Принято
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
протокол № 6б от 30.08.2017 г.
Принято в новой редакции
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
протокол № 10 от 22.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
_____ С. Ю. Зудин
«30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачета обучающимся результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

ПД СМК-087-2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА (далее — Академия) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или при обучении по другой образовательной программе Академии.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г.;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19.11.2013 г.;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г.;

– Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 124 от 10.02.2017 г.;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровни подготовки бакалавриат, специалитет, магистратура, кадров высшей квалификации);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.3 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы оценок (зачетов) по дисциплинам (учебным дисциплинам), междисциплинарным комплексам, профессиональным модулям, курсовым проектам (работам), практикам, научным исследованиям (далее вместе — Дисциплина), полученных обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или при освоении другой образовательной программы.

1.4 Настоящее Положение принято взамен ПД СМК-058-2017, принятого на Ученом совете ФГБОУ ВО Костромской ГСХА 19.04.2017, протокол № 4.

2 Условия зачета результатов освоения Дисциплин

2.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее ― зачет результатов обучения).

2.2 Зачет результатов обучения по Дисциплинам осуществляется при представлении обучающимся:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации (далее ― документ об образовании и (или) о квалификации);

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации (далее ― документ об обучении).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.3 Зачет результатов обучения проводится до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе и может быть основанием для сокращения стоимости и срока обучения.

3 Порядок зачета результатов освоения Дисциплин

3.1 Обучающимся могут быть зачтены полностью результаты Дисциплин, освоенных при обучении по программам среднего профессионального образования, высшего образования, а также дополнительного образования.

3.2 Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета и (или) переаттестации. Решение о зачете результатов освоения Дисциплины принимает аттестационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета (заведующий отделом аспирантуры), членами — заведующие кафедрами, ведущие преподаватели Дисциплины. Состав аттестационной комиссии для проведения зачета результатов обучения по Дисциплине утверждается приказом ректора Академии (приложение 1).

3.3 Основанием для зачета Дисциплин, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или при обучении по другим образовательным программам, являются:

– личное заявление обучающегося (приложение 2);

– документы, подтверждающие освоение обучающимся соответствующих Дисциплин (документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении).

Данные документы предоставляются в деканат факультета (отдел аспирантуры), которые передаются сформированной аттестационной комиссии.

3.4 Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи личного заявления обучающимся рассматривает предоставленные документы и принимает решение о возможности перезачета и (или) переаттестации результатов Дисциплин, освоенных в другой образовательной организации или по другой образовательной программе.

3.5 Под перезачетом понимается перенос Дисциплины, освоенной обучающимся при получении предыдущего образования в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или при освоении другой образовательной программы, в отчетную документацию Академии в соответствии с п. 3.14 Положения.

3.6 Перезачет Дисциплин осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.6.1 образовательная программа, освоенная в другой образовательной организации, имеет государственную аккредитацию;

3.6.2 название Дисциплины, освоенной в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, соответствует или родственно по содержанию названию Дисциплины учебного плана по осваиваемой образовательной программе;

3.6.3 количество часов, отведенное на изучение Дисциплины, освоенной в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, составляет не менее 100% от объема Дисциплины в учебном плане по осваиваемой образовательной программе;

3.6.4 форма промежуточной аттестации по Дисциплине, освоенной в другой образовательной организации или по другой образовательной программе, соответствует форме промежуточной аттестации по Дисциплине учебного плана по осваиваемой образовательной программе;

3.6.5 срок с даты выдачи документа, подтверждающего освоение Дисциплин, до даты подачи личного заявления обучающегося о перезачете и (или) переаттестации составляет не более 5 лет.

3.7 Если форма промежуточной аттестации по Дисциплине, освоенной в другой образовательной организации или по другой образовательной программе «экзамен», а по учебному плану осваиваемой в Академии образовательной программы «зачет», то такая Дисциплина подлежит перезачету с выставлением оценки «зачтено» при соблюдении условий, указанных в пунктах 3.6.1-3.6.3, 3.6.5.

