

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2023 09:48:00

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:  
Декан экономического факультета

14 июня 2023 года

**Фонд оценочных средств по дисциплине**  
**«ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА С**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММЫ «1 С: БУХГАЛТЕРИЯ»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев /1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования / среднего общего образования

Фонд оценочных средств предназначен д предназначен для оценивания сформированности компетенций по дисциплине ОП. 08 «Практические основы организации бухгалтерского учета с использованием программы «1 С: БУХГАЛТЕРИЯ»

Разработчик:

Заведующий кафедрой Обенко О.Т.

Утвержден на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой Обенко О.Т.

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета, Королева Е.В.

Протокол № 3 от 07 июня 2023 года.

**Результаты освоения учебной дисциплины «Практические основы организации бухгалтерского учета с использованием программы «1 С Бухгалтерия»»**

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</li> </ul>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.</li> </ul>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности;</li> <li>- правило оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать умение составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности;</li> <li>- оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> </ul>

	<p>бухгалтерского учета организации;</p>	<p>понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.  Уметь:  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские</p>
--	--	---

		<p>документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>Практический опыт</p> <p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
<b>ПК 4.2</b>	<p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении бухгалтерской отчетности.</li> </ul>
<b>Личностные результаты</b>		

<p><b>ЛР 17</b></p>	<p>Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий</p>	<p><b>Знать</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p><b>Практический опыт</b> участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>
<p><b>ЛР 18</b></p>	<p>Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике</p>	<p><b>Знать</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p><b>Уметь</b> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p><b>Практический опыт</b> участия в</p>

		счетной проверке бухгалтерской отчетности
--	--	---

## Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 2

Модуль дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Оценочные материалы и средства	Количество
Раздел 1 Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Устный опрос	10
		Тестирование	40
Раздел 2 Приемы начальных этапов учетной работы в программе 1С:Бухгалтерия Раздел 3 Учёт бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия	ПК 1.1. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Устный опрос	10
		Тестирование	36
		Контрольная работа №1	5
		Контрольная работа №2	10
Раздел 4 Подведение итогов. Завершающие операции отчётного периода.	ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Самостоятельная работа	2
		Тестирование	62
Раздел 4 Подведение итогов. Завершающие операции отчётного периода.	ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Контрольная работа	20
		Самостоятельная работа	1
		Тестирование	63



# 1 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах.

**Уметь:**

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий

## Раздел 1 «Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»

**Вопросы для устного опроса:**

1. Возможности и принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3»

2. Понятие платформы и конфигурации. Типовые конфигурации.

3. Структура конфигурации

4. Архивация данных

5. Наиболее часто используемые клавиши, действия и операции

6. Режимы работы с программой «1С:Бухгалтерия 8»

7. Характеристика основных объектов метаданных

8. Компьютерный план счетов и особенности его организации

9. Справочники «1С:Бухгалтерия 8»

10. Создание учебной информационной базы

**Компьютерное тестирование:**

**Конфигурация "1С:Бухгалтерия предприятия" может быть использована для автоматизации**

Только бухгалтерского учета

+Только налогового и бухгалтерского учета

Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета

Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета по международным стандартам

Любых видов учета

**На компьютерах с какой операционной системой могут работать**

### **пользователи системы 1С:Предприятия 8.3?**

На Windows.

+На Windows и Linux.

На Windows - с использованием толстого, тонкого веб-клиентов, на Linux - только Веб-клиент.

На Windows только Толстый клиент, на Linux Тонкий и Веб-клиент.

### **Какого вида клиентского приложения не существует в системе 1С:Предприятие 8?**

+Отладочный клиент.

Толстый клиент.

Тонкий клиент.

Веб клиент.

Не существует 2 и 3 вариантов.

### **Какое максимальное количество видов документов позволяет создать система 1С:Предприятие 8 в процессе конфигурирования?**

+ Неограниченное.

Ограничивается свойством конфигурации "Количество видов документов".

256. т.к. система не позволяет обрабатывать более 256 таблиц объектов одного типа.

50. т.к. максимальная длина номера документа равна 50 символов.

### **Какое максимальное количество реквизитов документа позволяет определить система 1С:Предприятие 8?**

+Количество реквизитов документа не ограничено.

Максимальное количество реквизитов ограничивается в свойстве "Количество реквизитов".

Количество реквизитов документа не ограничено, но при этом реквизитов ссылочного типа не может быть больше 10.

Количество реквизитов зависит от варианта работы с информационной базой. В файловом - до 50 реквизитов, в клиент-серверном - неограниченно.

### **Возможные роли пользователей системы определяются**

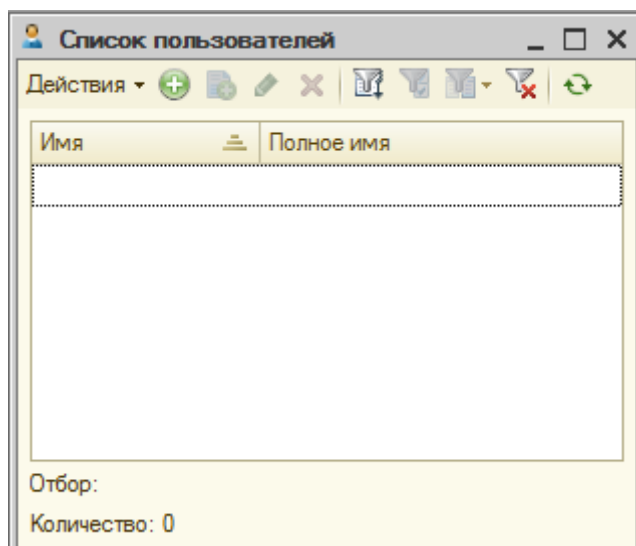
+Только в режиме конфигурирования

Только в режиме использования конфигурации ("1С:Предприятие")

Только в режиме отладки конфигурации

Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации ("1С:Предприятие")

**Для добавления новой роли в список доступных ролей необходимо**



Осуществить добавление новой строки в текущий список одним из возможных способов, например, нажатием клавиши Insert

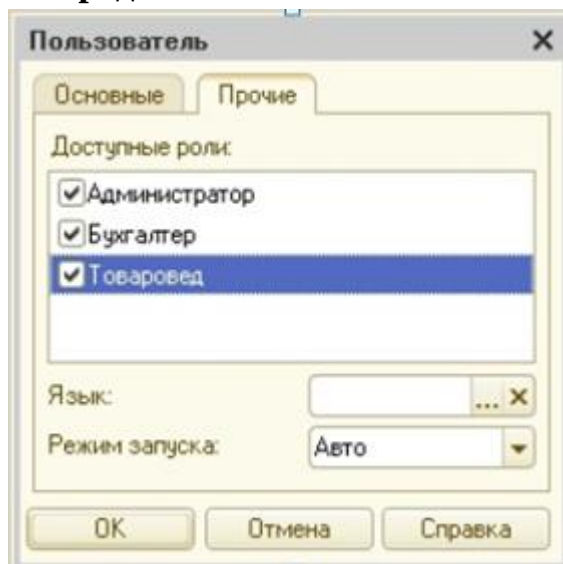
Ввести новую роль в дерево конфигурации для интерфейса "Административный"

+Ввести новую роль в дерево конфигурации в группу "Роли"

Ввести новое значение в перечисление "Роли"

Ввести новое значение в справочник "Роли"

**В случае, когда для пользователя установлено несколько ролей, то его права определяются**



По первой выбранной роли в списке

По последней выбранной роли в списке.

По принципу: действие разрешено, если оно разрешено во всех ролях

+По принципу: действие разрешено, если оно разрешено хотя бы в одной роли

По принципу: действие запрещено, если оно запрещено хотя бы в одной роли

**Установка пароля для входа в систему выполняется**

+Индивидуально для каждого пользователя

Индивидуально для каждой группы пользователей с одинаковой ролью

Для системы в целом без учета пользователей

Способами 1 и 2

Способами 1, 2 и 3

Объединение текущей информационной базы данных с учетными данными, сохраненными в файле

Объединение текущей конфигурации с конфигурацией, сохраненной в файле

Восстановление текущей конфигурации из ранее сохраненного файла

+Восстановление информационной базы данных из ранее сохраненного файла.

**Выполнение операции "Сохранить конфигурацию в файл" обеспечивает**

Сохранение в файле только учетных данных

Сохранение в файле метаданных ИЛИ учетных данных (по выбору пользователя)

Сохранение в файле метаданных и учетных данных

Сохранение в файле только метаданных

**Выполнение операции "Выгрузить информационную базу в файл" обеспечивает**

Сохранение в файле только учетных данных

Сохранение в файле метаданных ИЛИ учетных данных (по выбору пользователя)

+Сохранение в файле метаданных и учетных данных

Сохранение в файле только метаданных

**Набор прав, которым наделяется пользователь, определяется в системе**

+Ролями пользователя

Интерфейсом пользователя

Должностью пользователя

Стажем работы пользователя

Всеми перечисленными факторами

**Система и "1С:Предприятие" может быть использована для автоматизации**

Только бухгалтерского учета

Только налогового и бухгалтерского учета

Только налогового, бухгалтерского и управленческого учета

Только налогового, бухгалтерского, управленческого учета, а также учета

по международным стандартам

+Любых видов учета

**В типовой конфигурации справочник "Организации" предназначен для хранения списка**

Организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия

+Собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия

Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия

Собственных организаций - юридических лиц, входящих в состав предприятия

Юридических и физических лиц - контрагентов предприятия

**Типовая конфигурация обеспечивает ведение бухгалтерского учета для нескольких организаций, входящих в состав предприятия, за счет**

Использования для каждой организации отдельного плана счетов

Использования для каждой организации отдельного регистра бухгалтерии

+Использования измерения "Организация" в регистрах системы

Использования измерения "Организация" в планах счетов системы

**В типовой конфигурации параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета сохраняются**

В регистре бухгалтерии

+В регистре сведений

В справочнике

В регистре накопления

В перечислении

**В типовой конфигурации для регистра сведений "Учетная политика организаций"**

Установлена периодичность "В пределах дня"

+Установлена периодичность "В пределах месяца"

Установлена периодичность "В пределах года"

Периодичность не установлена

**В типовой конфигурации регистр сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)**

Является периодическим

Ведется в разрезе организаций

Ведется в разрезе видов учета

+Является периодическим и ведется в разрезе организаций

Является периодическим, ведется в разрезе организаций и видов учета

**В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского**

## **учета**

Только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии

+Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином регистре бухгалтерии

Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином регистре бухгалтерии

Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но разных регистрах бухгалтерии

## **Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения**

Общая система налогообложения без применения ПБУ 18/02

Общая система налогообложения с применением ПБУ 18/02

Упрощенная система налогообложения с объектом налогообложения Доходы минус Расходы

Упрощенная система налогообложения с объектом налогообложения Доходы

+Все вышеперечисленные системы налогообложения

### **В типовой конфигурации в регистре сведений "Курсы валют"**

+"Валюта" является измерением, а "Курс" и "Кратность" - ресурсами

"Валюта" является ресурсом, а "Курс" и "Кратность" - измерениями

"Валюта" является измерением, а "Курс" - ресурсом, "Кратность" - реквизитом

"Валюта" и "Кратность" являются измерениями, а "Курс" - ресурсом

"Валюта", "Кратность" и "Курс" являются ресурсами

### **В типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" используется**

+Один план счетов "Хозрасчетный"

Два плана счетов: "Хозрасчетный" и "Налоговый"

Три плана счетов: "Хозрасчетный", "Налоговый" и "Международный"

Три плана счетов: "Хозрасчетный", "Налоговый" и "Управленческий"

Три плана счетов: "Хозрасчетный", "Налоговый" и "Налоговый УСН"

### **Дата актуальности учета устанавливается**

Для одной конкретной организации и одного выбранного раздела учета

Для одной конкретной организации и всех разделов учета

В целом для всех организаций и всех разделов учета

+Любым из указанных способов

## **Электронное пособие "Как устроена 1С:Бухгалтерия 8", включенное в Типовую конфигурацию**

Представляет пользователю только лишь учебный материал

Представляет пользователю возможность выполнить с его помощью операции с информационной базой с заданным набором объектов в заданной последовательности

Представляет пользователю учебный материал и средства ввода операций с информационной базой с заданным набором объектов в заданной последовательности

+Представляет собой краткую презентацию функциональных возможностей программы

**Движение регистра - это**

+Запись в регистре

Процесс изменения формы регистра

Процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы

Первое и второе

Второе и третье

**Типовая конфигурация обеспечивает автоматический расчет стандартных вычетов по НДФЛ**

Только на само физическое лицо согласно подпунктам 1—3 пункта 1 ст. 218 НК РФ

Только на детей согласно подпункту 4 пункта 1 ст. 218 НК РФ

На само физическое лицо согласно подпунктам 1—3 пункта 1 ст. 218 НК РФ и на детей согласно подпункту 4 пункта 1 ст. 218 НК РФ

+На само физическое лицо согласно подпунктам 1—3 пункта 1 ст. 218 НК РФ и на детей согласно подпункту 4 пункта 1 ст. 218 НК РФ, а также другие виды вычетов, предусмотренные ст. 218 НК РФ

**Где в типовой конфигурации можно добавить Панель навигации и действий?**

Меню "Справка", "О программе"

Рабочий стол

+Меню "Вид"

Меню "Сервис", "Параметры"

Нет такой возможности настройки

**Какая кнопка означает «Изменить текущий элемент»?**

+Зеленый карандаш

Красный крест

Лист с зеленым плюсом

Зеленая стрелка

*Выберите несколько правильных вариантов ответа*

**Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения**

- +Общая система налогообложения
- +Упрощенная система налогообложения
- +Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
- УСН на основе патента

Все выше перечисленные системы налогообложения

### **Новый СЧЕТ может быть введен в план счетов**

Только в режиме «1С:Предприятие»

Только в том режиме, в котором был введен план счетов

+Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»

Только в режиме «Конфигуратор»

## **ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности**

*Знать:*

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

*Уметь:*

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями.

