

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 07.10.2023 16:59:05

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ Е.В. Королева

07 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ Н.А. Серeda

14 июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код, наименование)

Квалификация бухгалтер

(наименование)

Форма обучения очная

(очная, заочная)

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев /1 год 10 месяцев

На базе основного общего образования / среднего общего образования

(основного общего / среднего общего)

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года.
- 2) Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 22 февраля 2023 года, протокол № 2.

Рабочая программа междисциплинарного курса одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике 29 апреля 2023 года, протокол № 10.

Заведующий кафедрой, Обенко О.Т.

Разработчик:

доцент кафедры бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике, Павлова К.А.

Рецензент:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Область профессиональной деятельности выпускников:

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области 08 Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- активы и обязательства организации;
- факты хозяйственной жизни;
- финансово-хозяйственная информация;
- бухгалтерская отчетность.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение должности служащего «Кассир».

1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина МДК.04.01 «Технология составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности» относится к профессиональному модулю профессионального цикла ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения дисциплины:

знать:

- круг задач, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- способы решения задач профессиональной деятельности;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления

неправильного отражения хозяйственных операций;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

уметь:

- применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности;

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- составлении бухгалтерской отчетности;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- недопущении ошибок при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1.3.1. Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Личностные результаты освоения дисциплины

ЛР 17. Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий.

ЛР 18. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
- обязательной контактной работы обучающегося 124 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам |
|---|-------------|----------------------------|
| | | Семестр № 5* |
| Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего) | 86 | 86 |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение | 38 | 38 |
| практические занятия | 46 | 46 |
| консультации | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 10 | 10 |
| в том числе: | | |
| самостоятельное изучение учебного материала | 2 | 2 |
| подготовка к практическим занятиям | 2 | 2 |
| подготовка к текущему контролю знаний | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация | 4 | 4 |
| зачет (3) | | |
| Объем образовательной нагрузки, часов | 100 | 100 |

*на базе среднего общего образования 3 семестр

2.1 Тематический план и содержание междисциплинарного курса

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности | Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, её значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности | 2 | 1 |
| | Практические занятия Семинар. | 2 | 2 |
| Тема 2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации | Содержание учебного материала Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период Контроль бухгалтерских записей путём составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости ирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах | 12 | 1 |
| | Практические занятия Отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период | 12 | 2 |
| Тема 3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации | Содержание учебного материала гия бухгалтерской отчетности, отчётного периода Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней док представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности жение в бухгалтерской отчетности событий после отчётной даты и условных фактов | 8 | 1 |
| | Практические занятия. Выполнить учётные работы, предшествующие заполнению бухгалтерского баланса | 10 | 2 |
| Тема 4. Бухгалтерский баланс | Содержание учебного материала Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация | 7 | 1 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | балансов Технология составления бухгалтерского баланса | | |
| | <i>Практические занятия.</i> Составление годового бухгалтерского баланса. | 4 | 2 |
| Тема 5. Отчёт о финансовых результатах | <i>Содержание учебного материала</i> Структура отчёта о финансовых результатах. Классификация доходов и расходов организации Техника заполнения формы отчёта о финансовых результатах | 4 | 1 |
| | <i>Практические занятия.</i> Заполнение отчёта о финансовых результатах | 4 | 2 |
| Тема 6 Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчёт о целевом использовании полученных средств | <i>Содержание учебного материала</i> Структура и содержание отчётов и их взаимосвязь с другими отчётными формами Техника заполнения отчетов | 4 | 1 |
| | <i>Практические занятия</i> Заполнение формы отчёта об изменениях капитала, отчёта о движении денежных средств | 2 | 2 |
| Тема 7 Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Аудиторское заключение | <i>Содержание учебного материала</i> Содержание и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчётными формами. Процедура внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций | 6 | 2 |
| | <i>Практические занятия.</i> Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. | 4 | |
| Тема 8 Налоговый учёт и отчётность по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость | <i>Содержание учебного материала</i> Понятие и сущность налогового учёта. Способы ведения бухгалтерского учёта. Регистры налогового учёта. Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль Методологические аспекты исчисления налоговой базы. Ведение счетов-фактур, книги покупок и книги продаж. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая перечислению в бюджет. | 4 | 1 |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| | ика заполнения декларации по налогу на прибыль и на добавленную стоимость | | |
| | <i>Практические занятия.</i> Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль. | 2 | 2 |
| Тема 9 Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды. | <i>Содержание учебного материала</i> Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд | 6 | 1 |
| | <i>Практические занятия</i> Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. | 3 | 2 |
| Всего | | 100,0 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ

Курсовая работа не предусмотрена.

2.4 Самостоятельная работа обучающегося

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, по отдельным разделам дисциплины.

