ПРИНЯТО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
Протокол № 6
от «17» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Костромской ГСХА
_____ С.Ю. Зудин
«17» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
ПД СМК-015-2015

Караваево 2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с образовательной деятельностью.

1.3 Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических кадров — третьей ступенью образовательного процесса высшего образования в Академии.

1.4 Программа аспирантуры реализуется в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5 Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Академией образовательной деятельности.

1.6 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.7 Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС ВО.

1.8 Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета Российской Федерации в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Минобрнауки России, либо за счет средств физических и (или) юридических лиц, компенсирующих Академии затраты на обучение. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.9 Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

1.10 Аспиранты пользуются библиотекой, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Академии в соответствии с Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся в Академии.

2 Правила разработки и реализации программ аспирантуры

2.1 Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.2 Академия устанавливает направленность программы аспирантуры, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В названии программы аспирантуры указываются наименования направления подготовки и направленности указанной программы.

Руководитель программы аспирантуры назначается приказом ректора Академии из числа ведущих научно-педагогических работников.

2.3 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно — базовая часть и вариативная часть).

2.3.1 Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные образовательным стандартом для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО, — дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются Академией, и государственную итоговую аттестацию.

2.3.2 Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Академией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины и практики, установленные Академией, а также научные исследования в объеме, установленном Академией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.3.3 Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью программы.

2.4 При реализации программы аспирантуры Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в соответствии с Положением о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

2.5 В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указан-

ной программы. Включение адаптационных дисциплин в программу утверждается приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии.

2.6 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, матрицы компетенций, рабочих программ дисциплин, программ практик, научных исследований, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, методических материалов, сведений о ресурсном обеспечении программы аспирантуры, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Академии.

2.7 В программе аспирантуры определяются:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры — компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Академией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности программы аспирантуры;
– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научным исследованиям — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.8 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программы самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и утверждается одновременно с программой.

2.10 При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.12 Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.13 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.14 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее — годовой объем), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.15 При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении — не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачтенных в соответствии с пунктом 3.12 данного Положения), и может различаться для каждого учебного года.

2.16 Получение высшего образования по программе аспирантуры в очной форме обучения осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом. В заочной форме срок обучения увеличивается на один год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

2.17 В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.18 Академия осуществляет разработку и реализацию программ аспирантуры с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите персональных данных.

2.19 Учебные планы по направленностям подготовки, календарные учебные графики утверждаются ректором Академии на основании решения Ученого совета Академии. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются ректором Академии на основании решения Методического совета Академии. Рабочие программы дисциплин, практик, научных исследований и фонды оценочных средств утверждаются проректором по научно-исследовательской работе Академии (далее — проректор по НИР) на основании решения методической комиссии соответствующего факультета.

3 Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1 Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации — русском.

3.2 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Академия обеспечивает:

– проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, в иных формах, предусмотренных программой;
– проведение практик;

– проведение научных исследований, которые обучающийся выполняет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
– проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести начало учебного года не более чем на два месяца. Начало учебного года по очной и заочной формам обучения ежегодно устанавливается решением Ученого совета Академии и утверждается ректором Академии.

3.4 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.5 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научных исследований, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется Индивидуальный план подготовки аспиранта (приложение 1), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающихся.

3.6 Индивидуальный план подготовки аспиранта на учебный год заполняется аспирантом в начале учебного года. План подписывает обучающийся по программе аспирантуры и его научный руководитель, утверждает проректор по НИР.

3.7 В период промежуточной аттестации в конце каждого семестра аспирант делает отчет о проделанной работе. Отчет рассматривается и утверждается на заседании ведущей кафедры. Отчет по итогам учебного года утверждает ученый совет факультета.

3.8 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора Академии обучающемуся назначается научный руководитель. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательными стандартами. Назначение научных руководителей аспирантов осуществляется в соответствии с Положением о научном руководстве и научных исследованиях обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПД СМК-017-2015.

3.9 Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научных исследований в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Академии. Тема научных исследований согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой, сотрудником которой является научный руководитель (далее — ведущая кафедра), ученым советом факультета. Проректор по НИР выносит темы научных исследований аспирантов на обсуждение на Ученый совет Академии. Тема научных исследований утверждается приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта.