### **Раздел 1 «Характеристика и принципы работы программы «1С: Бухгалтерия»**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Возможности и принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3»
2. Понятие платформы и конфигурации. Типовые конфигурации.
3. Структура конфигурации
4. Архивация данных
5. Наиболее часто используемые клавиши, действия и операции
6. Режимы работы с программой «1С:Бухгалтерия 8»
7. Характеристика основных объектов метаданных
8. Компьютерный план счетов и особенности его организации
9. Справочники «1С:Бухгалтерия 8»
10. Создание учебной информационной базы

#### **Компьютерное тестирование:**

**Где находится справочник «Организации»?**

+«Справочники и настройки учета»



«Маркетинг»  
«Администрирование»  
«Рабочий стол»

**В какой подсистеме находится справочник «Подразделения»?**

+«Справочники и настройки учета»  
«Маркетинг»  
«Администрирование»  
«Рабочий стол»

**Где находится справочник «Номенклатура»?**

«Справочники и настройки учета»  
«Маркетинг»  
+«Номенклатура и склад»  
«Производство»

**В какую номенклатурную группу заносят транспортные услуги?**

«Материалы»  
+«Услуги»  
«Продукция»  
«Товары»

**Куда записываются сведения о покупателе и поставщике?**

+«Покупки и продажи» – «Контрагенты»  
«Нормативно-справочная информация» – «Партнеры»  
«Покупки и продажи» – «Партнеры»  
«Справочники и настройки учета» – «Контрагенты»

**Ввод начальных остатков**

+«Справочники и настройки учета» – «Помощник ввода начальных остатков»

«Покупки и продажи» – «Помощник ввода начальных остатков»  
«Маркетинг» – «Ввод начальных остатков»  
«Администрирование» – «Ввод начальных остатков»

**Для чего в форме «Сведения об организации» указываются ответственные лица предприятия?**

+Это необходимо для автоматического указания их в документах

Это необходимо для начисления сотрудникам заработной платы в соответствии с занимаемой должностью

Это выполняется с целью последующего контроля за их деятельностью

Без этого дальше не возможна дальнейшая работа в 1С

**На каком этапе учетной работы допускается ввод информации в справочники?**

Только предварительно, до начала ввода операций, проводок,

документов, использующих информацию этих справочников

Только непосредственно во время ввода операций, проводок, документов, использующих информацию этих справочников

+Как до ввода операций, так и во время ввода операций, проводок и документов, использующих информацию этих справочников

Справочники обязательно должны заполняться предварительно, кроме тех случаев, когда они используются документами, специально предназначенными для ввода информации в справочники

### **Когда необходимо вводить в справочники группы и элементы?**

Перед началом ввода операций, проводок и документов, содержащих элементы справочников

Непосредственно при вводе операций, проводок и документов, содержащих элементы справочников

Группы должны быть введены только из меню «Справочники» перед началом ввода операций, проводок и документов, а элементы могут быть добавлены в ходе работы с операциями, проводками и документами

+Справочники можно заполнять как до, так и во время ввода операций, проводок и документов

**Можно ли ввести в один справочник несколько элементов с одинаковыми наименованиями?**

+Да

Нет

Можно для конечных элементов

Можно для групповых элементов

## **ПК 1.1. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации**

*Знать:*

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

– понятие первичной бухгалтерской документации;

– определение первичных бухгалтерских документов;

– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

– порядок проведения таксировки и контировки первичных

бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

*Уметь:*

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

*Практический опыт:*

– в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

## **Раздел2 «Приемы начальных этапов учетной работы в программе 1С:Бухгалтерия »**

### **Контрольная работа №1**

#### **Вариант №1**

1. Создайте новую базу 1С: Бухгалтерия 8.3 и сохраните её по указанному пути: D:\контрольная 1с\Фамилия\_вариант.

2. Загрузите адресный классификатор.

3. Введите следующие сведения об организации и настройте параметры учёта:

- ООО "Мой учет", дата регистрации 20.10.2013; ИНН/КПП – 7723858185/772301001; ОГРН – 1127747273235;
- Наименование ИФНС – ИФНС №23 по г. Москве;
- Расчётный счёт – 40702810900001110002, БИК- 044525225, корр. счет – 30101810400000000225, банк - ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"
- Юридический и фактический адрес – 109469, г. Москва, Перервинский б-р, №27, корпус 1
- Регистрационный номер ПФР – 087-504-010134; Регистрационный номер ФСС – 771505763; ОКОПФ – 65 Общество с ограниченной ответственностью; ОКВЭД – 72.20 Разработка программного обеспечения и консультации в этой области; ОКФС – 16 Частная собственность.

Ответственные лица:

- Руководитель – Иванов Иван Иванович; паспорт 44 03 321367, выдан 05.07.2001 Центральный ОВД г.Москва.
- Главный бухгалтер – Петрова Марина Ивановна; 33 01 177215, выдан 15.02.2007 ОВД Кировского района.
- Кассир – Федоров Сергей Петрович; паспорт 41 09 521619, выдан 15.11.2007 ОВД Сокольники г.Москва

ФИО	Дата рождения	Место рождения	ИНН	Страховой номер ПФР
Иванов Иван Иванович	03.06.1976	г. Коломна	501409196929	022-016-550 84
Петрова Марина Ивановна	06.05.1979	г. Киров	400106600484	125-009-552 08
Федоров Сергей Петрович	12.10.1986	г. Москва	771201350219	123-049-608 27

➤ Учет запасов ведется: по номенклатуре; по складам по количеству и сумме; разрешается списание запасов при отсутствии остатков по данным учета; не ведется учет возвратной тары;

- Ведется розничная торговля; по складам
- Учет расчетов по з/п и кадровый учет ведутся в этой программе;
- Учет расчетов с персоналом ведется по каждому работнику
- Кадровый учет - упрощенный

4. Введите следующую информацию по контрагентам:

Поставщики:

- ✓ Фирма "Сигма", ИНН- 7712909871, Р/счет 40702810400783489234, БИК- 044525555, ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК";
- ✓ ОАО "Ростелеком" ИНН – 0122909098, Р/счет 40702810200100000657, БИК – 044583762, ОАО "ЮНИКОРБАНК"

Покупатели:

- ✓ Орехов - частное лицо, Орехов Иван Леопольдович, паспорт 30 01 № 456789 выдан ОВД Нагорный 01.04.2000; ИНН- 777710101101;

✓ ООО "Монолит", ИНН- 0123123401; Р/счет 40702810933333333333, БИК – 044525680, "ГРАНД ИНВЕСТ БАНК" (ОАО)

5. Введите начальные остатки по счетам на 01.03.2014 (2 балла):

✓ по счёту 51- 500000 руб.

✓ по счёту 80.9 – 500000 руб. (Терентьева Людмила Сергеевна)

### Вариант №2

1. Создайте новую базу 1С: Бухгалтерия 8.3 и сохраните её по указанному пути: D:\контрольная 1с\Фамилия\_вариант.

2. Загрузите адресный классификатор.

3. Введите следующие сведения об организации и настройте параметры учёта:

➤ ОАО "Сигма", дата регистрации 03.02.2013 ; ИНН/КПП – 7713328181/772301001; ОГРН – 1117747243234, Р/счет 40702810400783489234, БИК- 044525555, ОАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК";

➤ Наименование ИФНС – ИФНС №23 по г. Москве;

➤ Юридический и фактический адрес – 109469, г. Москва, Перервинский б-р, №27, корпус 1

➤ Регистрационный номер ПФР – 087-504-010134; Регистрационный номер ФСС – 771505763; ОКОПФ –47 Открытое акционерное общество; ОКВЭД – 22.2 Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области; ОКФС – 16 Частная собственность.

#### Ответственные лица:

➤ Руководитель – Кирпичёв Олег Иванович; паспорт 42 00 521365, выдан 05.07.2001 ОВД Солнцево г.Москва

➤ Главный бухгалтер – Сизова Марина Андреевна; паспорт 31 01 111255, выдан 15.05.2006 ОВД Костромского района

➤ Кассир – Федорова Ирина Вадимовна; паспорт 29 09 221311, выдан 05.12.2004 ОВД Сокольники г.Москва

ФИО	Дата рождения	Место рождения	ИНН	Страховой номер ПФР
Олег Иванович	03.06.1976	г. Москва	771409132120	022-016-550 82
Сизова Марина Андреевна	06.05.1979	г. Кострома	440106110441	445-009-552 08
Федорова Ирина Вадимовна	12.10.1986	г. Москва	771201352215	123-049-608 21

➤ Учет запасов ведется: по номенклатуре; по партиям; по складам по количеству и сумме; разрешается списание запасов при отсутствии остатков по данным учета; ведется учет возвратной тары;

➤ Ведется розничная торговля; по складам

➤ Учет расчетов по з/п и кадровый учет ведутся в этой программе;

- Учет расчетов с персоналом ведется по каждому работнику
- Кадровый учет - полный

4. Введите следующую информацию о номенклатуре и складах:

Наименование	Ед.изм.	Ставка НДС	Номенклатурная группа
Бумага "Снегурочка"	Шт.	20%	материалы
Папка пластиковая с зажимом	Шт.	20%	материалы
Папка с завязками большая	Шт.	20%	материалы
Картридж Canon 703 (НР 12А)	Шт.	20%	материалы
Лампочки энергосберегающие"	Шт.	20%	материалы

Основной склад, тип склада- оптовый; Склад №1 , тип склада- оптовый; Склад №2 , тип склада- розничный.

5. Введите начальные остатки по счетам на 01.08.2014:

- ✓ по счёту 51- 1500000 руб.
- ✓ по счёту 80.9 – 1500000 руб. (Косарев Владимир Иванович)

### **Самостоятельная работа (Домашнее задание)**

*Цель:* Оформление отчёта по практической работе.

Требования к содержанию отчёта.

Отчёт должен отражать основные этапы работы с пояснениями их выполнения, копиями экрана. Для подтверждения правильности ввода начальных остатков включить в отчёт оборотно-сальдовую ведомость за отчётный период.

### **Компьютерное тестирование:**

**Для какой цели в программе применяется режим «Ввод на основании»?**

Программа не имеет режима «Ввод на основании»

Для контроля реквизитов документов

Для многократного формирования документов одного типа

+Для ввода документов на основании данных ранее сформированного документа.

**Для каких целей в программе предназначены справочники?**

+Для введения в программу справочной информации

Для организации количественного учета на предприятии

Для получения регламентированных отчетов

+Для организации аналитического учета

**Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" отображает**

Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью, также можно получить

детализацию по субсчетам и субконто анализируемого счета

Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью

+Остатки данных по счетам на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период

Остатки данных по счетам на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту с заданной периодичностью

Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью

**Стандартный отчет типовой конфигурации "Карточка счета" отображает**

+Список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета

Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами

Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью

Список проводок по произвольному набору счетов и объектов учета

Список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета

**Стандартный отчет типовой конфигурации "Анализ счета" отображает**

Список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета

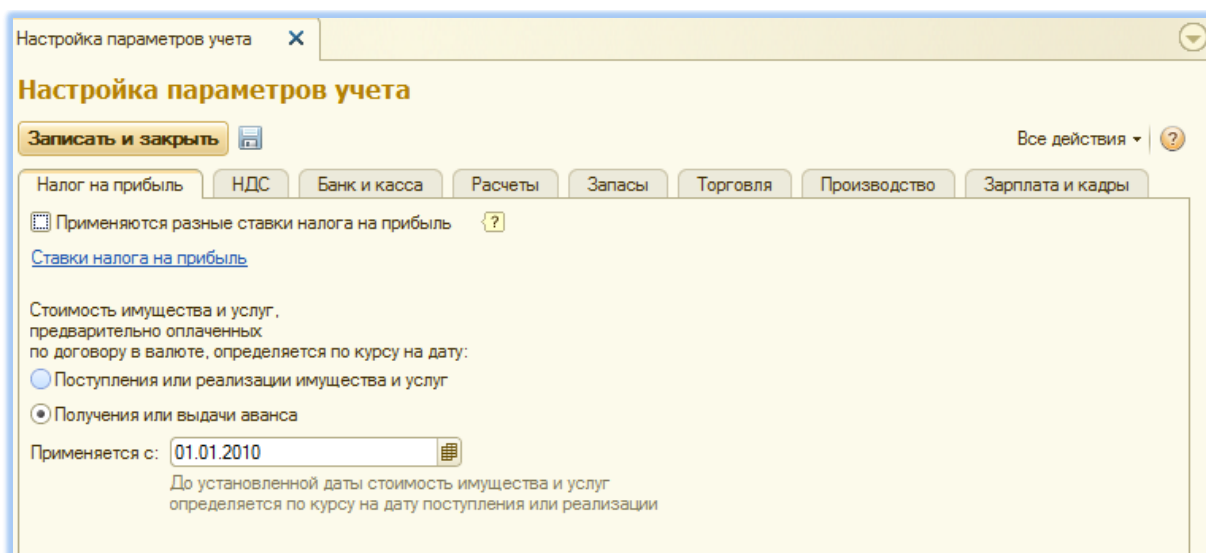
+Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью и возможностью конкретизации объектов учета

Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами с заданной периодичностью, но без возможности конкретизации объектов учета

Список проводок по группе выбранных счетов и объектов учета

Список проводок по выбранному счету без возможности конкретизации объекта учета

**Параметры учета, установленные в диалоге "Настройка параметров учета", распространяются**



На одну выбранную пользователем организацию  
 На одну или несколько выбранных пользователем организаций  
 На одну организацию, указанную пользователем в качестве головной  
 На организацию, указанную пользователем в качестве головной и на все подчиненные ей организации

+На все организации, входящие в состав предприятия

**В типовой конфигурации "Рабочий стол" представляет собой**

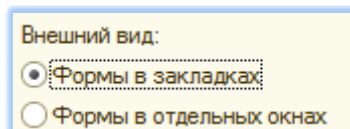
+Совокупность форм и команд, отображаемых в рабочей области окна приложения

Учебное пособие, построенное в виде сквозного примера хозяйственной деятельности организации от начала ведения учета до формирования бухгалтерской отчетности

Сервис, автоматически выполняемый при первом запуске новой информационной базы, осуществляющий первоначальные установки

Форму настройки функций стандартных отчетов

**Где в типовой конфигурации можно выбрать удобный вариант открытия новых окон конфигурации?**



Меню "Справка", "О программе"

Рабочий стол

+Меню «Вид»

Меню "Сервис", "Параметры"

Нет такой возможности настройки

**В типовой конфигурации первоначальная информация о кадрах организации вводится**

Документом "Прием на работу"



Документом "Ввод входящих остатков по учету кадров"

Ручной операцией

Документом "Прием на работу" или документом "Ввод входящих остатков по учету кадров

+В справочнике "Сотрудники"

**Если типовая конфигурация "1С:Бухгалтерия 8" внедряется в организации, где уже велась хозяйственная деятельность, то**

Ввод начальных остатков по НДС не требуется

Ввод начальных остатков по НДС необходимо выполнить ручными операциями по счетам бухгалтерского учета в корреспонденции со вспомогательным счетом 000

Ввод начальных остатков по НДС необходимо выполнить с помощью специального документа "Ввод начальных остатков НДС"

+Ввод начальных остатков по НДС необходимо выполнить стандартными средствами типовой конфигурации по вводу начальных остатков по участкам учета

#### **Количество счетов первого уровня в плане счетов**

+Практически не ограничено

Не может превышать 99

Не может превышать 255

Не может превышать 999

#### **Количество уровней субсчетов в плане счетов**

Не ограничено

Не может превышать 99

Не может превышать 255

+Ограничено общей длиной кода счета

#### **Предопределенные счета**

Могут быть введены только в режиме "1С:Предприятие"

+Могут быть введены только в режиме "Конфигуратор"

Могут быть введены как в режиме "1С:Предприятие" так и в режиме "Конфигуратор"

Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы

#### **Предопределенные счета**

Могут быть удалены только в режиме "1С:Предприятие"

+Могут быть удалены только в режиме "Конфигуратор"

Могут быть удалены как в режиме "1С:Предприятие" так и в режиме "Конфигуратор"

Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в

одном из режимов работы программы

**В режиме "1С:Предприятие" при прочих равных условиях допускается добавлять дополнительные виды субконто**

Только к predetermined счетам

Только к не predetermined счетам

+Как к predetermined, так и к не predetermined счетам

Только к балансовым счета

Только к забалансовым счетам

**Новый СЧЕТ может быть введен в план счетов**

Только в режиме "1С:Предприятие"

Только в режиме "Конфигуратор"

+Как в режиме "1С:Предприятие", так и в режиме "Конфигуратор"

Только в том режиме, в котором был введен план счетов

**Новый ПЛАН СЧЕТОВ может быть создан**

Только в режиме "1С:Предприятие"

+Только в режиме "Конфигуратор"

Как в режиме "1С:Предприятие", так и в режиме "Конфигуратор"

Только на основании любого из имеющихся планов счетов

**Вид субконто, установленный на счете в режиме "1С:Предприятие", может быть удален**

Только тогда, когда счет является predetermined

Только тогда, когда счет не является predetermined

Только тогда, когда план счетов является predetermined

Только тогда, когда план счетов не является predetermined

+Для любого счета любого плана счетов

**Необходимым условием для добавления нового вида субконто к счету является**

Наличие объекта типа "Справочник", используемого в качестве вида субконто

Наличие объекта типа "Справочник", "Перечисление" или "Документ", используемого в качестве вида субконто

+Наличие в плане видов характеристик характеристики, используемой в качестве вида субконто

Наличие измерения в регистре бухгалтерии, используемого в качестве вида субконто

Одно из условий, указанных в ответах 3 и 4

**Создание нового вида субконто**

Возможно только в режиме "Конфигуратор"

Возможно только в режиме "1С:Предприятие"

+Возможно как в режиме "Конфигуратор", так и в режиме "1С:Предприятие"

Не допускается ни в каких режимах

**Добавление дополнительного вида субконто к счету в режиме "1С:Предприятие"**

Невозможно

Допускается только из множества видов субконто, заданных на этапе конфигурирования

+Допускается из множества видов субконто, заданных на этапе конфигурирования и видов субконто, введенных в режиме "1С:Предприятие"

Допускается только из множества видов субконто, введенных в режиме «1С:Предприятие»

**Для организации ведения аналитического учета на счете некоторого плана счетов необходимо**

+Чтобы для плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий ему план видов характеристик

Чтобы для соответствующего регистра бухгалтерии, при определении его свойств был установлен необходимый набор измерений

Чтобы для плана счетов, при определении его свойств, была установлена маска кода, предусматривающая соответствующий аналитический разрез

Чтобы для плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий признак учета

Чтобы для плана счетов, при определении его свойств, был установлен соответствующий ему план видов обмена

**Максимально допустимое количество видов субконто, которое можно установить для счета в режиме "1С:Предприятие"**

Ограничено пятью

Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего регистра бухгалтерии

Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего счета

Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего плана счетов

+Ограничено значением, заданным в свойствах соответствующего плана видов характеристик

**Если для субконто установлен признак «Только обороты», то такое субконто называется**

+Оборотным

Внеоборотным

Несальдовым

Статья движения денежных средств

*Выберите несколько правильных вариантов ответа*

**В Меню «Номенклатура и склад» заносятся справочники**

+Склады

+Типы цен номенклатуры

Пользователи

Подразделения

## Раздел 3 «Учёт бухгалтерских операций в программе 1С: Бухгалтерия»

### Контрольная работа №2

#### Вариант №1

Ввести в пустую конфигурацию операцию по вводу начальных остатков на 01.02.2014 приведенных в таблице.

ООО «Мастер», г. Кострома, ул. Костромская, 78 дата регистрации 21.06.2009г. ИНН 5478194634, р/счёт 40702810500000001769 в ООО "КОСТРОМАСЕЛЬКОМБАНК". Ген. директор Смирнов Иван Сергеевич, 1965 г.р., гл. бухгалтер Галахова Валентина Ивановна 17.03.1977 г.р.

№	Счёт	Сумма остатка
1.	Материалы - Карандаши 10 шт - Папка 8 шт	150-00 240-00
2.	41.1 Товары - Товар1 800 шт - Товар2 1200 шт	8 180-00 5 000-00
3.	50 Касса	8600-00
4.	51 Банк	85000-00
5.	60.1 Расчеты с поставщиками - Строитель	16200-00
6.	60.2 Авансы выданные поставщикам - Мануфактура	15000-00
7.	62.1 Расчеты с покупателями - Проект	12300-00
8.	62.2 Авансы полученные от покупателей - Старт	9800-00
9.	71.1 Расчеты с подотчетными лицами - Алиев А.А.	3580-00
10.	80 Уставный капитал	?

Введите следующие операции:

№	Счёт	Сумма, руб.
<u>1.</u>	3.02.2014 от поставщика «Мануфактура» поступили материалы: Плита ДСП 20 шт Плита ДВП 20 шт	5000-00 4000-00
<u>2.</u>	3.02.2014 в банк предоставлено платежное поручение для перечисления «Мануфактура»	9000-00
<u>3.</u>	7.02.2014 сотруднику Алиеву А.А. выдано подотчет из кассы	2500-00
<u>4.</u>	13.02.2014 от поставщика «Строитель» поступили товары: - Товар1 1500 шт - Товар3 1800 шт	4500-00 5500-00
<u>5.</u>	4.02.2014 поставщику ООО «Мануфактура» перечислено с р/с	9900-00
<u>6.</u>	14.02.2014 от покупателя «Проект» получено на расчетный счет предприятия за товары	2300-00
<u>7.</u>	8.02.2014 Алиев А.А. приобрел для бухгалтерии канц.товары на сумму	750-00
<u>8.</u>	15.02.2014 покупателю «Старт» отгружены товары: - Товар1 200 шт - Товар2 250 шт - Товар3 250 шт	1800-00 4000-00 2000-00
<u>9.</u>	13.02.2014 на хоз.нужды списано: карандаши - 4шт., папки - 3шт.	
<u>10.</u>	16.02.2014 Покупателю «Проект» отгружены материалы: - Плита ДСП 8 шт	2300-00

11.	25.04.2014 от поставщика «Интех» поступил станок, не требующий монтажа (срок полезн.испол. 10 лет):	250000-00
-----	---	-----------

Оформить отчёт. Отчет по контрольной работе должен содержать:

1. ход выполнения работы, содержащий следующую информацию:
  - номер операции;
  - документ, которым отражена текущая операция;
  - проводки, сформированные документом (корреспонденция счетов, количество, сумма);
2. отчет «Реестр документов» за период;
3. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за период (с учетов начальных остатков);
4. Кассовую книгу за период
5. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 71 за период;
6. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 51 за период
7. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 10 за период;
8. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 41 за период;
9. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 60 за период;
10. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 62 за период

### Вариант №2

Ввести в пустую конфигурацию операцию по вводу начальных остатков на 01.04.2014 приведенных в таблице.

АО «Конструктор», г. Кострома, ул. Комсомольская, 8 дата регистрации 2.08.2011г. ИНН 4401081879, р/счёт 40702810500000001769 в ООО ИКБ "Совкомбанк". Ген. директор Нилов Андрей Сергеевич, 1975 г.р., гл. бухгалтер Волгина Вера Петровна 11.07.1978 г.р.

№	Счёт	Сумма остатка
1.	41 Товары - Товар1 1000 шт. - Товар2 1500 шт.	15000-00 12400-00
2.	50 Касса	3200-00
3.	51 Банк	58900-00
4.	60.1 Расчеты с поставщиками - Прометей - Меркурий	18 100-00 15 180-00
5.	62.1 Расчеты с покупателями - Аполлон - Старт	19 100-00 12 300-00
6.	71 Расчеты с подотчетными лицами - Иванов И.И. - Петров П.П.	3 800-00 1 540-00
7.	80 Уставный капитал	?

Введите следующие операции:

№	Счёт	Сумма, руб.
1.	11.04.2014 от поставщика «Меркурий» получены товары: - Товар1 1500 шт	13300-00

	- Товар3                    1200 шт	8500-00
2.	12.04.2014 поставщику «Меркурий» перечислено с р/с предприятия	7900-00
3.	13.04.2014 сотруднику Иванову И.И. выдано подотчет	6150-00
4.	12.04.2014 покупателю «Старт» отгружены товары: - Товар1                    600 шт - Товар2                    300 шт - Товар3                    300 шт	18000-00 7000-00 5000-00
5.	14.04.2014 Иванов И.И. внес в кассу поставщика «Прометей»	5000-00
6.	14.04.2014 от покупателя «Старт» поступило на р/счет предприятия	9800-00
7.	17.04.2014 от поставщика «Прометей» получены товары: - Товар1                    1200 шт - Товар3                    800 шт	8400-00 5900-00
8.	16.04.2014 от покупателя «Апполон» получено на р/счет за товары	8300-00
9.	16.04.2014 поставщику «Старт» оплачено наличными	2800-00
10.	20.04.2014 покупателю «Аполлон» отгружены товары: - Товар1                    400 шт. - Товар2                    200 шт. - Товар3                    200 шт.	14000-00 6000-00 2000-00
11.	18.04.2014 Поставщику «Прометей» перечислено с р/с предприятия	2900-00
12.	От поставщика «Фирма АС» поступил принтер (срок полезн. испол. 3 лет):	18500-00

Оформить отчёт.

Отчет по контрольной работе должен содержать:

1. ход выполнения работы, содержащий следующую информацию:
  - номер операции;
  - документ, которым отражена текущая операция;
  - проводки, сформированные документом (корреспонденция счетов, количество, сумма);
2. отчет «Реестр документов» за период;
3. Кассовую книгу за период
4. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 71 за период;
5. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 51 за период
6. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за период (с учетов начальных остатков);
7. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 10 за период;
8. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 41 за период;
9. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 60 за период;
10. отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» 62 за период

### **Самостоятельная работа (Домашнее задание)**

*Цель:* Оформление отчёта по практической работе.