2.4.1 Виды СРС

| № п/п | № семестра | Наименование разделов и тем | Виды СРС | Всего часов |
|-------|------------|---|--|-------------|
| 1 | 5 | <i>Тема 1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> | Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. | 1 |
| 2 | 5 | <i>Тема 2.Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации</i> | Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. | 1 |
| 3 | 5 | <i>Тема 3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</i> | Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. | 2 |
| 4 | 5 | <i>Тема 4.Бухгалтерский баланс</i> | Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. | 1 |
| 5 | 5 | <i>Тема 5.Отчёт о финансовых результатах</i> | Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к тестированию (текущий | 1 |

| № п/п | № семестра | Наименование разделов и тем | Виды СРС | Всего часов |
|-------------------------|------------|--|--|-------------|
| | | | контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. | |
| 6 | 5 | <i>Тема 6. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчёт о целевом использовании полученных средств</i> | Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. | 1 |
| 7 | 5 | <i>Тема 7. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Аудиторское заключение</i> | Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. | 1 |
| 8 | 5 | <i>Тема 8. Налоговый учёт и отчётность по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость</i> | Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. | 1 |
| 9 | 5 | <i>Тема 9. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.</i> | Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к тестированию (текущий контроль знаний по теме). Самостоятельное изучение учебного материала. | 1 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 37 |

2.4.2. График работы обучающегося

График работы обучающегося представлен в рейтинг-плане дисциплины «Технология составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности».

2.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения междисциплинарного курса

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому оборудованию

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

| № п/п | Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование учебного кабинета | Перечень основного оборудования, технических средств обучения |
|-------|--|--|--|
| 1 | МДК.04.01 «Технология составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности» | Лекционная аудитория | Аудитория 405э. Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Celeron 2.2/1G/40Gb, проектор Benq, 4 телевизора Samsung с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Количество посадочных мест: 70. |
| | | Учебный кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита | Аудитория 310э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Компьютер: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiDLP 2500 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Количество парт: 15 шт. Количество стульев: 30 шт. |
| | | Аудитория для самостоятельной работы | Аудитория 340, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz |
| | | Лаборатория «Учебная бухгалтерия» | Аудитория 315э. Тематические стенды |

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров |
|-------|--|------------------------------------|------------------------|
| 1 | Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие для СПО / Л. М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. | 1 | 35 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров |
|-------|---|------------------------------------|------------------------|
| 1 | Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М : | 1 | 5 |
| 2 | Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М : Проспект, 2013. - 280 с. | 1-2 | 1 |
| 3 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. пособие для вузов / Сигидов Ю.И., ред. - М : ИНФРА-М, 2014. - 366 с. | 1-9 | 10 |
| 4 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. пособие для вузов / Сигидов Ю.И., ред. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 366 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004715-7. - гл. 214 : 419-89. | 1-9 | 10 |
| 5 | Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / В. А. Ровенских, Н. А. Слабинская. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2015. - 364 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56183/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-01960-9. | 1-9 | Неограниченный доступ |
| 6 | Бухгалтерский учет [Текст] : профессиональный журнал для бухгалтеров / Минфин РФ. - М. : Бухгалтерский учет - 12 вып. в год. | 1-2 | 1 |

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы | Используется при изучении разделов | Количество экземпляров |
|-------|---|------------------------------------|------------------------|
| 7 | <p>Примакина, И.С. Технология составления бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по спец. 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет" / И. С. Примакина ; Костромская ГСХА. Каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваяево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М115.</p> | 1-9 | Неограниченный доступ |
| 8 | <p>Примакина, И.С. Технология составления бухгалтерской отчетности [Текст] : рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по спец. 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет" / И. С. Примакина ; Костромская ГСХА. Каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита.</p> | 1-9 | 34 |
| 9 | <p>Бакаев, А.С. Словарь современных бухгалтерских терминов [Электронный ресурс] : электронная книга / А. С. Бакаев. - Электрон. дан. - М : Бухгалтерский учет, 2013. - 1 электрон. опт. диск. - Приложение к журналу: Бухгалтерский учет. -2016.</p> | 1-9 | 1 |
| 10 | <p>Справочник экономиста [Текст] : профессиональный журнал / [ООО "Профессиональное издательство"]. - М. : ООО "Профессиональное издательство". - 12 вып. в год.</p> | 1-9 | 1 |