3.10 Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана подготовки осуществляет научный руководитель.

3.11 Ученый совет Академии может принять решение об ускоренном обучении на основании личного заявления обучающегося в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному графику по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПД СМК-024-2015. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения оформляется приказом ректора Академии.

3.12 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) по практикам, и (или) отдельным видам научных исследований в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Костромской ГСХА дисциплин, практик, научных исследований, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ПД СМК-025-2015, и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.13 Изменение формы обучения обучающегося осуществляется приказом ректора Академии на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с заведующим отделом аспирантуры, заведующим ведущей кафедрой и научным руководителем.

3.14 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.15 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик; промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований.

3.16 Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПД СМК-019-2015.

3.17 Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПД СМК-026-2015.

3.18 Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.19 Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации в полном объеме или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 2).

4 Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3 Решением Ученого совета Академии срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом на основании письменного заявления обучающегося.

4.4 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Академии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.5 Обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.6 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.7 При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5 Порядок организации приема на обучение по программам аспирантуры

5.1 Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия, возглавляемая ректором Академии, в соответствии с Положением о приемной комиссии для приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии ежегодно принимаются Ученым советом Академии в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и утверждаются ректором Академии.

5.3 Вступительные испытания у поступающих в аспирантуру проводятся в соответствии с Положением о порядке приема вступительных испытаний у поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6 Порядок перевода аспирантов

6.1 Аспирант по его личному заявлению может быть переведен:

– с обучения по одной форме обучения на другую;
– с платного обучения на бесплатное — при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на соответствующем направлении подготовки и курсе;
– с обучения по одной программе аспирантуры, реализуемой Академией, на другую;
– из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, на обучение по программам аспирантуры, реализуемым Академией.

6.2 При переводе из другой организации к заявлению прилагается копия зачетной книжки или индивидуального учебного плана аспиранта.

6.3 При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья общая продолжительность обучения может быть увеличена не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. В порядке исключения для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) общая продолжительность обучения может быть увеличена не более чем на 1 год по согласованию с учредителем Академии.

6.4 Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При наличии в Академии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей аспиранта основной образовательной программе Академия не вправе предлагать аспиранту, получающему образование данного уровня впервые, переводиться на места по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

6.5 При переводе аспиранту могут быть зачтены полностью или частично дисциплины, практики, научные исследования, освоенные в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Условия и порядок зачета результатов освоения разделов учебных планов аспирантуры, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, определены Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Костромской ГСХА дисциплин, практик, научных исследований, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ПД СМК-025-2015.

6.6 Решение о возможности перевода принимает ректор Академии по представлению проректора по научно-исследовательской работе. Основанием для положительного решения являются наличие мест на интересующем аспиранта направлении подготовки, курсе, форме обучения (с учетом условий получения образования) и возможность ликвидации аспирантом академической задолженности, которая возникнет при переводе в

связи с имеющимися различиями в учебных планах.

6.7 При положительном решении о переводе аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, Академия выдает аспиранту справку установленного образца (приложение 3).

6.8 Аспирант представляет данную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Академию и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении (периоде обучения) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

6.9 На основании представленной справки и заявления аспиранта руководитель организации, из которой аспирант переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислить ФИО в связи с переводом в ФГБОУ ВО Костромскую ГСХА». Из личного дела аспиранта извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен, а также оформляется и выдается справка об обучении (о периоде обучения).

6.10 Приказ о зачислении аспиранта в связи с переводом издается ректором Академии после получения документа об образовании и справки об обучении (периоде обучения), которые прилагаются к его личному заявлению. В приказе о зачислении делается запись «Зачислить *ФИО* в порядке перевода из *наименование образовательной организации* на направление *Код, Наименование направления подготовки*, направленность «*Наименование направленности»* на ... курс, на ... форму обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на место по договору об оказании платных образовательных услуг)».

6.11 В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного графика, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), практик, разделов научных исследований, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному графику по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПД СМК-024-2015.

6.12 В отделе аспирантуры Академии формируется и ставится на учет новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, документ об образовании, справка об обучении (периоде обучения), и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

6.13 Аспиранту выдается билет аспиранта.

