиональных, социально-ориентированных (студенческое самоуправление и др.), научных, творческих сообществах. Кроме этого к анализируемым показателям относятся результаты ежегодных опросов работодателей, а так же результаты самооценки формирования компетенций обучающимися.

В фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в течение семестра, по дисциплине или практике,

преподаватель определяет критерии, методы, шкалы оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования. Для оценивания на уровне Академии сформированности компетенций у обучающихся на разных этапах обучения преподаватель готовит тестовые вопросы, в содержании которых отражено содержание компетенций, что позволяет при реализации процедуры оценивания (не реже одного раза в учебный год по дисциплинам, освоение которых завершено) использовать следующую шкалу оценивания: 0-49% — планируемые компетенции в рамках освоения данной дисциплины не сформированы, 50-64% — сформированы на базовом уровне, 65-84% — сформированы на повышенном уровне, 85-100% — сформированы на высоком уровне.

Матрица компетенций приведена в Приложении 3.

4.4.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

В рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов настоящей ППССЗ соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также учитывают требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

Рабочая программа дисциплин включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- выходные данные (на оборотной стороне титульного листа);
- рецензия;
- содержание;
- паспорт рабочей программы дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- условия реализации программы дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины;

Рабочая программа ПМ/МДК включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- выходные данные (на оборотной стороне титульного листа);
- рецензия;
- содержание;

- паспорт рабочей программы ПМ/МДК;
- структура и содержание ПМ/МДК;
- условия реализации ПМ/МДК;
- контроль и оценка освоения ПМ (вида профессиональной деятельности) /МДК;

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов ППССЗ по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в приложении 4.

Аннотация рабочих программы Д/МДК/ПМ выполняется в полном соответствии с содержанием рабочей программы Д/МДК/ПМ и отражает паспорт рабочей программы Д/МДК/ПМ (область применения программы, место в структуре ППССЗ, цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы, форму аттестации, краткое содержание Д/МДК/ПМ).

Аннотации рабочих программ, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов ППССЗ по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в приложении 5.

4.4.5 Рабочие программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственные практики состоят из двух видов практик: производственные практики по профилю специальности, входящие в состав профессионального модуля и производственная (преддипломная) практика.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Академией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В структуру ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входят практики:

– Учебная практика по ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» проводится рассредоточено в четвертом семестре объемом 72 часа.

– Производственная практика по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» проводится концентрированно в четвертом семестре объемом 36 часов (1 неделя).

– Производственная практика по ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» проводится концентрированно в пятом семестре объемом 36 часов (1 неделя).

– Производственная практика по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» проводится концентрированно в шестом семестре объемом 72 часа (2 недели).

– Учебная практика по ПМ.05 «Освоение должности служащего «Кассир» проводится концентрированно в четвертом семестре объемом 72 часа (2 недели).

– Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно в шестом семестре объемом 144 часа (4 недели).

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются Академией. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочие программы практик приводятся в Приложении 6 к ППСЗ. Аннотации рабочих программ практик в Приложении 7.

4.4.6 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты и демонстрационный экзамен. Обучающиеся готовятся к профессиональной работе в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях. При защите ВКР выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в своей профессиональной области.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 8.

4.4.7 Оценочные материалы

Оценка качества освоения ППСЗ поэтапным требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценочные материалы по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, государственной итоговой аттестации представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС). ФОС является неотъемлемой частью ППСЗ и представляет собой перечень

контрольно-измерительных материалов, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, а также описание шкал оценивания формирования компетенций. Для каждого планируемого результата обучения определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования. Для оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам применяется модульно-рейтинговая система.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются педагогическими работниками Академии и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух недель обучения по дисциплине.

Академией созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

4.4.8 Методические материалы

Методические материалы представляют собой разработанные педагогическим коллективом Академии учебные и учебно-методические издания, необходимые для реализации настоящей ППСЗ, в том числе организации самостоятельной работы обучающихся.

4.5 Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательной работы при реализации ППСЗ

4.5.1 Рабочая программа воспитания

Программа воспитательной работы по ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведена в Приложении 9.

4.5.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы по ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 10.

5 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1 Выполнение общесистемных требований к реализации ППССЗ

В данном подразделе приводятся сведения о соответствии условий реализации ППССЗ в Академии требованиям ФГОС СПО.

Академия располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Сетевая форма при реализации данной ППССЗ не используется.

Реализация данной ППССЗ на созданных образовательной организацией в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях не осуществляется.

