

ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА

Протокол № 9

« 21 » ноября 2014 г.

Ректор ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА

С.Ю. Зудин

« 21 » ноября 2014 г.



Положение

о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа президента РФ от 13 апреля 2010 г. № 460, «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия). Положение принимается Ученым советом и утверждается ректором Академии.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупционным проявлениям в Академии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Костромской области, Уставом Академии, Положением «Об антикоррупционной политике Академии» и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается с целью:

- всемерного содействия администрации Академии по преодолению коррупционных проявлений в Академии;

- выявления и выработки предложений по устранению причин, порождающих и условий, способствующих проявлениям коррупции в Академии; - обеспечения общественного контроля и укрепления конструктивных отношений между ректоратом и сотрудниками, а также между сотрудниками и студентами Академии;

- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-правовых основ предупреждения коррупционных проявлений в деятельности ректората, деканатов факультетов, структурных подразделениях, профессорско-преподавательского состава, среди студентов, аспирантов и сотрудников Академии;

- обеспечения (или организации) учебно-методической и учебно-воспитательной работы со студентами, направленной на создание стабильных морально-правовых и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Направление деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупционные проявления в Академии и условий, им способствующих.

2.1.2. Разработка рекомендаций по противодействию и профилактике коррупции в Академии.

2.1.3. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, технических и других сотрудников Академии в коррупционной деятельности;

2.1.4. Организация проведения экспертизы локальных правовых актов Академии на предмет определения их коррупциогенности и разработки рекомендаций по нейтрализации коррупциогенных факторов;

2.1.5. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга сотрудников, профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и докторантов Академии;

2.1.6. Контроль за ходом выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами (планами) противодействия коррупции;

2.1.7. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в Академии.

2.1.8. Взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами в части выявления и предупреждения коррупционных проявлений, как в стенах Академии, так и за его пределами.

2.1.9. Создание в Академии морально-правовенного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу в духе нетерпимого отношения к факторам, детерминирующим коррупционные проявления.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Академии, преподавателей, обучающихся или сотрудников Академии, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным в соответствии с направлениями деятельности по вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Академии и руководителям любых структурных подразделений Академии;

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

3.1.7. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в Академии;

3.1.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.9. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Порядок создания и работы Комиссии

4.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется и утверждается приказом ректором Академии.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и ее членов. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, секретарь комиссии назначается председателем Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии: организует работу комиссии, формирует повестку дня и ведет заседания комиссии; подписывает решения комиссии и протоколы ее заседаний; дает поручения членам комиссии в соответствии с решениями Комиссии; представляет Ученому совету, ректору подготовленные комиссией проекты разработанных рекомендаций, и проекты решений; выступает на заседаниях Ученого совета, ректората с сообщениями о деятельности Комиссии; представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, организациями, органами местного самоуправления, средствами массовой информации.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Член Комиссии имеет право: вносить на рассмотрение Комиссии проекты решений и иные предложения, участвовать в подготовке к их рассмотрению, обсуждению и принятию по ним решений комиссии; участвовать в установленном порядке в проведении контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции; обобщать

поступившие в Комиссию предложения, вносить по ним свои предложения для рассмотрения комиссией; пользоваться иными правами, предоставленными законодательством.

Член комиссии обязан: участвовать во всех заседаниях комиссии; не разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другую конфиденциальную информацию, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией; содействовать реализации решений комиссии; выполнять поручения председателя комиссии в установленные сроки. Делегирование членов комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии: осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы её работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам; ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет из о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии, контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии; составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии; осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии; выполняет поручения председателя Комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (семестр), по итогам экзаменационных сессий (по завершению изучения результатов анонимного анкетирования студентов) – в обязательном порядке. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ ректора.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Академия