6.14 При переводе аспиранта на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ему назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

6.15 Переход аспиранта с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Академии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Академии по личному заявлению.

6.16 При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) ректор Академии издает приказ с формулировкой «Перевести *ФИО* с ... курса …. формы обучения по направлению *Код,*

Наименование направления подготовки, направленности «*Наименование направленности*» на … курс … форму обучения по направлению *Код, Наименование направления подготовки*, направленности «*Наименование направленности*» на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на место по договору об оказании платных образовательных услуг)». В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения аспиранта (с целью ликвидация академической задолженности).

6.17 Выписка из приказа вносится в личное дело аспиранта.

6.18 Аспиранту сохраняется его билет аспиранта, в который вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по НИР) и печатью Академии.

7 Порядок отчисления из аспирантуры

7.1 Аспирант может быть отчислен из аспирантуры Академии:

7.1.1 по собственному желанию;

7.1.2 в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

7.1.3 в связи с окончанием обучения по основной образовательной программе;

7.1.4 за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

7.1.5 за неявку на государственную итоговую аттестацию или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

7.1.6 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

7.1.7 за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Академии;

7.1.8 в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

7.1.9 в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или пропавшим.

7.2 Отчисление аспиранта, предусмотренное подпунктами 7.1.1-7.1.3, является отчислением по уважительной причине.

7.3 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

7.4 Порядок отчисления аспирантов по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.5 Порядок отчисления аспирантов в связи с окончанием обучения по основной образовательной программе определяется Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПД СМК-026-2015.

7.6 Отчисление аспиранта по собственному желанию проводится до начала или после успешного завершения промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по изучаемым дисциплинам, практике, научным исследованиям, а для аспирантов, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обуче-

ния, — также при отсутствии задолженности по оплате.

7.7 Основанием для отчисления является письменное заявление аспиранта с резолюцией научного руководителя аспиранта, проректора по НИР на имя ректора Академии с просьбой об отчислении.

7.8 Отчисление аспиранта за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПД СМК-019-2015.

7.9 Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится по представлению проректора по НИР, если аспирант в течение 10 дней после окончания срока отпуска не приступил к учебному процессу без уважительных причин, не написал заявление о своем желании продолжить обучение в Академии по окончании срока предоставленного ему отпуска и не предоставил заключение клинико-экспертной комиссии (для академических отпусков по медицинским показаниям).

7.10 Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных актов Академии как дисциплинарное взыскание осуществляется в случае грубого или систематического нарушения аспирантом соответствующих правил и норм.

7.11 Аспиранты, обучающиеся по договорам, предусматривающим оплату образовательных услуг юридическими и (или) физическими лицами, могут отчисляться из Академии за невыполнение обязательств по оплате обучения, определенных в указанных договорах.

7.12 Проректор по НИР до внесения на подпись ректору приказа об отчислении извещает аспиранта в письменной форме о наличии оснований для отчисления из Академии и уведомляет о подготовке приказа об его отчислении из Академии.

7.13 Аспирант отчисляется приказом ректора Академии по представлению проректора по НИР. Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело аспиранта передаются материалы, послужившие основанием для отчисления.

7.14 Образовательные отношения прекращаются с момента выхода приказа ректора Академии об отчислении аспиранта. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении аспиранта из Академии. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

7.15 При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении (периоде обучения).

8 Восстановление обучающегося в аспирантуру Академии

8.1 Лицо, отчисленное из Академии до завершения освоения основной образовательной программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в аспирантуре Академии в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2 Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на ус-

ловиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок при наличии вакантных мест в пределах контрольных цифр приема.

8.3 В случае, если программа, по которой проходило обучение восстанавливающееся лицо, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия восстанавливает его на основную образовательную программу аспирантуры на направление подготовки (направленность), которая определяется Академией на основании приказа Минобрнауки России от 02.09.2014 г. № 1192, устанавливающего соответствие направлений подготовки высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59.

8.4 Основанием для восстановления на обучение в Академию является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, к которому должны быть приложены следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство;

– оригинал документа об образовании;

– справка об обучении или о периоде обучения.