3.8 Если форма промежуточной аттестации по Дисциплине, освоенной в другой образовательной организации или по другой образовательной программе, «зачет», а по учебному плану осваиваемой в Академии образовательной программы «экзамен», то такая Дисциплина по решению аттестационной комиссии может быть перезачтена с выставлением оценки «удовлетворительно» при соблюдении условий, указанных в пунктах 3.6.1-3.6.3, 3.6.5, и согласии обучающегося. При несогласии обучающегося с перезачетом Дисциплины с оценкой «удовлетворительно», Дисциплина выносится на переаттестацию.

3.9 При невыполнении хотя бы одного из условий, указанных в пунктах 3.6.1-3.6.5 проводится переаттестация результата обучения.

3.10 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения Дисциплины, изученной обучающимся при получении предыдущего образования в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, или при освоении другой образовательной программы.

3.11 Процедура переаттестации Дисциплины проводится аттестационной комиссией в виде собеседования с обучающимся, либо в виде проведения дополнительного контрольного испытания ведущим преподавателем Дисциплины в соответствии с требованиями фонда оценочных средств по Дисциплине.

3.12 Перед проведением процедуры переаттестации Дисциплин обучающемуся назначаются консультации и (или) дополнительные занятия.

3.13 Решение аттестационной комиссии по перезачету / переаттестации Дисциплины оформляется секретарем комиссии протоколом по каждому обучающемуся и по каждой Дисциплине (приложение 3). Протоколы заседаний аттестационных комиссий по перезачету / переаттестации Дисциплин регистрируются секретарем комиссии в журнале регистрации протоколов по перезачету и (или) переаттестации Дисциплин (приложение 4) и хранятся в личном деле обучающегося.

3.14 На основании протоколов декан факультета (заведующий отделом аспирантуры) издает распоряжение по каждому обучающемуся о внесении результатов промежуточной аттестации (приложение 5):

– в зачетную книжку обучающегося (приложение 6), экзаменационные (зачетные) ведомости или листы промежуточной аттестации ведущим преподавателем или заведующим кафедрой;

– в учебную карточку обучающегося, и при завершении обучения в приложения к диплому об образовании сотрудником деканата (отдела аспирантуры).

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

4.2 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

Приложение 1

Образец оформления проекта приказа
о формировании аттестационной комиссии

В приказ

«____» _____ 20__ г. № _____

1 На основании Положения о порядке и условиях зачета обучающимся результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятого Ученым советом Академии «30» августа 2017 г., протокол № 6б, создать аттестационные комиссии по перезачету и (или) переаттестации результатов Дисциплин образовательной программы по направлению подготовки (специальности)_____

_____

профилю (направленности) _____

в составе:

Дисциплина	Председатель комиссии	Члены комиссии	Секретарь комиссии

2 Установить сроки перезачета и (или) переаттестации результатов освоения Дисциплин: с «____»_____ 20___ г. по «____»_____ 20___ г.

3 Аттестационным комиссиям рассмотреть предоставленные обучающимися документы и принять решение о возможности перезачета и (или) переаттестации результатов освоения Дисциплин.

4 Секретарю(ям) аттестационной(ых) комиссии(й) оформить протоколы перезачета / переаттестации по всем Дисциплинам учебного плана, вынесенным на перезачет и (или) переаттестацию.

Декан факультета
(заведующий отделом аспирантуры) _____ _____
подпись *ФИО*

Приложение 2

Форма заявления о перезачете и (или) переаттестации результатов освоения Дисциплин

Ректору ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____

обучающегося _____

_____

фамилия, имя, отчество

направления (специальности) _____

_____

_____

_____

наименование направления (специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я обучался с _____ г. по _____ г. по _____образовательной программе
аккредитованной / неаккредитованной

в_____
наименование образовательной организации

по направлению подготовки (специальности) _____

_____

Представленные документы (отметить):

Документ об образовании и (или) о квалификации: №_____ рег.№_____ от «_____» _____ 20___ г.

Документ об обучении: №_____рег. №_____ от «_____» _____ 20___ г.

Справка об обучении (периоде обучения) №_____ от «_____» _____ 20___ г.