Требования к содержанию отчёта.

Отчёт должен отражать основные этапы работы с пояснениями их выполнения, копиями экрана. Необходимо отразить бухгалтерские записи по соответствующим заданиям. Для подтверждения правильности ввода

бухгалтерских записей включить в отчёт оборотно-сальдовую ведомость за отчётный период.

### **Компьютерное тестирование:**

*Выберите один правильный вариант ответа*

**При передаче материалов в производство оформляются документы**

+«Производство» – «Требование – накладная»

«Покупки и продажи» – «Требование – накладная»

«Производство» – «Передача материалов»

«Покупка и продажи» – «Поступления товаров, услуг»

**Какой документ оформляют подотчетные лица при расходовании денежных средств на хозяйственные расходы?**

ПКО

РКО

+Авансовый отчет

Платежное поручение

**Для какой цели в программе применяется режим «Ввод на основании»**

Программа не имеет режима «Ввод на основании»

Для контроля реквизитов документов

Для многократного формирования документов одного типа

+Для ввода документов на основании данных ранее сформированного документа

**В 1С: Бухгалтерии 8 для отражения в учете операций по передаче материалов в производство используется документ**

«Передача материалов в эксплуатацию».

+«Требование-накладная».

«Перемещение товаров».

Любой из перечисленных.

Ни один из перечисленных.

**В 1С: Бухгалтерии 8 список складов (мест хранения) представлен при помощи объекта**

+Справочник

Перечисление

Регистр сведений

План видов характеристик

План видов обмена

**В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ**

Реализован по средней стоимости



Устанавливается пользователем в параметрах четной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО

+Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики, путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО

### **Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится**

В справочнике "Номенклатура"

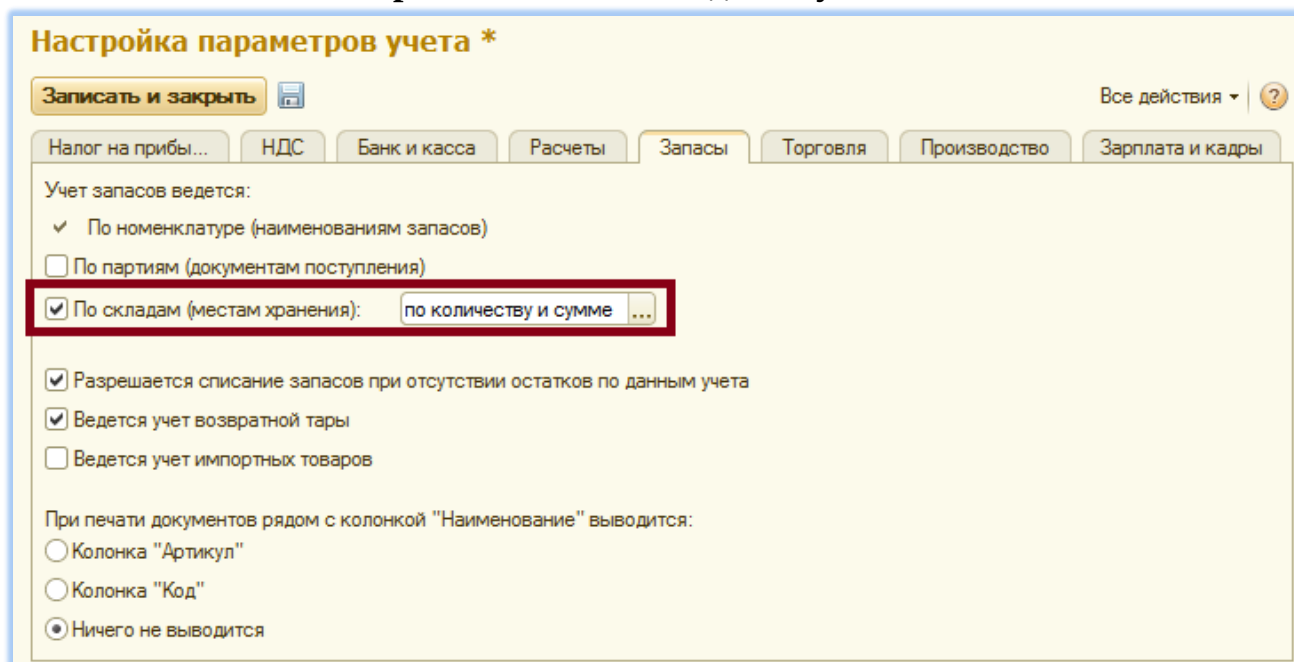
В справочнике "Номенклатурные группы"

В регистре сведений "Основные спецификации номенклатуры"

+В регистре сведений "Счета учета номенклатуры"

Внутри программы и недоступна для корректировки пользователем

### **Выполненная настройка "Вести складской учет"**



Настройка параметров учета \*

Записать и закрыть

Все действия ?

Налог на прибы... НДС Банк и касса Расчеты **Запасы** Торговля Производство Зарплата и кадры

Учет запасов ведется:

- По номенклатуре (наименованиям запасов)
- По партиям (документам поступления)
- По складам (местам хранения): по количеству и сумме ...

Разрешается списание запасов при отсутствии остатков по данным учета

Ведется учет возвратной тары

Ведется учет импортных товаров

При печати документов рядом с колонкой "Наименование" выводится:

- Колонка "Артикул"
- Колонка "Код"
- Ничего не выводится

Обеспечивает ведение оперативного складского учета вне системы бухгалтерского учета

+Обеспечивает ведение аналитического учета по складам на счетах учета номенклатуры

Обеспечивает ведение аналитического учета по складам на счетах учета материалов, товаров и готовой продукции

Обеспечивает ведение аналитического учета по складам на счетах учета материалов и товаров

**Если выбрать значение переключателя "Ведется по количеству", то в результате такой настройки**

**Настройка параметров учета \***

Записать и закрыть ☰ Все действия ▾ ?

Налог на прибы... НДС Банк и касса Расчеты **Запасы** Торговля Производство Зарплата и кадры

Учет запасов ведется:

- По номенклатуре (наименованиям запасов)
- По партиям (документам поступления)
- По складам (местам хранения):  ...

- Разрешается списание запасов при отсутствии остатков по данным учета
- Ведется учет возвратной тары
- Ведется учет импортных товаров

При печати документов рядом с колонкой "Наименование" выводится:

- Колонка "Артикул"
- Колонка "Код"
- Ничего не выводится

На счетах учета номенклатуры не будет вестись учет по субконто "Склады"

Отключается ведение оперативного складского учета (вне системы бухгалтерского учета)

+На счетах учета номенклатуры для субконто "Склады" отключается признак «Суммовой»

На счетах учета номенклатуры для субконто "Склады" устанавливается признак "Суммовой" и снимается признак "Количественный"

На счетах учета номенклатуры для субконто "Склады" одновременно устанавливаются признаки "Количественный" и "Суммовой"

#### Указанная настройка по ведению партионного учета

**Настройка параметров учета \***

Записать и закрыть ☰ Все действия ▾ ?

Налог на прибы... НДС Банк и касса Расчеты **Запасы** Торговля Производство Зарплата и кадры

Учет запасов ведется:

- По номенклатуре (наименованиям запасов)
- По партиям (документам поступления)
- По складам (местам хранения):  ...

- Разрешается списание запасов при отсутствии остатков по данным учета
- Ведется учет возвратной тары
- Ведется учет импортных товаров

При печати документов рядом с колонкой "Наименование" выводится:

- Колонка "Артикул"
- Колонка "Код"
- Ничего не выводится

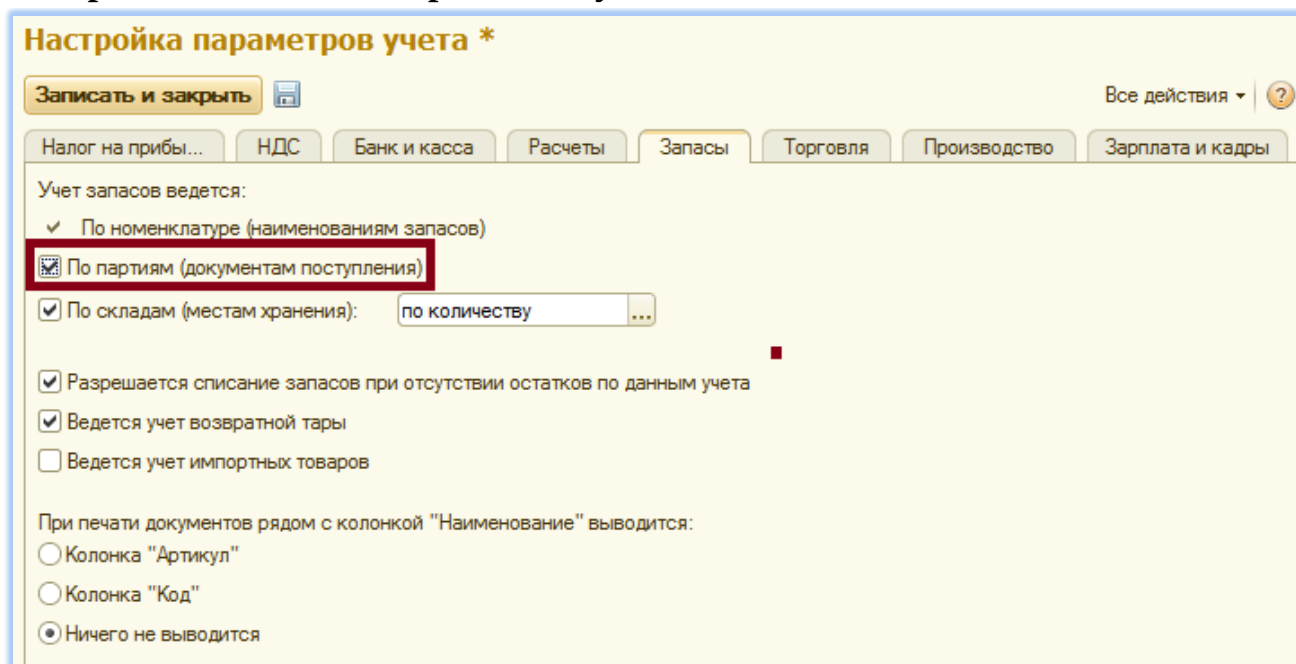
Распространяется только на счета учета материалов

Распространяется только на счета учета материалов и готовой продукции  
Распространяется только на счета учета материалов, товаров и готовой продукции

Распространяется на все счета плана счетов "Хозрасчетный"

+Распространяется на все счета, на которых ведется учет по субконто "Номенклатура"

**Если на предприятии осуществлялось ведение аналитического учета по партиям, то отмена партийного учета**



Будет заблокирована

+Возможна, но приведет к потере информации о партиях на счетах учета номенклатуры

Возможна, и не приведет к потере информации о партиях на счетах учета номенклатуры

Возможна, причем информации о партиях, зафиксированная на счетах учета

номенклатуры будет сохранена в системе оперативного учета

Возможна, причем информации о партиях, зафиксированная на счетах учета номенклатуры будет сохранена на вспомогательных забалансовых счетах бухгалтерского учета

**В типовой конфигурации "1С:Бухгалтерия 8" для отражения в учете операций по перемещению материалов из одного места хранения в другое используется документ**

"Передача материалов в эксплуатацию"

"Требование-накладная"

+ "Перемещение товаров"

Любой из перечисленных  
 Ни один из перечисленных  
**Для распределения суммы дополнительных расходов 5000 РУБ по номенклатурным позициям необходимо**

**Поступление доп. расходов 0000-000001 от 02.01.2014 12:00:00**

Провести и закрыть | Провести | Печать | Создать на основании | Все действия

Акт №: от: . . .