8.5 При восстановлении аспиранта на основную образовательную программу ректор Академии по представлению проректора по научно-исследовательской работе издает приказ с формулировкой «Восстановить ФИО в аспирантуру на … курс … формы обучения по направлению *Код, Наименование направления подготовки*, направленности «*Наименование направленности*» на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на место по договору об оказании платных образовательных услуг)».

8.6 Отделом аспирантуры формируется личное дело обучающегося, куда прилагаются заявление о восстановлении, копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, документ об образовании, справка об обучении или о периоде обучения, выписка из приказа о восстановлении, договор об оказании платных образовательных услуг (при восстановлении на место по договору об оказании платных образовательных услуг).

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

9.2 В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Ученом совете Академии и утверждаются ректором Академии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Бланк индивидуального плана подготовки аспиранта

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____
код, наименование
_____

Направленность _____
шифр, наименование
_____

Форма обучения _____

Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО _____

Период обучения согласно приказу № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Ведущая кафедра _____
_____

Заведующий кафедрой _____
ученая степень, ученое звание, ФИО зав. кафедрой

Научный руководитель_____
ученая степень, ученое звание, должность, ФИО научного руководителя

Тема научных исследований _____
_____

Тема утверждена на заседании Ученого совета академии:

протокол № ____ от «___» _____ 20___ г. Приказ № ____ от «___» _____ 20 __ г.

Уточнение, изменение темы:

протокол № ____ от «___» _____ 20 __ г. Приказ № ____ от «___» _____ 20 __ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В СРОКЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Срок обучения в соответствии с приказом о зачислении:

с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20____г.

Приказ № _____ от «_____» _____ 20____г.

Академический отпуск:

с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20____г.

Срок окончания аспирантуры: «_____» _____ 20____г.

Приказ № _____ от «_____» _____ 20____г.

Выход из академического отпуска:

Срок окончания аспирантуры: «_____» _____ 20____г.

Приказ № _____ от «_____» _____ 20____г.

Отпуск по беременности и родам:

с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20____г.

Срок окончания аспирантуры: «_____» _____ 20____г.

Приказ № _____ от «_____» _____ 20____г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет:

с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20____г.

Срок окончания аспирантуры: «_____» _____ 20____г.

Приказ № _____ от «_____» _____ 20____г.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:

с «_____» _____ 20____г. по «_____» _____ 20____г.

Срок окончания аспирантуры: «_____» _____ 20____г.

Приказ № _____ от «_____» _____ 20____г.

Выход из отпуска по уходу за ребенком

Срок окончания аспирантуры: «_____» _____ 20____г.

Приказ № _____ от «_____» _____ 20____г.

Продолжение приложения 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР

_____
ФИО

_____
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА 1-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование дисциплин, практики, научных исследований	Форма аттестации	Преподаватель (ФИО)	Трудоемкость		Оценка	Дата
				часов	зач. ед.		
1-й семестр							
2-й семестр							

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Продолжение приложения 1

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА 1-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
1-й семестр			
2-й семестр			

Подпись аспиранта _____ «____» _____ 20 ___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____ 20 ___ г.

Продолжение приложения 1

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (1-й семестр)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Отчет аспиранта заслушан и утвержден на заседании кафедры с оценкой _____

Протокол №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (2-й семестр)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Отчет аспиранта заслушан и утвержден на заседании кафедры с оценкой _____

Протокол №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

Продолжение приложения 1

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

1-й семестр

Заключение кафедры _____
название ведущей кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 1-й семестр

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № ____ от «_____» _____ 20 ___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

2-й семестр

Заключение кафедры_____
название ведущей кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 2-й семестр

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

Первый год обучения

Заключение ученого совета факультета _____

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 1-й год обучения

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания ученого совета факультета №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись председателя ученого совета факультета _____ /_____/

Продолжение приложения 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР

_____
ФИО

_____
подпись
«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА 2-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование дисциплин, практики, научных исследований	Форма аттестации	Преподаватель (ФИО)	Трудоемкость		Оценка	Дата
				часов	зач. ед.		
3-й семестр							
4-й семестр							

Подпись аспиранта _____ «____» _____ 20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Продолжение приложения 1

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА 2-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
3-й семестр			
4-й семестр			

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (3-й семестр)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Отчет аспиранта заслушан и утвержден на заседании кафедры с оценкой _____

Протокол №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (4-й семестр)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____ 20___ г.