Прошу перезачесть и (или) переаттестовать мне результаты освоения следующих Дисциплин образовательной программы:

№ п/п	Наименование Дисциплины по представленному документу	Объем часов по представленному документу	Оценка	Наименование Дисциплины в соответствии с индивидуальным учебным планом	Объем часов по индивидуальному учебному плану

Обучающийся_____ (_____)
подпись *ФИО*

Дата «_____»_____20___ г.

Согласовано:

Декан факультета
(заведующий отделом аспирантуры)_____ (_____)
подпись *ФИО*

Приложение 3

Образец оформления протокола заседания аттестационной комиссии по перезачету / переаттестации Дисциплины

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

факультет _____ (отдел аспирантуры)

ПРОТОКОЛ №_____* от «____»_____ 20___ г.
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель _____

Члены комиссии_____

_____

_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Перезачет / Переаттестация_____
наименование Дисциплины

обучающемуся _____
ФИО обучающегося

на основании _____ №_____рег. № _____
указать название документа

от «__» _____20___ г.

/ проведения собеседования / дополнительных контрольных испытаний в соответствии с требованиями фонда оценочных средств Дисциплины *(нужное подчеркнуть)*.

ПОСТАНОВИЛИ:

Перезачесть / Переаттестовать обучающемуся _____
ФИО обучающегося

Дисциплина	Трудоемкость				Форма промежуточной аттестации		Оценка по представленному документу	Результат перезачета / переаттестации		
	по представленному документу		по учебному плану осваиваемой образовательной программы		по представленному документу	по учебному плану осваиваемой образовательной программы		Перезачет / Переаттестация	з.ед. / часы	оценка
	з.ед.	часы	з.ед.	часы						

Председатель комиссии _____ _____
подпись *ФИО*

Члены комиссии _____ _____
подпись *ФИО*

_____ _____
подпись *ФИО*

Секретарь комиссии _____ _____
подпись *ФИО*

* – нумерация протоколов сквозная

Приложение 4

Образец оформления журнала регистрации протоколов по перезачету и (или) переаттестации Дисциплин

№ протокола	Дата	ФИО обучающегося	Факультет, курс, группа	Направление (специальность)	Дисцип-лина	Перезачет / переаттес-тация

Приложение 5

Образец оформления распоряжения о перезачете и (или) переаттестации Дисциплин и внесения результатов в отчетную документацию

РАСПОРЯЖЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке и условиях зачета обучающимся результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, принятого Ученым советом Академии «30» августа 2017 г., протокол № 6б

обучающемуся _____

ФИО обучающегося

по направлению подготовки (специальности) _____

_____

профилю (направленности) _____

на основании протоколов заседаний аттестационных комиссий перезачесть и (или) переаттестовать следующие Дисциплины и внести результаты в отчетную документацию в соответствии с п. 3.14 Положения

№ п/п	Дисциплина	Перезачет / Переаттестация	Трудоемкость (з.ед./часов)	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Дата

Декан факультета
(заведующий отделом аспирантуры) _____ _____

подпись *ФИО*

Приложение 6

Пример заполнения зачетной книжки

Количество часов указывается в соответствии с учебным планом, по которому обучающийся осваивает образовательную программу в Академии.

Дата сдачи экзамена (зачета) указывается согласно протокола по перезачету / переаттестации в соответствии со сроками зачета результатов Дисциплин, установленными распоряжением по факультету (отделу аспирантуры).

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во часов/з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	*Математика*	*216/6*	*хорошо*	*п/зач. 12.04.17*	*подпись преподавателя или заведующего кафедрой*	*фамилия преподавателя или заведующего кафедрой*
2	*История*	*144/4*	*отлично*	*п/атт. 17.04.17*	*подпись преподавателя или заведующего кафедрой*	*фамилия преподавателя или заведующего кафедрой*

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во часов/з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	*Политология*	*72/2*	*зачтено*	*п/зач. 12.04.17*	*подпись преподавателя или заведующего кафедрой*	*фамилия преподавателя или заведующего кафедрой*
2	*Социология*	*72/2*	*зачтено*	*п/атт. 17.04.17*	*подпись преподавателя или заведующего кафедрой*	*фамилия преподавателя или заведующего кафедрой*

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов
Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ С.Ю.Зудин
«30» марта 20 17 год