Номер: 0000-000001 от: 02.01.2014 12:00:00

Контрагент: ООО «Полиграф» [Цены без НДС](#)

Договор: 15 от 15.01.2014

Главное | Товары (3) | Расчеты

+ Добавить | Заполнить | Подбор | Все действия

N	Номенклатура	Количество	Сумма	Доп. расходы	НДС	Документ партии	Счет учета (БУ)	Счет НДС	Счет учета (НУ)
1	Этикеточная бумага	50,000	8 850,00			Поступление товаров и услуг...	10.01	19.04	10.01
2	Переплетный картон	60,000	3 540,00			Поступление товаров и услуг...	10.01	19.04	10.01
3	Пленка для ламинации	200,000	10 620,00			Поступление товаров и услуг...	10.01	19.04	10.01

Счет-фактура: 2 от 22.01.2014

Всего: 590,00 руб. НДС (в т.ч.): 90,00

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

При помощи кнопки "Заполнить" обеспечить заполнение колонки "Дополнительные расходы (сумма)"

При помощи кнопки "Подбор" обеспечить заполнение колонки "Дополнительные расходы (сумма) "

Воспользоваться встроенным калькулятором для расчета сумм дополнительных расходов и ввести вручную

Средствами закладки "Дополнительно" выполнить распределение дополнительных расходов

+Заполнять колонку "Дополнительные расходы (сумма)" не требуется, суммы дополнительных расходов будут рассчитаны автоматически при формировании проводок

### **Документ типовой конфигурации "Счет на оплату покупателю"**

Выполняет резервирование товаров, регистрируя движения в соответствующем регистре накопления

Устанавливает цены товаров, регистрируя движения в соответствующем регистре сведений

Отражает операцию выписки счета в системе бухгалтерского учета, регистрируя движения в соответствующем регистре бухгалтерии

Отражает операцию выписки счета в системе налогового учета, регистрируя движения в соответствующем регистре бухгалтерии

+Не регистрирует движений ни в каких регистрах

### **Документ типовой конфигурации "Доверенность"**

Выполняет движения в соответствующем регистре накопления для формирования заказа поставщику

Выполняет движения в соответствующем регистре сведений для регистрации информации о доверенном лице

Выполняет движения в соответствующем регистре накопления для резервирования денежных средств для выдачи подотчетному лицу

Выполняет движения в соответствующих регистрах накопления для формирования заказа поставщику и резервирования денежных средств для выдачи подотчетному лицу

+Не выполняет движений ни в одном из регистров системы

**Документ типовой конфигурации "Поступления дополнительных расходов" предназначен**

+Для учета услуг сторонних организаций, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых товарно-материальных ценностей

Для учета услуг организаций собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей

Для учета тех услуг сторонних организаций и собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей

Для учета реализации услуг производственного характера

Для учета услуг сторонних организаций и собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость приобретаемых материальных ценностей, а также реализации услуг производственного характера

**В типовой конфигурации операция поступления материалов на склад оформляется**

Документом "Принятие к учету ОС"

+Документом "Поступление товаров и услуг"

Только ручными операциями

Документом "Требование-накладная"

Документом "Оприходование товаров"

**В документе типовой конфигурации "Требование-накладная" счета учета ТМЦ определяются**

Только пользователем вручную

Только автоматически, исходя из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры"

Только автоматически, исходя из справочника "Виды номенклатуры"

+Автоматически, исходя из данных регистра сведений "Счета учета номенклатуры", а также вручную

Автоматически, исходя из справочника "Виды номенклатуры", а также

вручную

**В типовой конфигурации документ "Счет-фактура выданный" (в случае, если это не счет-фактура на аванс) используется**

+Только для печати бумажной формы счета-фактуры

Для печати бумажной формы счета-фактуры и формирования бухгалтерских проводок

Для печати бумажной формы счета-фактуры, формирования бухгалтерских проводок и записей в регистрах учета НДС

Для печати бумажной формы счета-фактуры и формирования записей в регистрах учета НДС

**В типовой конфигурации журнал учета выданных счетов-фактур в соответствии с установленными правилами ведения журнала учета выданных и полученных счетов-фактур**

Не формируется

Представлен в виде журнала документов "Счета-фактуры выданные"

+Реализован в виде отчета "Журнал учета выданных и полученных счетов-фактур"

Формируется документом "Формирование записей книги продаж"

Является печатной формой документа "Счет-фактура выданный"

**В типовой конфигурации в одном документе "Счет-фактура выданный"**

Имеется возможность указать только один документ-основание

+Имеется возможность указать несколько документов-оснований

Имеется возможность указать не более двух документов-оснований

Документы-основания не указываются

**В типовой конфигурации в одном документе "Счет-фактура полученный"**

Имеется возможность указать только один документ-основание

+Имеется возможность указать несколько документов-оснований

Имеется возможность указать не более двух документов-оснований

Документы-основания не указываются

**В типовой конфигурации журнал учета полученных счетов-фактур в соответствии с установленными правилами ведения журнала учета полученных и выданных счетов-фактур**

Не формируется

Представлен в виде журнала документов "Счета-фактуры полученные"

+Реализован в виде отчета "Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур"

Формируется документом "Формирование записей книги покупок"

Является печатной формой документа "Счет-фактура полученный"

**В типовой конфигурации для документа "Счет-фактура выданный" могут быть установлены следующие виды документа:**

"На реализацию". "На аванс" и "На аванс комитенту"

"На реализацию 0%" и "На аванс принципалу"

"На реализацию". "На аванс" и "На курсовую разницу"

"На суммовую разницу". "Налоговый агент" и "Корректировочный"

+Верно 1 и 4

**В типовой конфигурации "Книга продаж" реализована при помощи объекта**

Документ

Обработка

+Отчет

Журнал

Регистр накопления

**В типовой конфигурации "Книга покупок" реализована при помощи объекта**

Документ

Обработка

+Отчет

Журнал

Регистр накопления

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 "Расчетные счета"**

Не ведется

Ведется в разрезе одного субконто вида "Банковские счета"

Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"

+Ведется в разрезе двух субконто вида "Статья движения денежных средств" и "Банковские счета"

Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета" и "Документы расчетов с контрагентами"

**Справочник "Банковские счета"**

Не подчинён никаким другим справочникам

Подчинён одному справочнику "Организации"

Подчинён одному справочнику "Контрагенты"

+Подчинён двум справочникам "Организации" и "Контрагенты"

**"Основной" банковский счет, который по умолчанию подставляется в платежные документы**

Может быть определен только для собственной организации

+Может быть определен для любого контрагента и для собственной организации

Может быть определен для любого контрагента, но не может быть определен для собственной организации

Является единым для всех контрагентов и для собственной организации

**Документ типовой конфигурации "Списание с расчетного счета"**

Никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии

+Всегда формирует запись в регистре бухгалтерии

Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты

Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты документа

**Документ типовой конфигурации "Списание с расчетного счета" с видом операции "Оплата поставщику"**

Не содержит табличной части

Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким контрагентам

+Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам

Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия

Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам, а также организациям предприятия

**Табличная часть в документе типовой конфигурации "Списание с расчетного счета" в режиме "Возврат покупателю"**

Отсутствует

Используется для отражения поступления частичных платежей по датам

Используется для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам

+Используется для отражения платежей по нескольким организациям предприятия

Используется для отражения платежей по нескольким договорам и сделкам, а также организациям предприятия

**Табличная часть в документе типовой конфигурации "Списание с расчетного счета" в режиме "Перечисление заработной платы"**

Отсутствует

Содержит список перечисляемых налогов и удержаний

+Содержит список документов вида "Ведомость на выплату зарплаты"



Список сотрудников организации, которым перечисляется заработная плата

Список организаций предприятия, которым начисляется заработная плата

**Документ типовой конфигурации "Поступление на расчетный счет"**

Никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии

+Всегда формирует запись в регистре бухгалтерии

Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты

Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты

и даты оплаты

**Документ типовой конфигурации "Поступление на расчетный счет" с видом операции "Оплата от покупателя"**

Не содержит табличной части

Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким контрагентам

Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям

предприятия

+Содержит табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам

Содержит табличную часть для отражения списка частичных платежей по датам

**В документе типовой конфигурации "Поступление на расчетный счет" выбор вида операции**

Поступление на расчетный счет 0000-000003 от 29.01.2014 12:00:02

Провести и закрыть Провести Создать на основании

Вид операции: **Оплата от покупателя** Счет учета: 51

Рег. номер: 0000-000003 от: 29.01.2014 12:00:02 Вх. номер: Вх. дата:

Платательщик: ООО Артбук

Счет плательщика: 40705611300400000551, ООО КБ "АКСОНБАИ" Банковский счет: 40702810203040000343, ООО КБ "АКСОНБАИ"

Сумма: 1 770,00 руб.

Добавить

N	Договор / Статья ДДС	Сумма	Погашение задолженности	НДС	Счет на оплату	Счета расчетов
1	Договор № 42 ПК от 12.0...	1 770,00	По документу	18%		62.01
	<Статья движения ден. с...		Реализация товаров и услу...	270,00		62.02

Назначение платежа:

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

Открывает меню для выбора объекта типовой конфигурации, связанного с данным документом

+Открывает меню для выбора одного из вариантов использования

данного документа

Открывает табличную часть документа для ввода группы операций по данному платежу

Служит для выбора операций копирования, записи и проведения документа

**В типовой конфигурации для оформления единовременного платежа одному контрагенту по нескольким договорам (счетам)**

Обязательно необходимо ввести несколько документов "Списание с расчетного счета" по количеству оплачиваемых договоров (счетов)

Целесообразно ввести данные обо всех оплачиваемых договорах (счетах) в табличную часть одного элемента справочника "Договоры"

+Целесообразно ввести данные обо всех оплачиваемых договорах (счетах) в табличную часть документа "Списание с расчетного счета"

Целесообразно ввести данные обо всех оплачиваемых договорах (счетах) в табличную часть документа "Выписка банка"

**В типовой конфигурации табличная часть выписки банка может включать платежные документы**

Всех организаций предприятия

Нескольких выбранных организаций предприятия

Только одной выбранной организации предприятия

Указанные в пунктах 1 и 2

+Указанные в пунктах 1, 2 и 3

**В типовой конфигурации в форме выписки банка суммы поступления и списания**

+Заполняются автоматически исходя из информации соответствующего банковского документа

Заполняются автоматически исходя из информации соответствующего договора (счета), по которому производится платеж

Заполняются пользователем вручную, но могут быть изменены программой исходя из информации соответствующего платежного документа

Заполняются пользователем вручную, но могут быть изменены программой исходя из информации соответствующего договора (счета), по которому производится платеж

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 "Касса"**

Не ведется

Ведется в разрезе одного субконто вида "Кассы предприятия"

+Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"

Ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных

средств" и "Кассы предприятия"

Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Кассы предприятия" и "Виды расчетов в валюте"

**В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 "Касса"**

Не ведется

Ведется в разрезе одного субконто вида "Кассы предприятия"

+Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"

Ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Кассы предприятия"

Ведется в разрезе двух субконто вида "Кассы предприятия" и "Виды расчетов в валюте"

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 "Касса" в разрезе субконто вида "Кассы предприятия"**

Ведется только по оборотам в валютном выражении

Ведется только по оборотам в суммовом выражении

Ведется только в валютном выражении

Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении

+Не ведется

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 50 "Касса" в разрезе субконто вида "Статьи движения денежных средств"**

+Ведется только по оборотам в суммовом выражении

Ведется только в валютном выражении

Ведется только по оборотам в суммовом и валютном выражении

Ведется только по оборотам в количественном выражении и валюте

Не ведется

**Если в организации подотчетным лицам выдаются корпоративные банковские карты, то снятие денежных средств держателем такой карты отражается документом**

"Списание с расчетного счета" с видом операции "Прочее списание".

"Списание с расчетного счета" с видом операции "Перечисление подотчетному лицу"

+ "Списание с расчетного счета" с видом операции "Прочее списание" или "Перечисление подотчетному лицу"

"Платежное поручение исходящее" с видом операции "Расчеты по кредитам и займам"

**Документ типовой конфигурации "Расходный кассовый ордер" в режиме "Оплата поставщику"**

Не содержит табличной части

Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким валютам

+Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам

Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия

Включает табличную часть для отражения списка частичных платежей

**В документе типовой конфигурации "Расходный кассовый ордер" посредством выбора из меню "Вида операций" могут быть выбраны**

Расходный кассовый ордер 0000-000002 от 02.02.2014 12:00:06 \*

Провести и закрыть Провести Расходный кассовый ордер (КО-2) Все действия

Вид операции: Оплата поставщику Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000002 от: 02.02.2014 12:00:06

Получатель: ООО «Полиграф»

Сумма: 5 000,00 Валюта: руб.

№	Договор / Статья ДДС	Сумма	Погашение задолженности	НДС	Счета расчетов
1	Основной	5 000,00	Автоматически	18%	60.01

Выдано (ФИО): ООО «Полиграф»

По документу:

Основание:

Приложение:

Комментарий: Ответственный: <Не указан>

+Такие операции как оплата поставщику, возврат покупателю, взнос наличными в банк

Такие операции как оплата от покупателя, возврат поставщиком, получение наличных в банке

Такие операции как скопировать, записать, провести

Объекты конфигурации: справочники, документы, перечисления, регистры, отчеты

**В документе типовой конфигурации "Приходный кассовый ордер" посредством выбора из меню "Вида операции" могут быть выбраны**

**Приходный кассовый ордер 0000-000001 от 01.02.2014 12:00:00**

Провести и закрыть | Провести | Приходный кассовый ордер (КО-1) | Все действия

Вид операции: **Оплата от покупателя** | Счет учета: 50.01

Номер: 0000-000001 | от: 01.02.2014 12:00:00

Контрагент: Эхов ИП

Сумма платежа: 1 416,00 | Валюта: руб.