5.2 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

ФГБОУ ВО Костромская ГСХА для успешной реализации программы подготовки специалистов среднего звена располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

За академией закреплено 150,64 га земли, в том числе: 46,53 га земля опытного поля, 104,11 га – земля, предназначенная для учебных целей. Общая площадь зданий и сооружений составляет 92,8 тыс. кв. м, в том числе: 41,7 тыс. кв. м площадь учебно- лабораторной базы, 34,1 тыс. кв. м – площадь общежитий.

В учебном городке располагается 7 основных учебно-исследовательских корпусов, 8 общежитий, 1 столовая.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППССЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающихся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Академии или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности;

– каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учебный процесс осуществляется с использованием специализированных лабораторий. Лаборатория ведения кассовых и банковских операций обеспечивает формирование у обучающихся умений и практических навыков работы с кассовым и банковским оборудованием. Лаборатория информационно-аналитических ресурсов располагает фондом научной экономической литературы (монографий, периодических изданий, нормативных справочников и др.); печатных и электронных изданий Федеральной службы государственной статистики, ее территориального органа по Костромской области; сведений первичных и консолидированных форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Костромской области. Для учебного процесса оборудована мастерская «1С:Бухгалтерия». Индивидуально для каждого обучающегося обеспечивается формирование в программе «1С: Бухгалтерия» информационной базы, предоставление прав доступа к работе с данными в программе, возможности сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Предоставляется возможность осуществления в учебных целях автоматизированного отражения фактов хозяйственной жизни, первичного документооборота, регистров синтетического и аналитического учета по основным разделам учета: документы поставщиков, документы покупателей, складские документы и другие, автоматическое заполнение счетов учета номенклатуры и счетов расчетов с контрагентами, формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Сведения о материально-технических условиях реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведены в приложении 11.

5.3 Учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки все обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, рекомендованные Федеральным институтом развития образования.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Академия предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый студент имеет доступ к электронным документам сетевых библиотечно-информационных ресурсов локального и удаленного доступа, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com> (Договор № 56/20 от 16.03.2020 действует до 21.03.2021; Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022).

2. Научная электронная библиотека eLibrary <http://www.eLibrary.ru> (Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока).

3. Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com> ООО «ПОЛПРЕД Справочники» (Соглашение от 29.03.2019).

4. Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb> (Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008).

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», <http://window.edu.ru> ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» (Некоммерческий продукт со свободным доступом. Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003).

6. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф> ФГБУ «РГБ» (ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией. Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.14.1999).

Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» (Договор № 105 от 14.02.2020).

Возможен одновременный индивидуальный доступ к вышеуказанным электронно-библиотечным системам, в том числе одновременный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.

Сведения о учебно-методическом обеспечении реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведены в приложении 12.

5.4 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам

повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Сведения о кадровом обеспечении реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведены в приложении 13.

Академия обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ППССЗ определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования, а также проведением внешней независимой оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества освоения ППССЗ включает:

- оценку ППССЗ на соответствие требованиям внешних и внутренних документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с помощью электронной программы модульно-рейтинговая система (Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2015620090 «База данных модульно-рейтинговой системы в ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА»; Свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ №2015611441 «Программа сопровождения рейтинговой системы оценки учебной и внеучебной деятельности студентов»).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся в процессе получения образования.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися настоящей ППССЗ требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Внешняя независимая оценка качества образования представляет собой оценочную процедуру, направленную на получение сведений об образовательной деятельности Академии и о качестве подготовки обучающихся в рамках реализации образовательных программ. Эта процедура предполагает привлечение к оценке качества образования общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, отдельных физических лиц в качестве экспертов, специализирующихся на вопросах оценки качества образования с целью совершенствования содержания и способов организации образовательного процесса и повышению качества подготовки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности ФГБОУ ВО Костромской ГСХА осуществляется в рамках прохождения процедуры государственной аккредитации, мониторинга эффективности деятельности, рейтинга вузов, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, мониторинга официального сайта, прохождения профессионально-общественной аккредитации.

Руководитель ППССЗ

О.Е. Иванова

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Декан факультета

Н.А. Середа

Приложения к ППССЗ:

Приложение 1 — Учебный план

Приложение 2 — Календарный учебный график

Приложение 3 — Матрица компетенций

Приложение 4 — Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Приложение 5 — Аннотации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Приложение 6 — Рабочие программы практик

Приложение 7 — Аннотации рабочих программ практик

Приложение 8 — Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9 — Рабочая программа воспитания

Приложение 10 — Календарный план воспитательной работы

Приложение 11 — Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Приложение 12 — Учебно-методическое обеспечение ППССЗ

Приложение 13 — Кадровое обеспечение ППССЗ