в) базы данных и информационно-справочные и поисковые системы

| Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных | Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора | Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации | Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования |
|---|---|---|--|
| <p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p> | <p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 16 от 21.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 с неограниченной пролонгацией ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 17 от 20.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Соглашение о сотрудничестве №142/23 от 21.03.2023 действует до 20.03.2024г.</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010</p> | <p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p> |
| <p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p> | <p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p> | <p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010</p> | <p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p> |
| <p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p> | <p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p> | <p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p> | |
| <p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p> | <p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p> | <p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p> | |
| <p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p> | <p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p> | <p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p> | <p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p> |
| <p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p> | <p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 09.02.2023</p> | <p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p> | <p>Возможен локальный сетевой доступ</p> |

г) лицензионное программное обеспечение

| Наименование программного обеспечения | Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре |
|---|---|
| Windows Prof 7 Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License | Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная |
| Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License | Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная |
| Microsoft SQL Server Standard Edition Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic | Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная |
| Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic | Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная |
| Программное обеспечение «Антиплагиат» | АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License | ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год |

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию | какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | стаж педагогической (научно-педагогической) работы | | | основное место работы, должность | условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное) |
|-------|--|--|--|--|--|------------------------------|---|--|---|
| | | | | | всего | в т.ч. педагогической работы | | | |
| | | | | | | всего | в т.ч. по указанному предмету, учебной дисциплине | | |
| 1. | МДК.04.01 «Технология составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности» | Павлова Ксения Александровна, доцент | Костромская ГСХА, «Бухгалтерский учет и аудит» | кандидат экономических наук, доцент | 22 | 22 | 22 | ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике | штатный работник |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять необходимые способы решения задач профессиональной деятельности;- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. | <p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий на практических занятиях по темам. Тестирование по темам МДК; экспертная оценка практических работ; решение и анализ задач; выполнение контрольных работ.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круг задач, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; - способы решения задач профессиональной деятельности; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Оценка при выполнении самостоятельных и контрольных работ, решения ситуационных задач.</p> |
|---|--|

отчетности;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических

| | |
|--|---------------------|
| <p>органах; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> | |
| <p><i>Промежуточный контроль</i></p> | <p><i>зачет</i></p> |

Приложение 1 Карта результатов освоения дисциплины

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|-----------------------------|
| Наименование дисциплины: «Технология составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности» | | | | | |
| Цель дисциплины | Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов | | | | |
| Задачи | раскрытие общих и профессиональных компетенций | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие результаты | | | | | |
| общие компетенции: | | | | | |
| Компетенции | | | | | |
| Индекс компетенции | Формулировка | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенций |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Знать методы и способы выполнения профессиональных задач Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | лекция самостоятельная работа практические занятия | опрос тестирование компьютерное реферат контрольная работа | 2 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные | Знать алгоритм поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | лекция самостоятельная работа практические занятия | опрос тестирование компьютерное реферат контрольная работа | 2 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|---|-----------------------------|
| | технологии для выполнения профессиональной деятельности задач | Уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | | | |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать методы и способы выполнения профессиональных задач Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | лекция самостоятельная работа практические занятия | опрос тестирование компьютерное контрольная работа | 2 |
| профессиональные компетенции: | | | | | |
| Компетенции | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенций |
| Индекс компетенции | Формулировка | | | | |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Знать определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный | лекция самостоятельная работа семинар практические занятия | тестирование компьютерное реферат контрольная работа | 2 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p> период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях </p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Уметь закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|---------------|---|--|---|---|---|
| | | <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Иметь практический опыт в составлении бухгалтерской отчетности.</p> | | | |
| ПК 4.2 | <p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> | <p>Знать</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности</p> | <p>лекция</p> <p>самостоятельная работа</p> <p>практические занятия</p> | <p>тестирование</p> <p>компьютерное реферат</p> <p>контрольная работа</p> | 2 |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> <p>Уметь</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Иметь практический опыт в</p> <p>составлении</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---------------|---|---|---|--|---|
| | | бухгалтерской отчетности; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. | | | |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в | лекция самостоятельная работа семинар практические занятия | тестирование компьютерное реферат контрольная работа | 2 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Иметь практический опыт в</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|------------|
| | | <p>отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки применения налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения</p> | | | |
| <p>ПК 4.7</p> | <p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> | <p>Знать основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Уметь формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Практический опыт в: недопущении ошибок при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> | <p>лекция практические занятия самостоятельная работа</p> | <p>опрос тестирование компьютерное контрольная работа</p> | <p>2/3</p> |

| личностные результаты: | | | | | |
|------------------------|--|---|--|-------|-----|
| ЛР 17. | <p>Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий</p> | <p>Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Уметь выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат</p> | самостоятельная работа практические занятия | опрос | 2/3 |

| | | | | | |
|---------------|--|--|--|-------|-----|
| | | и последствия своих действий Практический опыт в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | | | |
| ЛР 18. | Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике | Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; Уметь выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения | самостоятельная работа практические занятия | опрос | 2/3 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Практический опыт в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|