+ Добавить | Все действия

№	Договор / Статья ДДС	Сумма	Погашение задолженности	НДС	Счет на оплату	Счета расчетов
		1 416,00		216,00		

Принято от: Эхов ИП

Основание: Оплата за услуги ксерокопирования и ламинирования по Счету-фактуре № 4 от 29.01.2014

Приложение:

Комментарий: | Ответственный: <Не указан>

Такие операции как оплата поставщику, возврат покупателю, взнос наличными в банк

+Такие операции как оплата от покупателя, возврат поставщиком, получение наличных в банке

Такие операции как скопировать, записать, провести

Объекты конфигурации: справочники, документы, перечисления, регистры, отчеты

**Документ типовом конфигурации "Расходный кассовый ордер" в режиме "Возврат покупателю"**

Не содержит табличной части

Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким валютам

+Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам

Включает табличную часть для отражения платежей по нескольким организациям предприятия

Включает табличную часть для отражения списка частичных платежей

**В типовой конфигурации операция вноса наличных денежных средств в банк регистрируется при помощи документа**

Поступление на расчетный счет

Выписка банка

+Расходный кассовый ордер

Приходный кассовый ордер

Кассовая книга

**В типовой конфигурации операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа**

Платежное поручение исходящее  
Выписка банка  
Расходный кассовый ордер  
+Приходный кассовый ордер  
Кассовая книга

**В типовой конфигурации формирование регламентной формы "Отчет кассира" выполняется**

Документом "Приходный кассовый ордер"  
Документом "Расходный кассовый ордер"  
Документом "Авансовый отчет"  
+Отчетом "Кассовая книга"  
Отчетом "Карточка счета" по счету 50 "Касса"

**Для получения копии вкладного листа кассовой книги за определенный день (отчет кассира) необходимо**

+Напечатать отчет "Кассовая книга" за этот день в одном экземпляре  
Напечатать отчет "Кассовая книга" за этот день в двух экземплярах  
Напечатать отчет "Кассовая книга" за этот день в двух экземплярах  
используя копировальную бумагу или множительную технику  
Допустимы варианты 2 и 3

**В типовой конфигурации "Кассовая книга" представляет собой объект типа**

Документ  
+Отчет  
Обработка  
Журнал  
Регистр накопления

**В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании**

Введенных в информационную базу документов "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"

+Проведенных документов "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"

Ручных проводок по счету 50 "Касса"  
Первого и второго  
Второго и третьего

**В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов**

+"Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"  
"Поступление на расчетный счет" и "Списание с расчетного счета"

Выписка банка  
Первого и второго  
Первого и третьего

**В типовой конфигурации аналитический учет в разрезе статей движения денежных средств**

Не ведется

+Может быть включен или отключен пользователем

Ведется всегда

Ведется тогда, когда установлено ведение аналитического учета по расчетным документам

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 52 "Валютные счета"**

Не ведется

Ведется в разрезе одного субконто вида "Банковские счета"

Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"

+Ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"

Ведется в разрезе трех субконто вида "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета", "Валюты"

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 55 "Специальные счета в банках"**

Не ведется

Ведется в разрезе одного субконто вида "Банковские счета"

Ведется в разрезе одного субконто вида "Статье движения денежных средств"

+Ведется в разрезе двух субконто вида "Статье движения денежных средств" и "Банковские счета"

Ведется в разрезе трех субконто вида "Статья движения денежных средств", "Банковские счета", "Вид счета"

**Типовая конфигурация реализует учет безналичных денежных средств в иностранной валюте**

+На одном банковском счете только в одной валюте

На одном банковском счете в одной или нескольких валютах

На одном банковском счете обязательно в нескольких валютах

По каждой валюте на отдельном субсчете

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 "Расчетные счета" в разрезе субконто вида "Статьи движения денежных средств"**

+Ведется только по оборотам

Ведется только по валютам

Ведется только по оборотам и валютам

Не ведется

**В типовой конфигурации операция перечисления денежных средств на банковские карты подотчетным лицам выполняется документом**

+ "Списание с расчетного счета"

"Платежное поручение исходящее"

"Платежный ордер на списание денежных средств"

"Авансовый отчет"

"Платежное поручение исходящее", "Платежный ордер на списание денежных средств" или "Авансовый отчет"

**В типовой конфигурации для бухгалтерского учета объектов строительства предусмотрена аналитика**

По объектам строительства

По объектам строительства и способам строительства

По объектам строительства и статьям затрат

+ По объектам строительства, статьям затрат и способам строительства

По объектам строительства, статьям затрат и подразделениям организации

**В типовой конфигурации для бухгалтерского учета объектов строительства предусмотрена аналитика**

По номенклатуре

По номенклатуре и складам

По номенклатуре, складам и партиям

По объектам строительства и способам строительства

+ По объектам строительства, статьям затрат и способам строительства

**В типовой конфигурации для ежемесячного расчета амортизации ОС для целей бухгалтерского и налогового учета**

Используется документ "Амортизация ОС"

Используется документ "Амортизация ОС и НМА"

+ Используется документ "Регламентная операция" с видом операции "Амортизация и износ основных средств"

Используется документ "Установка порядка закрытия подразделений для закрытия счетов"

Выполняется автоматически при переходе в новый отчетный период

**В типовой конфигурации для ежемесячного расчета амортизации ОС для целей бухгалтерского и налогового учета**

Предусмотрены документы "Амортизация ОС (бухгалтерский учет)" и "Амортизация ОС (налоговый учет)"

Предусмотрен документ "Амортизация ОС и НМА"



Предусмотрен документ "Амортизация ОС"

+Используется документ "Регламентная операция" с видом операции "Амортизация и износ основных средств"

**В типовой конфигурации для отражения модернизации ОС для целей бухгалтерского и налогового учета**

Предусмотрены документы "Модернизация ОС (бухгалтерский учет)" и "Модернизация ОС (налоговый учет)"

Предусмотрен документ "Модернизация ОС и НМА"

+Предусмотрен документ "Модернизация ОС"

Предусмотрен документ "Инвентаризация ОС"

**В типовой конфигурации для хранения справочной информации об объектах строительства**

Используется справочник "Основные средства" с видом группы основных средств "Объекты строительства"

+Используется справочник "Объекты строительства"

Используется документ "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Объекты строительства"

Используется документ "Объекты строительства"

**В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета предусмотрены следующие способы начисления амортизации НМА:**

Линейный

Уменьшаемого остатка

Пропорционально объему продукции (работ)

Способы 1 и 2

+Способы 1, 2 и 3

**В типовой конфигурации для целей налогового учета предусмотрены следующие способы начисления амортизации НМА:**

Линейный

Нелинейный

Пропорционально объему продукции (работ)

+Способы 1 и 2

Способы 1, 2 и 3

**В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 01 "Основные средства" аналитический учет ведется**

+В разрезе только одного вида субконто "Основные средства"

В разрезе только одной вида субконто "Номенклатура"

В разрезе двух видов субконто "Основные средства" и "Подразделения"

В разрезе двух видов субконто "Номенклатура" и "Подразделения"

В разрезе двух видов субконто "Номенклатура" и "Материально-

ответственное лицо"

**В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 02 "Амортизация основных средств" аналитический учет ведется**

+В разрезе только одного вида субконто "Основные средства"

В разрезе двух видов субконто "Основные средства" и "Подразделения"

В разрезе трех видов субконто "Основные средства", "Подразделения", "Материально-ответственное лицо"

В разрезе двух видов субконто "Основные средства" и "Материально-ответственное лицо"

В разрезе только одного вида субконто "Номенклатура"

**В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 08.05 "Приобретение нематериальных активов" аналитический учет всегда ведется**

По субконто вида "Номенклатура"

По двум субконто вида "Номенклатура" и "Партии"

+По субконто вида "Нематериальные активы"

По двум субконто вида "Нематериальные активы" и "Партии"

По двум субконто вида "Нематериальные активы" и "Подразделения"

**В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 07 "Оборудование к установке" аналитический учет по субконто вида "Склады"**

Не поддерживается

Может быть установлен пользователем в режиме "1С: Предприятие" только вручную

+Может быть установлен в режиме "1С Предприятие" только с использованием формы "Настройка параметров учета"

Может быть установлен пользователем в режиме "Конфигуратор" при помощи обработки "Настройка параметров учета"

Может быть установлен пользователем в режиме "1С:Предприятие" вручную или при помощи обработки "Настройка параметров учета"

**В типовой конфигурации отражение операции поступления нематериальных активов выполняется при помощи**

Документа "Поступление товаров (услуг)"

+Документа "Поступление НМА"

Документа "Принятие к учету НМА"

Документов "Поступление товаров (услуг)" или "Поступление НМА"

Документов "Поступление товаров (услуг)" или "Принятие к учету НМА"

**В типовой конфигурации приобретение НМА отражается при помощи**

+Документа "Поступление НМА"

Документа "Поступление товаров и услуг"

Ручных операций

Документа "Принятие к учету НМА"

**В типовой конфигурации проводка в дебет счета 01 и кредит счета 08 формируется документом "Принятие к учету ОС"**

Только при выборе события с ОС: "Принятие к учету с вводом в эксплуатацию"

Только при выборе события с ОС: "Принятие к учету"

+Вне зависимости от выбранного события с ОС

Только с установленным флагом "Провести"

Только с установленным флагом "Провести" при выборе события с ОС: "Принятие к учету с вводом в эксплуатацию"

**В типовой конфигурации срок полезного использования НМА и срок начисления амортизации определяются**

При вводе документа "Поступление НМА"

При вводе документа "Поступление товаров и услуг"

+При вводе документа "Принятие к учету НМА"

Независимо от ввода документов

**Ввод документа "Передача ОС" может быть выполнен**

Только на основании ранее введенного документа "Подготовка к передаче ОС"

Только при условии, что ранее для этого объекта ОС был введен документ "Подготовка к передаче ОС"

Только если документом "Подготовка к передаче ОС" не сформирована проводка по начислению амортизации за месяц выбытия

При выполнении любого из условий, указанных в ответах 1 и 2

+Вне зависимости от названных условий

**Для организации постатейного аналитического учета затрат на строительство объектов ОС используется**

Отдельный справочник статей затрат на строительство объектов ОС

+Общий справочник статей затрат

Отдельный регистр сведений по статьям затрат на строительство объектов ОС для организаций предприятия

Общий регистр сведений по статьям затрат организаций предприятия

**Документ типовой конфигурации "Списание НМА"**

Не существует

Предназначен для отражения прекращения использования нематериального актива

Предназначен для отражения прекращения использования результатов

НИОКР

+Предназначен для 2 и 3

**Документ типовой конфигурации "Списание ОС" предназначен для отражения в учете операций**

Выбытия основного средства в связи с моральным и физическим износом

Выбытия основного средства при ликвидации в связи с чрезвычайной ситуацией

Выбытия основного средства, если сделка подлежит государственной регистрации

+Выбытия основного средства в связи с моральным и физическим износом или ликвидации в связи с чрезвычайной ситуацией

Выбытия основного средства в связи с моральным и физическим износом, в связи с чрезвычайной ситуацией, также, если сделка подлежит государственной регистрации

**Информация о текущем состоянии объекта основных средств хранится**

В справочнике "Основные средства"

В справочнике "Состояния основного средства"

+В регистре сведений "Состоянии ОС организаций"

В регистре сведений "Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)"

**Оформление операции продажи объектов ОС реализуется в типовой конфигурации документом**

"Выбытие ОС"

"Продажа ОС"

+ "Передача ОС"

"Выдача ОС"

"Сдача ОС"

**При оформлении операции продажи объекта ОС начисление амортизации за месяц выбытия выполняется документом**

"Подготовка к передаче ОС"

"Передача ОС"

"Амортизация ОС"

+ "Подготовка к передаче ОС" или "Передача ОС"

"Подготовка к передаче ОС" или "Амортизация ОС"

**Приобретение за плату оборудования, требующего монтажа, отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации**

+ "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование"

"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Объекты

строительства"

"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Покупка, комиссия"

"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Объекты строительства"

"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Покупка, комиссия"

**Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации**

"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Объекты строительства"

"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Покупка, комиссия"

+ "Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование"

"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Объекты строительства"

"Поступление товаров и услуг" с видом операции "Оборудование" или с видом операции "Покупка, комиссия"

**Счета отнесения затрат по амортизации объектов ОС для целей бухгалтерского учета хранятся**

В справочнике "Основные средства"

+ В справочнике "Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)"

В регистре сведений "Учетная политика"

В регистре сведений "Начисление амортизации ОС"

**В состав типовой конфигурации входит**

Специализированная подсистема учета зарплаты

Специализированная подсистема учета кадров

+ Специализированная подсистема учета зарплаты и кадров

Специализированная подсистема управления персоналом

**В типовой конфигурации информация общего характера о работнике, не связанная с выполнением конкретных должностных обязанностей**

+ Хранится в справочнике "Физические лица"

Хранится в регистре сведений "Работники организаций"

Хранится частично в справочнике "Физические лица", частично в регистре сведений "Работники организаций"

В плане счетов "План счетов кадрового учета"

**В типовой конфигурации первоначальная информация о кадрах организации вводится**

Документом "Прием на работу"

Документом "Ввод входящих остатков по учету кадров"

Ручной операцией

Документом "Прием на работу" или документом "Ввод входящих остатков по учету кадров

+В справочнике "Сотрудники"

**В типовой конфигурации учет кадров организован таким образом, что одно и то же физическое лицо**

Не может быть оформлено работником нескольких организаций

Может быть оформлено работником нескольких организаций без ограничений

+Может быть оформлено работником нескольких организаций, но основное место работы у него может быть лишь в одной из них

Может быть оформлено работником нескольких организаций, причем основное место у него может быть в нескольких организациях, число которых указывается в настройке "Учетная политика (по персоналу)".