Отчет аспиранта заслушан и утвержден на заседании кафедры с оценкой _____

Протокол №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

Продолжение приложения 1

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

3-й семестр

Заключение кафедры _____
название ведущей кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 3-й семестр

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

4-й семестр

Заключение кафедры_____
название ведущей кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 4-й семестр

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

Второй год обучения

Заключение ученого совета факультета _____

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 2-й год обучения

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания ученого совета факультета №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись председателя ученого совета факультета _____ /_____/

Продолжение приложения 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР

_____
ФИО

_____
подпись
«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА 3-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование дисциплин, практики, научных исследований	Форма аттестации	Преподаватель (ФИО)	Трудоемкость		Оценка	Дата
				часов	зач. ед.		
5-й семестр							
6-й семестр							

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Продолжение приложения 1

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА 3-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
5-й семестр			
6-й семестр			

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Продолжение приложения 1

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (5-й семестр)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Отчет аспиранта заслушан и утвержден на заседании кафедры с оценкой _____

Протокол №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (6-й семестр)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Отчет аспиранта заслушан и утвержден на заседании кафедры с оценкой _____

Протокол №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

Продолжение приложения 1

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

5-й семестр

Заключение кафедры _____
название ведущей кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 5-й семестр

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

6-й семестр

Заключение кафедры _____
название ведущей кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 6-й семестр

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

Третий год обучения

Заключение ученого совета факультета _____

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 3-й год обучения

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания ученого совета факультета №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись председателя ученого совета факультета _____ /_____/

Продолжение приложения 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР

_____
ФИО

_____
подпись
«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА 4-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование дисциплин, практики, научных исследований	Форма аттестации	Преподаватель (ФИО)	Трудоемкость		Оценка	Дата
				часов	зач. ед.		
7-й семестр							
8-й семестр							

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Продолжение приложения 1

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА 4-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
7-й семестр			
8-й семестр			

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (7-й семестр)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Отчет аспиранта заслушан и утвержден на заседании кафедры с оценкой _____
Протокол №____ от «_____» _____ 20___ г.
Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (8-й семестр)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Отчет аспиранта заслушан и утвержден на заседании кафедры с оценкой _____

Протокол №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

Продолжение приложения 1

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

7-й семестр

Заключение кафедры_____
название ведущей кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 7 семестр

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

8-й семестр

Заключение кафедры _____
название ведущей кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 8 семестр

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № ____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

Четвертый год обучения

Заключение ученого совета факультета _____

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 4-й год обучения

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания ученого совета факультета №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись председателя ученого совета факультета _____ /_____/

Продолжение приложения 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР

_____
ФИО

_____
подпись

«_____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА 5-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование дисциплин, практики, научных исследований	Форма аттестации	Преподаватель (ФИО)	Трудоемкость		Оценка	Дата
				часов	зач. ед.		
9-й семестр							
10-й семестр							

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Продолжение приложения 1

СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА 5-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
9-й семестр			
10-й семестр			

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Продолжение приложения 1

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТА

ПЯТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (9-й семестр)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Отчет аспиранта заслушан и утвержден на заседании кафедры с оценкой _____

Протокол №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

ПЯТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (10-й семестр)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись аспиранта _____ «____» _____20___ г.

Подпись научного руководителя _____ «____» _____20___ г.

Отчет аспиранта заслушан и утвержден на заседании кафедры с оценкой _____

Протокол №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА
ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ПЯТЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

9-й семестр

Заключение кафедры_____
название ведущей кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 9-й семестр

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

10-й семестр

Заключение кафедры _____
название ведущей кафедры

В соответствии с критериями промежуточной аттестации аспиранта за 10-й семестр

_____
фамилия, имя, отчество аспиранта

_____
аттестовать / условно аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры №____ от «_____» _____ 20___ г.

Подпись заведующего ведущей кафедрой _____ /_____/

Продолжение приложения 1

ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА И ДОПУСК К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	Наименование циклов дисциплин и видов работ	По учебному плану аспирантской программы		Фактически по индивидуальному плану	
		Кол-во	Трудоемкость	Кол-во	Трудоемкость
1	Дисциплины базовой части				
2	Дисциплины вариативной части				
3	Практики				
4	Научные исследования				
5	Факультативные дисциплины				
	ИТОГО				
	ИТОГО БЕЗ ФАКУЛЬТАТИВОВ				