**В типовой конфигурации в документах по выплате заработной платы имеется реквизит "Месяц выплаты", в нем задается**

Дата - первый день того месяца, за который выплачивается зарплата

Дата - последний день того месяца, за который выплачивается зарплата

Месяц, в котором производится выплата зарплаты

+Месяц, за который производится выплата зарплаты

Любой месяц начисления зарплаты

**В типовой конфигурации аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Не предусмотрен

+Установлен по умолчанию, но может быть изменен

По умолчанию выключен, но может быть установлен

Всегда установлен и не может быть выключен

**Включение (выключение) аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда в типовой конфигурации**

Не предусмотрено

+Выполняется в форме "Настройка параметров учета"

Выполняется в форме "Учетная политика (по персоналу)"

Выполняется в форме "Настройки пользователя"

**В типовой конфигурации аналитический учет на счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" в разрезе работников организации**

Не предусмотрен

Установлен жестко и не может быть выключен

Установлен, но может быть включен (выключен) пользователем только

путем удаления соответствующего вида субконто на счете 70 в Плане счетов организации

+Установлен, но может быть включен (выключен) пользователем только посредством использования формы "Настройка параметров учета"

Установлен, но может быть включен (выключен) пользователем либо путем удаления соответствующего вида субконто на счете 70 в Плане счетов организации, либо посредством использования формы "Настройка параметров учета"

**В типовой конфигурации получение данных из бухгалтерского учета о расчетах по оплате труда в разрезе работников**

Невозможно

Возможно, без каких либо условий и ограничений

+Возможно, если на счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" ведется аналитический учет в разрезе работников организации

Возможно, если на счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" ведется аналитический учет в разрезе работников организации, а также учет оплаты труда в разрезе работников установлен в форме "Учетная политика (по персоналу)

**В типовой конфигурации в документе "Начисление зарплаты" размер начисления формируется**

+Вне зависимости от фактически отработанного времени и если размер начисления зависит от отработанного времени, то его следует откорректировать вручную

Вне зависимости от фактически отработанного времени и если размер начисления зависит от отработанного времени, то его следует откорректировать с использованием специальной обработки

Вне зависимости от фактически отработанного времени и если размер начисления зависит от отработанного времени, то его следует откорректировать с использованием документа "Зарплата к выплате"

С учетом фактически отработанного времени

**В типовой конфигурации в документе "Начисление зарплаты" при заполнении списка сотрудников**

"По плановым начислениям" размер начисленной заработной платы заполняется автоматически без учета отработанного времени, а при заполнении "Списком работников" - с учетом отработанного времени

"По плановым начислениям" размер начисленной заработной платы заполняется автоматически с учетом отработанного времени, а при заполнении "Списком работников" - без учета отработанного времени

Размер начисленной заработной платы заполняется автоматически по

кнопке "Заполнить начисления" всегда с учетом отработанного времени

+Размер начисленной заработной платы заполняется автоматически по кнопке "Заполнить начисления" всегда без учета отработанного времени, но согласно календарю организации

**В типовой конфигурации для конкретного работника начисление заработной платы некоторого вида**

+В текущем месяце может быть произведено многократно вне зависимости от даты начисления

В текущем месяце может быть произведено многократно, но разными датами

В текущем месяце может быть произведено только однократно

**В типовой конфигурации налог на доходы физических лиц исчисляется**

Только для работников, являющихся налоговыми резидентами

Только для работников, являющихся налоговыми нерезидентами

И для работников, являющихся налоговыми резидентами, и для работников, являющихся налоговыми нерезидентами

+Единообразно для всех работников, вне зависимости от того является ли работник налоговым резидентом или нерезидентом.

**В типовой конфигурации информация о том, что сотрудник является налоговым резидентом**

Непосредственно в форме документа "Начисление зарплаты"

Непосредственно в форме документа "Операции налогового учета по НДФЛ"

Устанавливается в форме личных данных сотрудника организации

+Устанавливается в форме личных данных физического лица

**В типовой конфигурации формирование справки по форме 2-НДФЛ "Сведения о доходах физических лиц"**

Реализовано в виде отчета

Реализовано в виде обработки

+Реализовано в виде документа

Не реализовано

**В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через кассу**

Не выполняется

Выполняется документом "Ведомость на выплату зарплаты через кассу"

+Выполняется документом "Расходный кассовый ордер"

Выполняется документом "Начисление зарплаты"

Выполняется документом "Зарплата к выплате"



**Типовая конфигурация поддерживает регистрацию операций по выплате заработной платы работникам организации**

Только через кассу

Только через банк

+Через банк и через кассу

Через банк, через кассу и через систему "Электронные деньги"

**В типовой конфигурации формирование проводок по выплате заработной платы работникам организации через банк**

Не выполняется

Выполняется документом "Зарплата к выплате"

+Выполняется документом "Списание с расчетного счета"

Выполняется документом "Начисление заработной платы"

Выполняется документом "Ведомость на выплату заработной платы через банк"

**В типовой конфигурации формирование проводок по выплате депонированной заработной платы через кассу**

Не предусмотрено

Выполняется документом "Депонирование"

Выполняется документом "Списание депонированных сумм"

+Выполняется документом "Расходный кассовый ордер"

**В типовой конфигурации специализированная подсистема по учету заработной платы и кадров**

Не предусматривает формирование проводок бухгалтерского учета, но формирует проводки в системе налогового учета (по налогу на прибыль)

Не предусматривает формирование проводок ни в системе бухгалтерского учета, ни в системе налогового учета (по налогу на прибыль)

+Предусматривает формирование проводок в системе бухгалтерского учета и в системе налогового учета (по налогу на прибыль)

Предусматривает формирование проводок бухгалтерского учета, но не предусматривает формирование проводок в системе налогового учета (по налогу на прибыль)

**В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению заработной платы работникам организации формируются**

Документами "Начисление заработной платы" или "Отражение заработной платы в регламентированном учете"

Документом "Операции налогового учета по НДФЛ" или "Операции учета страховых взносов"

+Документом "Начисление заработной платы"

Документом "Отражение заработной платы в регламентированном учете"

**В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению**

## **НДФЛ формируются**

+Документом "Начисление зарплаты"

Документом "Перерасчет НДФЛ"

Документом "Операции налогового учета по НДФЛ"

Документами "Перерасчет НДФЛ" и "Операции налогового учета по НДФЛ"

## **В типовой конфигурации бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов формируются**

+Документом "Начисление зарплаты"

Документом "Начисление налогов (взносов) с ФОТ"

Документами "Начисление зарплаты работникам" и "Отражение зарплаты в регламентированном учете"

Документом "Операции учета страховых взносов"

## **Типовая конфигурация позволяет вести учет расчетов с контрагентами**

+По каждому контрагенту, без детализации по договорам

По каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам

По каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам

По каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам

## **При вводе документов типовой конфигурации счет учета расчетов с поставщиками по умолчанию определяется**

Исходя из данных справочника "Контрагенты"

Исходя из данных регистра сведений "Номенклатура контрагентов"

Исходя из данных регистра сведений "Номенклатура организаций"

+Исходя из данных регистра сведений "Счета учета расчетов с контрагентами"

Исходя из данных, жестко заложенных в программу

## **Информация о счетах учета расчетов с контрагентами хранится**

В справочнике "Контрагенты"

В регистре сведений "Значения дополнительных реквизитов"

В справочнике "Договоры контрагентов"

+В регистре сведений "Счета учета расчетов с контрагентами"

В регистре сведений "Корректные корреспонденции счетов бухгалтерского учета"

**Документ типовой конфигурации "Списание с расчетного счета" автоматически определит расчетный документ, подставляемый в**

**проводку в том случае, если**

На счете расчетов с контрагентом предусмотрел аналитический учет по расчетным документам

В договоре установлен вид расчетов "По договору в целом"

+В документе выбран автоматический порядок погашения задолженности

Выполняются условия 1 и 2

Выполняются условия 2 и 3

**При формировании проводок документом "Списание с расчетного счета" автоматический выбор расчетного документа ( в качестве объекта аналитики) выполняется**

По методу ЛИФО

+По методу ФИФО

По методу скользящей средней

Линейным методом

Методом уменьшаемого остатка

**Если в документе "Расходный кассовый ордер" поле "Документ расчетов" открыто для ввода/редактирования, то из этого следует, что**

В конфигурации установлен аналитический учёт по расчётным документам

В документе выбран договор с видом расчётов "По расчётным документам"

+В документе выбран способ погашения задолженности "По документу"

Выполнены условия 1 и 2

Выполнены условия 2 и 3

**Печатная форма документа "Акт сверки расчетов с контрагентом" формируется документом**

"Корректировка долга"

+"Акт сверки расчетов с контрагентом"

"Инвентаризация расчетов с контрагентами"

Всеми перечисленными

Ни одним из перечисленных

**Печатная форма документа "Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами" формируется документами**

"Корректировка долга"

"Акт сверки взаиморасчетов"

+"Акт инвентаризации расчетов с контрагентами"

Всеми перечисленными

Ни одним из перечисленных

**В одном документе "Списание с расчетного счета" имеется возможность погасить кредиторскую задолженность по**

Одному контрагенту, одному договору без учета расчетных документов

Одному контрагенту, одному договору и всем расчетным документам

Одному контрагенту, одному договору и выборочным расчетным документам

Справедливы утверждения 1 и 2

+Справедливы утверждения 2 и 3

**В одном документе "Списание с расчетного счета" имеется возможность погасить кредиторскую задолженность по**

+Одному контрагенту и нескольким договорам

Нескольким контрагентам, но по каждому не более чем по одному договору

Нескольким контрагентам и произвольному числу их договоров

Нескольким нашим организациям, но только одному контрагенту

**Документ типовой конфигурации "Формирование записей книги продаж" предназначен для регистрации**

Сумм НДС к уплате в бюджет

Сумм НДС, подлежащих восстановлению по авансам

Вычетов сумм НДС

Сумм НДС к уплате в бюджет и сумм НДС, подлежащих восстановлению

Сумм НДС к уплате в бюджет, сумм НДС, подлежащих восстановлению, а также вычетов сумм НДС

#### **ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки**

*Знать:*

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

-процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах сроки представления бухгалтерской отчетности;

-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций

-компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

*Уметь:*

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

*Иметь практический опыт:*

- в составлении бухгалтерской отчетности.

#### **Раздел 4 «Подведение итогов. Завершающие операции отчётного периода»**

#### **Контрольная работа №3.**

#### **Вариант №1**

Ввести в пустую конфигурацию операцию по вводу начальных остатков на 01.09.2014 приведенных в таблице.

ООО «Самodelкин», г. Кострома, ул. Советская, 24 дата регистрации 11.06.2012г. ИНН 4414194634, р/счёт 40702810500000001685 в ООО "КОСТРОМАСЕЛЬКОМБАНК". Ген. директор Петров Иван Сергеевич, 21.11.1965 г.р., гл. бухгалтер Петрова Ольга Ивановна 17.03.1967 г.р.

	Счёт	Сумма остатка
1.	Материалы - Карандаши 10 шт - Папка 5 шт	180-00 300-00
2.	50 Касса	7500-00
3.	51 Банк	850000-00
4.	60.1 Расчеты с поставщиками - задолженность перед ООО «Стройка»	12000-00
5.	60.2 Авансы выданные поставщикам - ОАО «Мануфактура» (по договору № 1 от 25.08.2014)	59000-00
6.	62.2 Авансы полученные от покупателей - Новость	8500-00
7.	80 Уставный капитал	?

Отразить в программе следующие операции:

1. Сотрудник Иванов А.А. принят на работу с 10.10.14 г. в подразделение Бухгалтерия на должность бухгалтер-финансист с должностным окладом 12500 руб. (2 детей);
2. Сотрудник Петров А.В. принят с 15.10.14 на должность охранника в подразделение ВОХР с окладом 11000 руб;
3. Сотрудник Сидоров А.А. Принят с 18.10.14 на работу в подразделение бухгалтерия на должность Кассира с окладом 10500 (1 ребенок);
4. 31.10.14 начислена зарплата за октябрь месяц сотрудникам предприятия (в качестве счета затрат укажите 26 Общехозяйственные затраты);

5. 31.10.14 начислены налоги с ФОТ за октябрь;
6. 15.11.2014 С расчётного счёта получены денежные средства для выплаты зарплаты.
7. 15.11.14 Выплачена зарплата за октябрь месяц;
8. 16.11.2014 года в зачёт аванса от ОАО «Мануфактура» по договору № 1 поступили товары:
  - товар 1 10 шт. по 3500руб.
  - - товар 2 - 15 шт. по 1000руб.
9. ОАО «Стройдепо» представило накладную № 23 от 16.11.2014 года на сумму 50000 руб., НДС сверху и счет-фактуру № 23. Товары оприходованы на основной склад.
- 10.30.09.2014 «Фирме Энтер» перечислено с р/с за принтер
- 11.01.10.2014 от поставщика «Фирма Энтер» поступил принтер (срок полезн.испол. 3 лет) стоимостью 20500
- 12.02.10.2014 принтер введен в эксплуатацию
- 13.Выполнить операции по закрытию месяца
- 14.Начислена амортизация за октябрь.
- 15.Сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за сентябрь-ноябрь (с учетов начальных остатков);
- 16.Сформировать отчет Карточка счёта 01
- 17.Сформировать отчет Карточка счёта 41
- 18.Сформировать отчет «Расчетная ведомость»;
- 19.Сформировать отчет «Платежная ведомость»;
- 20.Сформировать отчет «Инвентарная книга ОС»

## Вариант №2

Ввести в пустую конфигурацию операцию по вводу начальных остатков на 01.07.2014 приведенных в таблице.

ООО АО «Технолог» г. Кострома, ул. Депутатская, 28 дата регистрации 12.5.2012г. ИНН 4401082819, р/счёт 40702810500000001239 в ООО ИКБ "Совкомбанк". Ген. директор Симонов Андрей Иванович, 01.01.1974 г.р., гл. бухгалтер Симонова Ирина Петровна 11.07.1975 г.р.

№	Счёт	Сумма остатка
1.	Материалы - Гвозди 10 кг - Саморезы 5 кг.	780-00 900-00
2.	50 Касса	8500-00
3.	51 Банк	720000-00
4.	60.1 Расчеты с поставщиками - задолженность перед ООО «Поставка»	10000-00
5.	60.2 Авансы выданные поставщикам - ОАО Стройдепо (по договору №45 от 29.06.2014)	165200-00
6.	62.2 Авансы полученные от покупателей - Самострой	10000-00
7.	80 Уставный капитал	?

Отразить в программе следующие операции:

1. Сотрудник Смирнов А.А. принят на работу с 10.07.14 г. в подразделение Бухгалтерия на должность бухгалтер с должностным окладом 10500 руб. (1 ребёнок);
2. Сотрудник Ветров А.В. принят с 12.07.14 на должность кладовщика в подразделение АУП с окладом 9000 руб;
3. Сотрудник Сидоров А.А. Принят с 13.07.14 на работу в подразделение бухгалтерия на должность Кассира с окладом 9500 (2 детей);
4. 31.07.14 начислена зарплата за июль месяц сотрудникам предприятия (в качестве счета затрат укажите 26 Общехозяйственные затраты);
5. 31.07.14 начислены налоги с ФОТ за июль;
6. 07.08.2014 С расчётного счёта получены денежные средства для выплаты зарплаты.
7. 07.08.12 Выплачена зарплата за июль месяц;
8. 09.08.2014 года в зачёт аванса от ОАО «Стройдепо» по договору № 45 поступили товары:
  - Товар 1 20 шт. по 2500руб.
  - - товар 2 - 30 шт. по 3000руб.
9. ОАО «Стройдепо» представило накладную № 55 от 09.08.2014 года на сумму 140000 руб., НДС сверху и счет-фактуру № 55. Товары оприходованы на основной склад.
10. 11.08.2014 ООО «Сигма» перечислено с р/с за МФУ HP LJ
11. 13.08.2014 от поставщика ООО «Сигма» поступило МФУ HP LJ (срок полезн.испол. 5 лет) стоимостью 21500
12. 13.08.2014 МФУ HP LJ введено в эксплуатацию
13. Выполнить операции по закрытию месяца
14. Начислена амортизация за август.
15. Сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за период (с учетов начальных остатков);
16. Сформировать отчет Карточка счёта 01
17. Сформировать отчет Карточка счёта 41
18. Сформировать отчет «Расчетная ведомость»;
19. Сформировать отчет «Платежная ведомость»;
20. Сформировать отчет «Инвентарная книга ОС»

### **Самостоятельная работа (Домашнее задание)**

*Цель:* Оформление отчёта по практической работе.  
*Требования к содержанию отчёта.*

Отчёт должен отражать основные этапы работы с пояснениями их выполнения, копиями экрана. Необходимо сформировать Карточку счёта 01, Карточку счёта 41, отчет «Расчетная ведомость», отчет «Платежная ведомость», «Инвентарная книга ОС».

## Компьютерное тестирование:

*Выберите один правильный вариант ответа*

**Документ типовой конфигурации "Установка порядка подразделений для закрытия счетов" предназначен для установки последовательности**

Распределения трудовых и материальных ресурсов ликвидируемого подразделения по остальным подразделениям организации

Распределения косвенных расходов по подразделениям при расчете себестоимости выпуска продукции

+Распределения прямых расходов по подразделениям при расчете себестоимости выпуска продукции

Действий при ликвидации предприятия

Действий, отражающих снятие продукции с производства

**Распределение общепроизводственных расходов на счета выполняется**

Только по производственным подразделениям

По производственным подразделениям и номенклатурным

+Только по номенклатурным группам

Только по статьям затрат

Только по номенклатурным группам и статьям затрат

**Распределение общехозяйственных расходов на счета учета выполняется**

Только по производственным подразделениям

+По производственным подразделениям и номенклатурным

Только по номенклатурным группам

Только по статьям затрат

Только по номенклатурным группам и статьям затрат

**В типовой конфигурации порядок и база распределения общепроизводственных расходов для целей бухгалтерского учета определяются**

Содержимым регистра сведений "Счета, переоцениваемые в особом порядке"

Содержимым регистра сведений "Порядок закрытия подразделений"

Содержимым регистра сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)"

Документом "Установка порядка закрытия подразделений для закрытия счетов"

+Содержимым регистра сведений "Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов организации"

**В типовой конфигурации порядок и база распределения общехозяйственных расходов для целей бухгалтерского учета**



## **определяются**

Содержимым регистра сведений "Счета, переоцениваемые в особом порядке"

Содержимым регистра сведений "Порядок закрытия подразделений"

Содержимым регистра сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)"

Документом "Установка порядка закрытия подразделений для закрытия счетов"

+Содержимым регистра сведений "Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов организации"

**Учет выпуска готовой продукции из цеха на склад реализуется в типовой конфигурации при помощи**

Документа "Требование-накладная"

Документа "Поступление дополнительных расходов"

+Документа "Отчет производства за смену"

Документа "Поступление товаров и услуг" 5. Только ручной операции

**В типовой конфигурации ведение налогового учета по налогу на прибыль организовано**

С использованием хозрасчетного плана счетов на специальных забалансовых счетах налогового учета

С использованием хозрасчетного плана счетов на специальных балансовых счетах налогового учета

С использованием дополнительного плана счетов налогового учета

+Без использования дополнительных счетов налогового учета и планов счетов

**Налоговый учет по налогу на прибыль ведется в типовой конфигурации**

В плане счетов "Хозрасчетный" на специальных забалансовых счетах налогового учета

+В плане счетов "Хозрасчетный" на счетах бухгалтерского учета

В дополнительном плане счетов налогового учета на балансовых счетах

В дополнительном плане счетов налогового учета на забалансовых счетах

**Учет постоянных и временных разниц (по ПБУ 18/02) ведется в типовой конфигурации**

С использованием хозрасчетного плана счетов на специальных забалансовых счетах для учета постоянных и временных разниц

+С использованием хозрасчетного плана счетов на счетах бухгалтерского учета

С использованием плана счетов налогового учета

С использованием отдельного плана счетов для учета постоянных и

временных разниц

С использованием трех планов счетов: бухгалтерского учета, налогового учета, учета постоянных (временных) разниц

**Записи налогового учета по налогу на прибыль**

+Отражаются на том же регистре бухгалтерии, что и для бухгалтерского учета

Отражаются в отдельном регистре бухгалтерии для налогового учета

Отражаются одновременно в двух регистрах бухгалтерии - для бухгалтерского и налогового учета

Не отражаются ни в одном из регистров бухгалтерии

**Записи по учету постоянных и временных разниц (ПБУ 18/02)**

+Отражаются в том же регистре бухгалтерии, что и для бухгалтерского учета

Отражаются в отдельном регистре бухгалтерии

Отражаются одновременно в двух регистрах бухгалтерии - для бухгалтерского и налогового учета

Не отражаются ни в одном из регистров бухгалтерии

**Документы типовой конфигурации при проведении, как правило, формируют**

+Записи налогового учета по налогу на прибыль одновременно с формированием записей бухгалтерского учета

Либо записи налогового учета по налогу на прибыль, либо записи бухгалтерского учета

Только записи бухгалтерского учета

Только записи налогового учета

**Хозяйственные операции отчетного периода, как правило, регистрируются для целей налогового учета**

+В процессе отражения хозяйственных операций теми же документами, что и для бухгалтерского учета

В процессе отражения хозяйственных операций особыми документами налогового учета

В конце месяца регламентными документами теми же, что и для бухгалтерского учета

В конце месяца специальными регламентными документами налогового учета

**Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются**

Обработкой "Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль)"

Обработкой "Регламентные операции бухгалтерского и налогового учета"  
+Обработкой "Закрытие месяца"

Документом "Установка порядка закрытия подразделений для закрытия счетов"

Документом "Закрытие месяца"

**В типовой конфигурации регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются в конце отчетного периода**

Сразу для всех организаций предприятия

Для нескольких выбранных организаций предприятия

+Для каждой выбранной организации предприятия

Для всех организаций предприятия, для которых в справочнике "Организации" установлен признак ведения налогового учета

**В типовой конфигурации регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) включают операции**

Нормирование расходов на рекламу, добровольное страхование и представительских расходов

Списание транспортных расходов и закрытие счетов косвенных расходов

Нормирование расходов на НИОКР, не давших положительного результата

+Первое и второе

Первое, второе и третье

**В типовой конфигурации регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) включают операции**

Нормирование расходов на рекламу, добровольное страхование и представительских расходов

Списание транспортных расходов и закрытие счетов косвенных расходов

Нормирование начисленных процентов по кредитам и займам

+Первое и второе

Первое, второе и третье

**В типовой конфигурации регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) включают операции**

+Нормирование расходов на рекламу, добровольное страхование и представительских расходов

Нормирование расходов на НИОКР, не давших положительного результата

Нормирование начисленных процентов по кредитам и займам

Первое и второе

Первое, второе и третье

**Обработка типовой конфигурации "Закрытие месяца" выполняет следующие операции по налогу на прибыль**

"Списание расходов будущих периодов"

"Корректировка фактической стоимости номенклатуры"

"Расчет и корректировка себестоимости продукции"

+Всё перечисленное

Ничего из перечисленного

### **Счета отнесения затрат по амортизации объектов ОС для целей налогового учёта**

Задаются В справочнике "Основные средства" отдельно от счетов бухгалтерского учёта

Задаются В регистре сведений "Учётная политика (налоговый учёт)"

Задаются В регистре накопления "Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учёт)"

+Используются те же, что и для бухгалтерского учёта

### **Возможность использование ПБУ 18/02 в типовой конфигурации устанавливается:**

Настройка параметров учета

Настройка программы

+Учетная политика организаций

Нет возможности выбора, это жестко прописано на этапе конфигурирования

### **В типовой конфигурации учет реализации без НДС или учет по ставке НДС 0%**

+Включается при установке флажка "Организация осуществляет операции без НДС и НДС 0%" в форме параметров учетной политики организации

Включается при установке флажка "Начислять НДС по отгрузке без перехода права собственности" в форме параметров учетной политики организации

Не реализован

Включается при установке флажка "Начислять НДС при передаче недвижимости без перехода права собственности" в форме параметров учетной политики организации

Включается при установке флажка "Организация является плательщиком налога на добавленную стоимость" в форме параметров учетной политики организации

### **В типовой конфигурации управлять процессом включения (исключения) НДС в стоимость ценностей (из стоимости ценностей)**

Невозможно, т.к. это противоречит действующему Законодательству

Возможно только на этапе ввода документов поступления ценностей

Возможно только на следующих этапах с использованием таких документов как "Перемещение товаров", "Требование-накладная"

+Возможно как на этапе ввода документов поступления ценностей, так и на последующих этапах

**В документе типовой конфигурации "Требование - накладная" на закладке "НДС"**

+Указываются счета учета затрат обязательно с аналитикой

Указываются счета учета затрат только без аналитики

Указываются счета учета затрат с аналитикой или без аналитики

Указываются счета (субсчета) учета НДС обязательно с аналитикой

Указываются счета (субсчета) учета НДС с аналитикой или без аналитики

**Типовая конфигурация обеспечивает автоматическое формирование отчетных форм по НДС:**

Только налоговую декларацию

Только книгу покупок и книгу продаж

+Книгу покупок, книгу продаж и налоговую декларацию

Книгу покупок, книгу продаж и налоговую декларацию, а также упрощенную форму налоговой декларации, если в учетной политике организации установлено ведение упрощенного учета НДС

**В типовой конфигурации налоговый учет по налогу на добавленную стоимость ведется**

В дополнительном плане счетов налогового учета НДС на балансовых счетах

В дополнительном плане счетов налогового учета НДС на забалансовых счетах

В дополнительном плане счетов налогового учета НДС на балансовых и забалансовых счетах

+Без использования отдельного плана счетов

**В типовой конфигурации налоговый учет по налогу на добавленную стоимость ведется**

С использованием отдельного плана счетов для налогового учета по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость

С использованием отдельного плана счетов для налогового учета по налогу на добавленную стоимость

+Без использования отдельного плана счетов

С использованием отдельного плана счетов для учета по УСН

**В типовой конфигурации формирования бухгалтерских проводок по учету НДС документами поступления ТМЦ**

Не выполняется

Выполняется только при установленном флаге "Отразить в налоговом учете"

+Выполняется только при установленном флаге "Учитывать НДС"

Выполняется только при установленном флаге "НДС включать в стоимость"

Выполняется если только одновременно установлены два флага "Отразить в налоговом учете" и "Учитывать НДС"

**В документах типовой конфигурации по поступлению ТМЦ особенности учета НДС задаются**

По кнопке "Операции"

По кнопке "Действия"

По кнопке "Перейти"

По кнопке "Проводки налогового учета"

+В меню "Цены и валюты"

**Документ типовой конфигурации "Формирование записей книги покупок" предназначен для регистрации вычетов сумм НДС**

Только по ценностям, используемым для операций, облагаемых НДС по ставкам 20%, 10%, кроме ставки 0%

Только по ценностям, используемым для операций, облагаемых НДС по ставке 0%

+По ценностям, используемым для операций, облагаемых НДС по ставкам 20%, 10%, а также по ставке 0%

По ценностям, используемым для операций, не облагаемых НДС