Заключение кафедры _____
название ведущей кафедры

Индивидуальный план аспиранта _____
фамилия, имя, отчество

_____
выполнен / не выполнен

Аспирант _____
фамилия, имя, отчество

_____ к государственной итоговой аттестации.
допущен / не допущен

Протокол заседания кафедры №____ от «_____» _____ 20___ г.

Заведующий ведущей кафедрой _____ _____
ФИО *подпись*

Ознакомлен:
Аспирант _____ _____
ФИО *подпись*

Окончание приложения 1

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Итоговый государственный экзамен сдан «_____»_____ 20___ г.

_____

фамилия, имя, отчество аспиранта

на оценку «_____».

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

За представленный _____

фамилия, имя, отчеств аспиранта

научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему _____

_____

Государственной экзаменационной комиссией выставлена оценка «_____».

Государственной экзаменационной комиссией принято решение

– выдать диплом об окончании аспирантуры

и о присвоении квалификации _____

_____

– о переносе срока представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

– об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения

(нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20_____ г.

Председатель ГЭК _____ _____

ФИО *подпись*

Приложение 2

Бланк справки об обучении или о периоде обучения

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
156530, Костромская обл., Костромской р-н, пос. Караваево, Учебный городок, Караваевская с/а, дом 34,
ОКПО 00493296, ОГРН 1024402232513, ИНН 4414001246, КПП 441401001
Факс: (4942) 65-75-99; Тел: (4942) 65-71-10; E-mail: van@ksaa.edu.ru; Сайт: www.kgsxa.ru

С П Р А В К А № _____
об обучении или о периоде обучения

Выдана _____
фамилия, имя, отчество

в том, что он(а) в период с «____»_____20___г. по «____» _____20___г. обучался(ась) в очной (заочной) аспирантуре *Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»* по направлению подготовки

_____
код и наименование направления подготовки

_____
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____
наименование программы

_____
соответствующей специальности Номенклатуры специальностей научных работников

_____
шифр и наименование научной специальности

_____

Приказ о зачислении № _____ от «____»_____20___г.

Приказ об отчислении № _____ от «____»_____20___г.

Гербовая печать

Ректор _____ /_____ /

Проректор по НИР _____ / _____ /

Заведующий отделом аспирантуры _____ / _____/

За время обучения в аспирантуре _____
фамилия, имя, отчество полностью
_____

сдал(а) следующие кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык _____ *наименование*		
2	История и философия науки _____ *отрасль науки* _____		
3	Специальная дисциплина _____ *наименование* _____		

Сведения о кандидатских экзаменах предоставлены на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве академии по месту сдачи экзаменов.

Гербовая печать

Ректор _____ /_____ /

Проректор по НИР _____ / _____ /

Заведующий
отделом аспирантуры _____ / _____ /

«___» _____ 20 __ г.

Приложение 3

Бланк справки о переводе аспиранта
из одного учреждения высшего образования Российской Федерации в другое

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
156530, Костромская обл., Костромской р-н, пос. Караваево, Учебный городок, Караваевская с/а, дом 34,
ОКПО 00493296, ОГРН 1024402232513, ИНН 4414001246, КПП 441401001
Факс: (4942) 65-75-99; Тел: (4942) 65-71-10; E-mail: van@ksaa.edu.ru; Сайт: www.kgsxa.ru

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью

в том, что на основании его (ее) личного заявления принято решение о возможности его (ее) перевода для продолжения обучения в аспирантуре ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

_____
фамилия, имя, отчество полностью

будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки

_____
код и наименование направления подготовки

после предъявления документа об образовании и справки об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

Ректор _____ /_____ /

Проректор по НИР _____ / _____ /

Гербовая печать

Заведующий отделом аспирантуры _____ / _____ /